



Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»
«Удмурт Элькуньсы Якшур-Бодья ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтысь депутатъёслэн Кенешсы

РЕШЕНИЕ

**О формах и порядке поощрений (наградах)
муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-
Бодьинский район Удмуртской Республики»**

В целях совершенствования порядка поощрения граждан и коллективов предприятий, учреждений и организаций не зависимо от форм собственности за заслуги в развитии и повышении потенциала муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», улучшения условий жизни жителей и повышении престижа муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ «Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о формах и порядке поощрений (наградах) муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (приложение 1);

1.2. Положение о Почетном гражданине муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (приложение 2);

1.3. Положение о почетной грамоте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (приложение 3);

1.4. Положение о почетном звании «Лучший по профессии» (приложение 4).

1.5. Положение о Доске почета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (приложение 5).

2. Признать утратившими силу пункты 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 решения Совета депутатов муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30 августа 2019 года № 5/271 «Об утверждении Положения о формах и порядке поощрений (наградах) муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»».

3. Опубликовать настоящее решение в средстве массовой информации «Вестник правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»**



С.В. Поторочин

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»**



А.В. Леконцев

с. Якшур-Бодья
«28» июля 2022 года
№ 22/295

**Положения о формах и порядке поощрений (наградах) муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Система наград

1. Настоящее Положение устанавливает систему поощрений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Якшур-Бодьинский район), порядок их учреждения, основы наградного процесса, иные правила, связанные с поощрениями в Якшур-Бодьинском районе.

2. Наградами Якшур-Бодьинского района являются установленные настоящим положением поощрения за заслуги и достижения, имеющие существенное значение для Якшур-Бодьинского района.

3. Систему наград Якшур-Бодьинского района образуют:

- 1) группы наград;
- 2) формы наград;
- 3) конкретные виды наград.

4. Устанавливаются следующие группы наград Якшур-Бодьинского района:

- 1) общемуниципальные награды Якшур-Бодьинского района;
- 2) награды Главы Якшур-Бодьинского района;
- 3) награды Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ образования Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;
- 4) награды Администрации Якшур-Бодьинского района.

5. Устанавливаются следующие формы наград Якшур-Бодьинского района:

- 1) почетное звание;
- 2) почетная грамота;
- 3) диплом;
- 4) благодарственное письмо;
- 5) премия;
- 6) свидетельство;
- 7) приветственный адрес.

6. Награде Якшур-Бодьинского района могут сопутствовать атрибуты (нагрудный знак, лента и другие), которые не являются самостоятельными наградами.

7. Награда Якшур-Бодьинского района, ее атрибуты, могут включать изображение официальных символов Якшур-Бодьинского района.

8. Конкретные виды наград Якшур-Бодьинского района учреждаются Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Главой муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в соответствии с их полномочиями и в формах, которые предусмотрены настоящим Положением.

9. К муниципальным правовым актам о наградах Якшур-Бодьинского района относятся:

- 1) настоящее Положение;

- 2) муниципальные правовые акты о конкретных видах наград Якшур-Бодьинского района;
- 3) иные муниципальные правовые акты, связанные с наградами Якшур-Бодьинского района, принятые органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями.

1.2. Лица (субъекты), которые могут быть удостоены наград Якшур-Бодьинского района

10. Наград Якшур-Бодьинского района могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства независимо от места их проживания, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами о конкретных видах наград.

11. В случаях, установленных муниципальными правовыми актами, наград могут быть удостоены организации (в том числе общественные объединения), а также муниципальные образования.

1.3. Заслуги и достижения, за которые может производиться награждение наградами Якшур-Бодьинского района

12. Награждение наградами Якшур-Бодьинского района производится за заслуги и достижения в экономической, научно-технической, социальной, культурной и иных сферах деятельности, способствовавшие укреплению и развитию Якшур-Бодьинского района, росту его авторитета в Удмуртской Республике, Российской Федерации и за рубежом.

13. Для рассмотрения вопросов награждения признаются:

- Праздничными и памятными датами - даты, перечисленные в статье 112 Трудового кодекса Российской Федерации, праздничные дни, а также дни профессиональных праздников и памятные дни, установленные федеральным законодательством и законодательством Удмуртской Республики;

- Юбилейными датами:

- для коллективов организаций, учреждений, общественных объединений - 20 лет со дня основания и далее каждые 10 лет;

- для граждан по возрасту - 50, 55 лет (для женщин); 55, 60 лет (для мужчин) и далее каждые последующие 5 лет.

1.4. Учреждение наград Якшур-Бодьинского района

14. Общегородские награды Якшур-Бодьинского района учреждаются Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», в следующих формах:

- 1) почетное звание;
- 2) почетная грамота;
- 3) премия;
- 4) диплом;
- 5) свидетельство.

15. Награды Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» учреждаются Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в следующих формах:

- 1) почетная грамота;
- 2) благодарственное письмо.

16. Награды Главы Якшур-Бодьинского района учреждаются постановлением Главы Якшур-Бодьинского района в следующих формах:

- 1) почетная грамота;
- 2) благодарственное письмо;
- 3) приветственный адрес.

17. Награды Администрации Якшур-Бодьинского района учреждаются постановлением Администрации Якшур-Бодьинского района в следующих формах:

1) диплом.

18. Отраслевые (функциональные) органы Администрации Якшур-Бодьинского района могут иметь награды, которые не являются наградами Якшур-Бодьинского района.

19. Настоящее Положение не распространяется на награды отраслевых (функциональных) органов Администрации Якшур-Бодьинского района. Положение о наградах отраслевых (функциональных) органов Администрации Якшур-Бодьинского района утверждается правовым актом Администрации Якшур-Бодьинского района.

1.5. Общие требования к учреждению конкретной награды Якшур-Бодьинского района

20. При учреждении конкретной награды Якшур-Бодьинского района утверждается положение о ней.

21. Положение о награде Якшур-Бодьинского района должно содержать:

- 1) наименование награды;
- 2) наименование атрибутов награды, если таковые имеются;
- 3) перечень лиц, которые могут быть удостоены награды;
- 4) указание на заслуги и (или) достижения, за которые лицо может быть удостоено награды;
- 5) порядок возбуждения ходатайства о награждении;
- 6) порядок представления к награждению;
- 7) порядок рассмотрения представления к награждению;
- 8) порядок принятия решения о награждении, включающий указание на орган (должностное лицо), полномочное принимать решение о награждении, и форму правового акта, которым оно оформляется;
- 9) порядок вручения награды и (или) сопутствующих ей атрибутов;
- 10) возможность (невозможность) повторного награждения одного лица той же наградой;
- 11) правила ношения награды (если форма награды предполагает ее ношение), а также ее атрибутов, если таковые имеются;
- 12) меры социальной поддержки лиц, удостоенных награды и (или) предоставляемые им преимущества, если таковые будут признаны необходимыми;
- 13) описание награды и (или) ее атрибутов, описание удостоверения к награде, если таковое предполагается, а также изображение награды и (или) ее атрибутов, выполняемых в форме знака, ленты и других формах;
- 14) иные необходимые сведения с учетом формы награды (в частности, размер премии).

1.6. Принципы награждения граждан, работников и коллективов Якшур-Бодьинского района

22. Награждение граждан, работников и коллективов предприятий, учреждений, организаций и органов местного самоуправления Якшур-Бодьинского района производится исходя из принципов:

- награждения граждан, работников исключительно за личные заслуги и достижения;
- награждения коллективов предприятий, учреждений и организаций, органов местного самоуправления за вклад в социально-экономическое развитие Якшур-Бодьинского района;
- единства требований и равенства условий награждения;
- запрета какой-либо дискриминации;
- отраслевого принципа.

2. Основы наградного процесса

2.1. Ходатайство о награждении наградой Якшур-Бодьинского района

23. Ходатайства о награждении наградами Якшур-Бодьинского района могут возбуждаться руководителями и коллективами организаций.

24. Порядок возбуждения и рассмотрения ходатайств о награждении наградами Якшур-Бодьинского района устанавливается в муниципальных правовых актах о конкретных видах наград.

2.2. Представление к награждению наградой Якшур-Бодьинского района

25. Представления к награждению наградами Якшур-Бодьинского района вносятся уполномоченными на то органами и должностными лицами на основании ходатайств о награждении или по собственной инициативе:

- 1) в отношении общемуниципальных наград Якшур-Бодьинского района - Главе Якшур-Бодьинского района;
- 2) в отношении наград Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» – в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;
- 3) в отношении наград Главы Якшур-Бодьинского района - Главе Якшур-Бодьинского района;
- 4) в отношении наград Администрации Якшур-Бодьинского района - Главе Якшур-Бодьинского района, а в случаях, установленных муниципальными правовыми актами о соответствующей награде, - иным должностным лицам Администрации Якшур-Бодьинского района.

26. Органы и должностные лица, которые вправе вносить представления о награждении наградами Якшур-Бодьинского района, а также порядок рассмотрения представлений устанавливаются муниципальными правовыми актами о конкретных видах наград.

27. При рассмотрении вопроса награждения учитываются:

а) отраслевой принцип, при котором рассмотрение ходатайств о награждении происходит с обязательным участием и согласованием должностного лица Администрации Якшур-Бодьинского района, курирующего данную отрасль (вид деятельности), в отношении награждения общемуниципальными наградами Якшур-Бодьинского района;

б) порядок квотирования, при котором количество награждаемых для каждого уровня награды не должно превышать 5% от общей численности работников соответствующего коллектива, (отрасли).

28. Данное правило не применяется:

- в случаях награждения граждан, не проживающих на территории Якшур-Бодьинского района, и работников, коллективов предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, не находящихся на территории Якшур-Бодьинского района;

- в случаях награждения за активную общественную и иную деятельность, не связанную с профессиональной;

- в случаях награждения за действия, направленные на предотвращение и (или) ликвидацию аварий, опасных природных явлений, катастроф, стихийных или иных бедствий; за участие в мероприятиях, связанных с повышением роли и престижа Якшур-Бодьинского района на региональном и международном уровнях; за организацию и проведение социально значимых мероприятий с участием представителей Российской Федерации, регионов Российской Федерации; за выполнение сложных, срочных работ (поручений), результат которых имеет особо важное значение для Якшур-Бодьинского района, органов местного самоуправления.

2.3. Решение о награждении наградой Якшур-Бодьинского района

29. Решения о награждении наградами Якшур-Бодьинского района принимаются:

- 1) в отношении общемуниципальных наград Якшур-Бодьинского района - постановлениями Главы Якшур-Бодьинского района или решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район

Удмуртской Республики» в случаях, установленных муниципальными правовыми актами о соответствующей награде;

2) в отношении наград Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» - решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;

3) в отношении наград Главы Якшур-Бодьинского района - постановлениями Главы Якшур-Бодьинского района;

4) в отношении наград Администрации Якшур-Бодьинского района - постановлениями Администрации Якшур-Бодьинского района, а в случаях, установленных правовыми актами о соответствующей награде, - правовыми актами Администрации Якшур-Бодьинского района.

2.4. Вручение награды Якшур-Бодьинского района

30. Вручение наград Якшур-Бодьинского района, их атрибутов, если таковые имеются, производится гласно, в торжественной обстановке.

31. Награды Якшур-Бодьинского района вручаются лично награжденным. При наличии уважительных причин, по которым невозможно личное присутствие награжденных, награды могут быть вручены их законным представителям. В случае смерти награжденного, которому при жизни награда не была вручена, награда передается одному из наследников награжденного. При отсутствии у награжденных наследников награда остается в соответствующем органе местного самоуправления Якшур-Бодьинского района.

2.5. Выдача дубликатов наград Якшур-Бодьинского района

32. Если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами о конкретных видах наград, в случае утраты награжденным награды при обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить их утрату, награжденному по его личному заявлению выдаются дубликаты утраченной награды.

33. Заявление о выдаче дубликата награды может быть подано не ранее чем по истечении одного года со дня установления факта утраты награды. В заявлении о выдаче дубликата награды должны быть указаны обстоятельства утраты награды. При необходимости может быть проведена проверка обстоятельств утраты награды.

34. Порядок подачи и рассмотрения заявлений о выдаче дубликатов наград устанавливается муниципальными правовыми актами о конкретных видах наград.

3. Заключительные положения

3.1. Финансирование расходов, связанных с наградами Якшур-Бодьинского района

35. Финансирование расходов, связанных с наградами Якшур-Бодьинского района, в том числе с их изготовлением и хранением, а также предоставлением мер социальной поддержки и преимуществ награжденным, производится за счет средств бюджета Якшур-Бодьинского района.

3.2. Отмена решений о награждении наградами Якшур-Бодьинского района

36. Решения о награждении наградами Якшур-Бодьинского района могут быть отменены органами (должностными лицами), их принявшими, в случае выявления после принятия решений о награждении необоснованности представления к награждению наградой либо недостоверности указанных в представлении сведений.

37. Отмена решения о награждении производится правовым актом того же вида, каким оформлялось решение о награждении.

38. В случае отмены решения о награждении наградой Якшур-Бодьинского района награда, ее атрибуты подлежат возврату в соответствующий орган местного самоуправления Якшур-Бодьинского района.

3.3. Упразднение наград Якшур-Бодьинского района

39. Награды Якшур-Бодьинского района могут быть упразднены. Упразднение награды Якшур-Бодьинского района производится путем издания органом местного самоуправления, уполномоченным учреждать награды данной группы, специального муниципального правового акта об упразднении награды, где указываются дата, с которой награда признается упраздненной, правовые акты о награде, признаваемые утратившими силу, а также последствия упразднения награды.

40. Упразднение награды Якшур-Бодьинского района не влечет за собой утрату награжденным этой наградой статуса награжденного.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»
от «28» июля 2022 года № 22/295

Положение о Почетном гражданине муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

1. Настоящее Положение определяет цели, принципы и механизмы поощрения граждан за заслуги в развитии и повышении экономического и духовного потенциала муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Якшур-Бодьинский район), улучшении условий жизни жителей, повышении престижа Якшур-Бодьинского района.

1. Общие положения

2. Почетное звание «Почетный гражданин муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»» является формой поощрения граждан в знак признания их личных заслуг в области государственного и муниципального управления, экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, спорта, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительной деятельности и иных заслуг, способствующих развитию, повышению авторитета и престижа Якшур-Бодьинского района.

3. Почётным званием могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

4. Награждение основывается на следующих принципах:

- поощрения граждан исключительно за личные заслуги и достижения;
- единства требований и равенства условий для всех граждан;
- запрета дискриминации в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, а также от других обстоятельств;
- открытости и публичности.

5. Лента «Почетный гражданин муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»» (далее - лента), должна

соответствовать её описанию согласно приложениям № 1 к настоящему Положению.

2. Почетное звание «Почетный гражданин муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

6. Почетное звание «Почетный гражданин муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»» (далее - почетное звание) является высшим признанием заслуг и присваивается лицам, внесшим выдающийся вклад в развитие Якшур-Бодьинского района.

Почетное звание присваивается не более чем одному лицу в год.

7. Почетное звание не может быть повторно присвоено одному и тому же лицу.

8. Лицам, удостоенным почетного звания, вручается единовременная денежная премия в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

9. Фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) лиц, удостоенных почетного звания, заносятся в Книгу почетных граждан Якшур-Бодьинского района. Книга почетных граждан Якшур-Бодьинского района хранится в кабинете Главы Якшур-Бодьинского района. Порядок внесения записей в Книгу почетных граждан Якшур-Бодьинского района определяется постановлением Главы Якшур-Бодьинского района.

10. Лицам, удостоенным почетного звания, предоставляется право быть безотлагательно принятыми Главой Якшур-Бодьинского района (далее - Глава района), председателем и депутатами Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», заместителями главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация района), иными должностными лицами Администрации района и ее органов, руководителями муниципальных учреждений.

11. С лицами, удостоенными почетного звания, ежегодно проводится встреча Главы района и председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

12. Лицам, удостоенным почетного звания, производится ежегодная единовременная денежная выплата в размере 2000 (Две тысячи) рублей.

13. Расходы на предоставление денежных выплат, изготовление ленты и свидетельства, предусмотренных настоящим Положением, осуществляются за счет средств бюджета Якшур-Бодьинского района в пределах средств бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» о бюджете на соответствующий финансовый год.

14. Порядок предоставления единовременной денежной премии и ежегодной единовременной денежной выплаты устанавливается Администрацией района.

15. В целях увековечения памяти лиц, удостоенных почетного звания, создается портретная галерея почетных граждан Якшур-Бодьинского района.

16. Правовыми актами Администрации района могут быть определены иные мероприятия, связанные с увековечением памяти лиц, удостоенных почетного звания.

3. Порядок награждения

17. Решение о присвоении почетного звания «Почетный гражданин муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»» принимает Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на основании предложения Главы района.

18. Право инициировать награждение почетным званием принадлежит коллективам организаций, учреждений, общественным организациям, иным некоммерческим организациям, государственным органам, органам местного самоуправления, муниципальным органам (далее также - инициаторы награждения), расположенным на территории Якшур-Бодьинского района.

19. Инициаторы награждения направляют сопроводительным письмом на имя Главы района представление о присвоении почетного звания (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

20. В случае если инициатором награждения является коллектив организации, учреждения решение о представлении к награждению оформляется в виде выписки из протокола собрания (конференции) коллектива организации, учреждения, содержащей решение о представлении к награждению.

21. В случае если инициатором награждения является общественная организация, иная некоммерческая организация, решение о представлении к награждению оформляется в виде выписки из протокола (решения) уполномоченного органа общественной организации, иной некоммерческой организации.

22. Общественными организациями, иными некоммерческими организациями дополнительно к документам, указанным в пункте 21 настоящего Положения, представляются копии учредительных документов.

23. Ходатайства о присвоении почетного звания представляются инициаторами награждения не позднее 15 сентября текущего года.

24. Документы, указанные в пункте 19 настоящего Положения, передаются для предварительного рассмотрения в кадровый Совет муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – кадровый Совет).

25. Заседания кадрового Совета для рассмотрения ходатайств о присвоении почетного звания проводятся не позднее 1 октября текущего года.

26. Кадровый Совет оценивает заслуги гражданина и его вклад в развитие Якшур-Бодьинского района на основании представленных документов.

27. Кадровый Совет принимает (может принять) одно из следующих решений:

- рекомендовать Главе района обратиться в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» с предложением о присвоении почетного звания;

- рекомендовать Главе района отклонить ходатайство.

28. Заседание кадрового Совета считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 от общего числа членов кадрового Совета. Кадровый Совет принимает решение большинством голосов членов кадрового Совета, присутствующих на заседании.

29. Решение кадрового Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем кадрового Совета.

30. Решение кадрового Совета в виде выписки из протокола заседания, а также документы, представленные согласно пункту 19 настоящего Положения, направляются кадровым Советом Главе района.

31. Глава района, рассмотрев представленные документы, принимает одно из следующих решений:

- об обращении в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» с предложением о присвоении почетного звания на имя председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» с приложением проекта решения и документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения, а также выписки из протокола заседания кадрового Совета (далее - предложение Главы района);

- об отклонении ходатайства путем направления письменного уведомления инициаторам награждения.

32. Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» направляет поступившее предложение Главы района для рассмотрения в постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», соответствующую профилю деятельности представляемого к

награждению (далее - постоянная комиссия).

33. Постоянная комиссия на основании поступившего предложения Главы района осуществляет подготовку соответствующего проекта решения и вносит его на рассмотрение Совета.

34. Проекты решений рассматриваются Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

35. О результатах рассмотрения проекта решения информируется Глава района.

36. Направление представления о присвоении почетного звания лицу, в отношении которого принято решение об отклонении ходатайства о награждении, возможно не ранее чем через год со дня направления предыдущего ходатайства.

37. Правовые акты о присвоении почетного звания подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Якшур-Бодьинского района.

38. Гражданин может быть лишен почетного звания правовым актом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в случае осуждения гражданина за тяжкое и особо тяжкое преступление по вступившему в законную силу приговору суда.

4. Вручение атрибутов почетного звания Якшур-Бодьинского района

39. Лицам, удостоенным почетного звания, вручается лента (Приложение № 2 к настоящему Положению), свидетельство к почетному званию.

40. Церемония вручения атрибутов почетного звания - ленты и свидетельства «Почетный гражданин муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», проводится один раз в год и приурочивается к празднованию Дня государственности Удмуртской Республики.

41. Вручение атрибутов производится в торжественной обстановке в присутствии представителей общественности

42. Вручение атрибутов производится лично лицам, их удостоенным. В исключительных случаях при наличии уважительных причин, когда невозможно личное участие, атрибуты могут быть вручены представителю награждаемого лица.

43. В случае утраты ленты и свидетельства дубликаты не выдаются.

44. Атрибуты после смерти лица, удостоенного почетного звания, остаются у наследников для хранения без права ношения либо могут быть переданы наследниками в музей.

Приложение № 1
к Положению о Почетном гражданине
муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

Представление к присвоению звания Почетный гражданин

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

2. Должность, место работы

3. Дата рождения

4. Место рождения

(число, месяц, год)

(республика, край, область,

округ, город, район, поселок)

5. Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Какими наградами награжден (а), дата и номер приказа _____

7. _____ Домашний адрес _____

8. Стаж работы: общий _____ в отрасли _____ в данном коллективе _____

9. Номер протокола собрания трудового коллектива организации, возбудившей ходатайство о награждении _____ дата обсуждения _____

10. Трудовая деятельность (включая внутренние перемещения с должности на должность)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
Поступления	Ухода		

11. Характеристика

12. Подпись руководителя

13. Согласовано

Начальник территориального отдела (Управления) Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

Профсоюз/ Совет трудового коллектива

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

я,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

« _____ » _____ года рождения,

(указывается дата рождения)

паспорт _____ выдан _____

_____ « _____ » _____ г.,

адрес регистрации: _____

даю согласие Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (место нахождения: с. Якшур-Бодья, Пушиной ул, д.69) на сбор моих персональных данных, их обработку для рассмотрения вопроса о награждении наградами муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

Целью обработки (в том числе распространения) персональных данных является награждение наградами муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя следующие данные: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, пол, дата рождения, место рождения, образование, наименование учебного заведения, год окончания, ученая степень, ученое звание, имеющиеся награды, даты награждения, домашний адрес, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж

работы в должности, трудовая деятельность, включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, характеристику.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» подлинника такого отзыва непосредственно или по почте.

_____/_____ «___» _____
20__ г.

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о Почетном гражданине
муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

ОПИСАНИЕ ЛЕНТЫ

«Почетный гражданин муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

Нагрудная лента «Почетный гражданин муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - лента) выполняется из бархата (атласа) бордового цвета, двухслойная. Размер ленты - 2450 мм x 140 мм.

На лицевой стороне ленты - надпись в два ряда «Почетный гражданин муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», выполненная в виде надписи в золотом цвете.

Высота шрифта надписи «Почетный гражданин», расположенной в первом ряду, - 50 мм, высота шрифта надписи «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», расположенной во втором ряду, - 30 мм, ширина всего текстового блока - 680 мм.

**Положение о Почетной грамоте
муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»**

1. Основные положения

1. Почетная грамота муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Почетная грамота) является формой поощрения граждан и трудовых коллективов за заслуги в развитии экономики, производства, науки, социального обеспечения, культуры, искусства, здравоохранения, образования, местного самоуправления, в обеспечении законности и правопорядка, улучшении условий жизни жителей муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Якшур-Бодьинский район), иные заслуги, касающиеся различных сфер жизнедеятельности района, а также высокие профессиональные достижения, добросовестный труд и в связи с юбилейными и праздничными датами.

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, а также коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Якшур-Бодьинского района.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- значительные достижения в реализации социальных и экономических программ района;
- значительные трудовые, производственные достижения (при стаже работы не менее 5 лет), многолетний (не менее 10 лет) добросовестный труд на предприятиях, в учреждениях и организациях Якшур-Бодьинского района;
- особые заслуги в науке, культуре, искусстве, физической культуре и спорте, воспитании, образовании, охране здоровья, жизни и прав граждан, правоохранительной деятельности, социально ориентированной общественной и благотворительной деятельности;
- безупречная и эффективная муниципальная служба в органах местного самоуправления Якшур-Бодьинского района и поселений, входивших в его состав (не менее 7 лет);
- значительные заслуги в совершенствовании деятельности органов местного самоуправления, развитии органов местного самоуправления;
- активная благотворительная деятельность.

2. Порядок представления к награждению

4. С ходатайством о награждении Почетной грамотой могут обращаться:

- органы местного самоуправления Якшур-Бодьинского района;
- руководители предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Якшур-Бодьинского района;
- общественные объединения, некоммерческие организации, действующие на территории Якшур-Бодьинского района;

5. К ходатайству о награждении Почетной грамотой оформляется представление по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения указываются в соответствии с паспортными данными, занимаемая должность в соответствии с записью в трудовой книжке. Характеристика с указанием конкретных заслуг должна содержать информацию о реализованных программах и проектах, о достигнутых измеряемых показателях деятельности и иные предметные сведения о достижениях. Особое внимание в характеристике должно быть уделено заслугам за последние три года. В случае, если гражданин ранее был награжден Почетной грамотой, в характеристике указываются новые достижения за последние три года.

6. При представлении к награждению руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, коллектива к ходатайству прикладывается краткая справка-характеристика юридического лица (рекомендованная форма в приложение № 2 к настоящему Положению), справка об отсутствии у юридического лица задолженности по налогам и сборам (срок действия справки 1 месяц), документ об учреждении юридического лица (в случае представления к награждению коллектива в связи с юбилейной датой со дня основания юридического лица, согласно критериев указанных в Положении о наградах муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

7. Ходатайства о награждении Почетной грамотой согласовываются с заместителем главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», курирующим соответствующее направление, руководителем структурного подразделения или отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

8. Представление к награждению Почетной грамотой может быть приурочено к юбилейным датам или профессиональным праздникам в соответствии с Положением о наградах муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

3. Порядок рассмотрения материалов о награждении и принятия решения

9. Ходатайство, адресованное Главе муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Глава района), с прилагаемыми документами не позднее чем за 30 дней до даты награждения направляется в общий отдел Управления муниципальной службы и делопроизводства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Общий отдел), для:

- проведения оценки материалов к награждению;
- согласования с заместителем главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» либо руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», координирующим соответствующую сферу деятельности;
- рассмотрения на заседании кадрового Совета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;
- подготовки проекта решения о награждении;
- ведения реестра награжденных лиц.

10. В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения Общий отдел возвращает их заявителю с предложением устранить несоответствие.

11. В случае, если при повторном представлении ходатайства о награждении несоответствие не устранено, принимается решение об отказе в удовлетворении

ходатайства о награждении, материалы направляются заявителю с указанием того, каким именно требованиям они не соответствуют.

12. Решение о награждении Почетной грамотой принимается на основании решения кадрового Совета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и утверждается постановлением Главы района.

4. Порядок вручения Почетной грамоты

13. Вручение Почётной грамоты осуществляется Главой района либо по его поручению другим лицом в торжественной обстановке.

14. Почетная грамота изготавливается на бланке с изображением герба муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», подписывается Главой района и Председателем Совета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и каждая подпись скрепляется гербовой печатью.

5. Дополнительные положения

15. При утере Почётной грамоты дубликат не выдается.

16. Изготовление и оформление Почетных грамот, учет награжденных осуществляет Общий отдел в пределах и за счет средств, выделенных на указанные цели в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

17. Очередное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно, не ранее чем через три года после предыдущего награждения Почетной грамотой.

18. Лицо, награжденное Почетной грамотой, не может быть награждено Почетной грамотой повторно по одному и тому же основанию.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте
муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Должность, место работы _____

3. Дата рождения _____ 4. Место

рождения _____
(число, месяц, год) (субъект, город, район, поселок)

5. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Какими наградами награжден (а), дата и номер приказа _____

7. _____ Домашний
адрес _____

8. Стаж работы: общий _____ в отрасли _____ в
данном _____ коллективе

9. Номер протокола собрания трудового коллектива организации, возбудившей ходатайство о
награждении _____ дата _____ обсуждения _____

10. Трудовая деятельность (включая внутренние перемещения с должности на должность)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
Поступления	Ухода		

11. Характеристика

12. Подпись руководителя

13. Согласовано

Начальник территориального отдела (Управления) Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

Профсоюз/ Совет трудового коллектива

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

« _____ » _____ года рождения,
(указывается дата рождения)

паспорт _____

выдан _____

_____ « _____ » _____
_____ Г.,

адрес

регистрации: _____,

даю согласие Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (место нахождения: с. Якшур-Бодья, Пушиной ул, д.69) на сбор моих персональных данных, их обработку для рассмотрения вопроса о награждении наградами муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Целью обработки (в том числе распространения) персональных данных является награждение наградами муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя следующие данные: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, пол, дата рождения, место рождения, образование, наименование учебного заведения, год окончания, ученая степень, ученое звание, имеющиеся награды, даты награждения, домашний адрес, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в должности, трудовая деятельность, включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, характеристику.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» подлинника такого отзыва непосредственно или по почте.

г.
 (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью) (подпись)

Приложение № 2
 к Положению о почетной грамоте
 муниципального образования
 «Муниципальный округ
 Якшур-Бодьинский район
 Удмуртской Республики»

Рекомендовано для организаций

СПРАВКА
 о социально – экономическом развитии

(полное наименование организации в соответствии с уставными или учредительными документами)

№ п/п	Показатели	ед. изм.	Отчетные периоды (по годам)			
			год	год	год	мес. т.г.
1	Объем реализации продукции, работ, услуг	тыс.руб.				
		нат.ед.				
2	Государственный (муниципальный заказ) заказ (исполнение к запланированному)	%				
3	Среднесписочная численность работающих	чел.				
4	Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.				
5	Задолженность по выплате заработной платы	тыс. руб.				
6	Чистая прибыль	тыс. руб.				
7	Рентабельность производства	%				
8	Стоимость основных фондов	тыс. руб.				
9	Инвестиции в основной капитал	тыс. руб.				
10	Затраты на социальные нужды	тыс. руб.				
11	Сумма уплаченных налогов с разбивкой по бюджетам разных уровней	тыс. руб.				
12	Кредиторская задолженность	тыс. руб.				
13	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.				
14	Дебиторская задолженность	тыс. руб.				
15	Просроченная дебиторская задолженность	тыс. руб.				
16	Сумма уплаченных штрафов за нарушения, выявленные органами технического (неналогового) регулирования	тыс. руб.				

Руководитель организации
 Главный бухгалтер

М.П. « __ » _____ года

**Положение о присвоении почётного звания
«Лучший по профессии»**

1. Почётное звание «Лучший по профессии» является формой общественного признания высокого качества работы сотрудников и работников предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Якшур-Бодьинский район), в процессе производственно-хозяйственной деятельности при исполнении своих профессиональных обязанностей, достижения высокой производительности труда.

2. Почётное звание «Лучший по профессии» присваивается по отраслевому признаку и носит имя граждан Якшур-Бодьинского района, внесших значительный вклад в социально-экономическое и общественно-социальное развитие района.

- **Почётное звание «Лучший по профессии» имени П.П.Стрелкова**, первого ветеринарного врача Якшур-Бодьинского района, Заслуженного ветеринарного врача РСФСР, присваивается: зоотехникам и ветеринарным врачам, техникам-осеменаторам, операторам машинного доения, телятникам, (свинаркам), заведующим молочно-товарных ферм сельскохозяйственных организаций.

- **Почётное звание «Лучший по профессии» имени А.А. Башкирова**, директора Машинно-тракторной станции, награжденного медалью «За трудовое отличие», присваивается: механизаторам, работникам ремонтных мастерских, электрикам, механикам, инженерам-энергетикам, главным инженерам сельскохозяйственных организаций.

- **Почётное звание «Лучший по профессии» имени З.И.Бискуповой**, отличника кооперации, награжденной орденом Трудового Красного Знамени, присваивается: работникам торговли, общественного питания, индивидуальным предпринимателям.

- **Почётное звание «Лучший по профессии» имени Г.А. Вахрушевой**, кавалера ордена Ленина, каменщика ПМК, присваивается: работникам строительной отрасли, индивидуальным предпринимателям.

- **Почётное звание «Лучший по профессии» имени М.Ф. Муравьева**, доктора медицинских наук, заслуженного врача РСФСР, заслуженного деятеля наук УАССР, присваивается: врачебному персоналу организаций здравоохранения.

- **Почётное звание «Лучший по профессии» имени А.В. Петрова**, одного из первых секретарей РК ВЛКСМ, участника Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, присваивается: молодым людям в возрасте от 18 до 35 лет, работающим в Якшур-Бодьинском районе.

- **Почетное звание «Лучший по профессии» имени Э.В. Попова**, заслуженного работника правоохранительных органов Удмуртской Республики, присваивается: работникам правоохранительных органов, народным дружинникам.

- **Почетное звание «Лучший по профессии» имени Ф.А.Пушиной**, Героя Советского Союза, военфельдшера медицинской службы, присваивается: средним медицинским работникам организаций здравоохранения.

- **Почётное звание «Лучший по профессии» имени А.В. Россамахина**, кавалера ордена «Знак Почета», директора мехлесхоза, присваивается: работникам промышленных предприятий, организаций и лесного хозяйства.

- Почётное звание «Лучший по профессии» имени В.А. Садаевой, народной артистки РФ и УР, присваивается: работникам учреждений и организаций культуры.

- Почётное звание «Лучший по профессии» имени Е.И. Семеновых, учительницы Якшур-Бодьинской средней школы, кавалера ордена Ленина, присваивается работникам образовательных организаций.

- Почётное звание «Лучший по профессии» имени А.П. Холмогорова, народного художника РСФСР и УР, лауреата государственной премии имени И.Е. Репина, присваивается: народным мастерам-умельцам, самодеятельным художникам, работникам Дома Ремесел, работникам организаций дополнительного образования, участникам районных и республиканских выставок мастеров народных промыслов.

- Почётное звание «Лучший по профессии» имени М.Ф. Чуракова, заслуженного агронома РСФСР, кавалера ордена Трудового Красного Знамени, присваивается: агрономам, бригадирам полеводства, звеньевым по выращиванию сельскохозяйственных культур сельскохозяйственных организаций, Главам КФХ, ученическим производственным бригадам при образовательных организациях.

3. Почётное звание «Лучший по профессии» присваивается один раз в год, одному кандидату по номинациям указанным в пункте 2 настоящего Положения, за исключением почетного звания «Лучший по профессии» имени А.В.Петрова, почетное звание «Лучший по профессии» имени А.В. Петрова присваивается 12 кандидатам.

4. Почетное звание присваивается по итогам работы за год или в связи с участием на конкурсах, выставках, профессиональных соревнованиях, а также в связи с юбилеем конкретного предприятия, организации и/или награждаемого лица:

1) за безупречное качество выполнения работ или высокое качество выпускаемой продукции;

2) за внедрение наукоемких технологий и внедрение рационализаторских предложений;

3) за наставничество, повышение квалификации молодых сотрудников;

4) за победу на конкурсе профессионального мастерства, выставке достижений, по итогам профессионального соревнования;

5) за выдающийся профессиональный вклад в развитие отрасли, организации, предприятия.

5. Для целей награждения признаются профессиональные праздники и памятные дни, установленные федеральным законодательством и законодательством Удмуртской Республики.

6. Работнику, которому присвоено звание «Лучший по профессии», в торжественной обстановке вручается диплом.

7. Почётное звание «Лучший по профессии» присваивается рядовым сотрудникам и руководителям, инженерно-техническим и административным работникам, а также рабочим, менеджерам и инженерно-техническим работникам предприятий и организаций всех отраслей экономики, имеющим стаж работы не менее 5-ти лет.

8. Рассмотрение вопросов о присвоении звания или об отказе в его присвоении принимается на заседании кадрового Совета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – кадровый Совет).

9. Решение о присвоении почётного звания принимается постановлением Главы Якшур-Бодьинского района на основании решения кадрового Совета. Представление к присвоению почетного звания осуществляется в письменной форме, согласно приложения № 1 к настоящему Положению.

10. Решение об отказе в присвоении звания «Лучшего по профессии» принимается в случае обнаружения в ходатайстве недостоверной информации, наличия известных членам кадрового Совета поступков награждаемого лица или сведений, порочащих его честь и достоинство.

11. Диплом о присвоении почетного звания «Лучший по профессии» вручается в торжественной обстановке. Правом вручения диплома обладают Глава Якшур-

Бодьинского района, либо лица, которым доверено исполнение этой почетной обязанности.

12. Диплом «Лучший по профессии» является знаком особого отличия. Диплом подписывает Глава Якшур-Бодьинского района и Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и каждая подпись скрепляется гербовой печатью.

13. Организация работы по оформлению диплома для награждения возлагается на общий отдел Управления муниципальной службы и делопроизводства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», в пределах и за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на указанные цели.

14. Руководитель предприятия или организации, по чьему ходатайству было принято решение о присвоении работнику почетного звания, своим приказом может оформить дополнительное решение о материальном вознаграждении работника .

С учетом мнения выборного профсоюзного органа и финансовых возможностей организации, такому работнику может быть вручена единовременная денежная премия или установлена надбавка к должностному окладу, размер которой определяется коллективным договором или локальным нормативным актом.

Награжденные лица могут быть премированы за счет средств предприятий, учреждений, организаций, ходатайствовавших о присвоении соответствующего звания.

15. Лица, получившие звание «Лучший по профессии», заносятся в Реестр награжденных.

16. Присвоение звания «Лучший по профессии» и вручение знака не является основанием для предоставления социальных и иных льгот или преимуществ для его обладателя со стороны государства и органов местного самоуправления Якшур-Бодьинского района.

Приложение № 1
к Положению о присвоении почетного звания
«Лучший по профессии»

**Представление
к присвоению звания «Лучший по профессии»**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Должность, место работы _____

3. Дата рождения _____ 4. Место рождения _____
(число, месяц, год) (субъект, город, район, поселок)

5. _____ Образование
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Какими наградами награжден (а), дата и номер приказа _____

7. _____ Домашний адрес _____

8. Стаж работы: общий _____ в отрасли _____ в
данном _____ коллективе

9. Номер протокола собрания трудового коллектива организации, возбудившей ходатайство о
награждении _____ дата _____ обсуждения _____

10. Трудовая деятельность (включая внутренние перемещения с должности на должность)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
Поступления	Ухода		

11. Характеристика

12. Подпись руководителя

13. Согласовано

Начальник территориального отдела (Управления) Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

Профсоюз/ Совет трудового коллектива

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

« _____ » _____ года рождения,
(указывается дата рождения)

паспорт _____ выдан _____
« _____ » _____ г.,

адрес регистрации: _____,

даю согласие Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (место нахождения: с. Якшур-Бодья, Пушиной ул, д.69) на сбор моих персональных данных, их обработку для рассмотрения вопроса о награждении наградами муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Целью обработки (в том числе распространения) персональных данных является награждение наградами муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя следующие данные: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, пол, дата рождения, место рождения, образование, наименование учебного заведения, год окончания, ученая степень, ученое звание, имеющиеся награды, даты награждения, домашний адрес, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в должности, трудовая деятельность, включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, характеристику.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» подлинника такого отзыва непосредственно или по почте.

_____ / _____ « _____ » _____

20__ г.

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске почета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

1. Настоящее Положение о Доске почета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Доска почета) разработано в целях поощрения трудовых коллективов и граждан, внесших значительный вклад в развитие экономики, науки, образования, охраны здоровья, культуры, укрепление правопорядка и имеющих иные заслуги перед муниципальным образованием «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Якшур-Бодьинский район).

2. Занесение на Доску почета производится ежегодно ко Дню установления государственности Удмуртии.

3. Доска почета формируется из 12 наименований трудовых коллективов и имен граждан.

1. Условия и порядок выдвижения граждан и трудовых коллективов для занесения на Доску почета

4. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета производится: Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация района), предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями (далее по тексту – организации) в виде решений их компетентных органов или собраний трудовых коллективов.

5. Администрация района информирует о начале приема материалов для занесения на Доску почета путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Выдвижение кандидатур для занесения на Доску почета, как правило, начинается с июля текущего года.

7. В срок до 1 сентября текущего года при выдвижении кандидатов для занесения на Доску почета Главе муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Глава Якшур-Бодьинского района) организациями представляются следующие документы:

- представление к занесению на Доску почета гражданина или трудового коллектива, по форме согласно приложения № 1 к настоящему Положению. Сведения об особых заслугах трудового коллектива, гражданина, руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя в социально-экономическом развитии Якшур-Бодьинского района, должны отражать производственные показатели за последние три года и показатели за 8 месяцев текущего года. Рекомендуемая форма справки приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

2. Организация процедуры занесения граждан и трудовых коллективов на Доску почета

8. Администрация района по мере представления организациями материалов для занесения на Доску почета организует работу по проверке наличия необходимых документов и их достоверности, проводит в установленном порядке согласительные процедуры.

9. Отдел экономики и развития предпринимательства Управления по развитию территории Администрации района анализирует результаты и достижения коллективов, граждан, представленных для занесения на Доску почета, и готовит экономическое заключение по документам кандидатов.

10. Готовые и проверенные документы Общий отдел Управления муниципальной службы и делопроизводства Администрации района выносит на рассмотрение заседания кадрового Совета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – кадровый Совет). Члены кадрового Совета отбирают и утверждают наиболее достойные кандидатуры на занесение их на Доску почета, решение кадрового Совета утверждается постановлением Главы Якшур-Бодьинского района.

11. Решение о занесении имен граждан и наименований трудовых коллективов на Доску почета должно быть принято не позднее 1 октября текущего года.

12. В срок до 1 ноября текущего года Администрация района организует оформление Доски почета в соответствии с принятым решением кадрового Совета.

13. Администрация района организует подготовку торжественного открытия Доски почета.

14. Лицам, занесенным на Доску почета, вручается свидетельство о занесении на Доску почета.

15. Учет и регистрацию занесенных на Доску почета имен граждан и наименований трудовых коллективов осуществляет Общий отдел Управления муниципальной службы и делопроизводства Администрации района.

16. Содержание и оформление Доски почета производится в пределах и за счет средств, предусмотренных в бюджете Якшур-Бодьинского района.

17. Лицам, занесенным на Доску почета выплачивается единовременное вознаграждение в сумме 1000 (Одна тысяча рублей) за счет и в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Якшур-Бодьинского района.

Приложение № 1
к Положению о Доске почета
муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»

Представление

к занесению на Доску почета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Должность, место работы _____

3. Дата рождения _____ 4. Место рождения _____

(число, месяц, год)

(субъект, город, район, поселок)

5. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Какими наградами награжден (а), дата и номер приказа

7. Домашний адрес _____

8. Стаж работы: общий _____ в отрасли _____ в данном коллективе

9. Номер протокола собрания трудового коллектива организации, возбудившей ходатайство о награждении _____ дата _____ обсуждения _____

10. Трудовая деятельность (включая внутренние перемещения с должности на должность)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
Поступления	Ухода		

11. Характеристика

12. Подпись руководителя

13. Согласовано

Начальник территориального отдела (Управления) Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

Профсоюз/ Совет трудового коллектива

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

« _____ » _____ года рождения,
(указывается дата рождения)

паспорт _____ выдан _____
« _____ » _____ Г.,

адрес регистрации: _____,

даю согласие Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (место нахождения: с. Якшур-Бодья, Пушиной ул, д.69) на сбор моих персональных данных, их обработку для рассмотрения вопроса о награждении наградами муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Целью обработки (в том числе распространения) персональных данных является награждение наградами муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя следующие данные: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, пол, дата рождения, место рождения, образование, наименование учебного заведения, год окончания, ученая степень, ученое звание, имеющиеся награды, даты награждения, домашний адрес, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в должности, трудовая деятельность, включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, характеристику.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» подлинника такого отзыва непосредственно или по почте.

20__ г.

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о Доске почета
муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»
Рекомендовано для организаций

СПРАВКА
о социально – экономическом развитии

(полное наименование организации в соответствии с уставными или учредительными документами)

№ п/п	Показатели	ед. изм.	Отчетные периоды (по годам)			
			год	год	год	мес. т.г.
1	Объем реализации продукции, работ, услуг	тыс.руб.				
		нат.ед.				
2	Государственный (муниципальный заказ) заказ (исполнение к запланированному)	%				
3	Среднесписочная численность работающих	чел.				
4	Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.				
5	Задолженность по выплате заработной платы	тыс. руб.				
6	Чистая прибыль	тыс. руб.				
7	Рентабельность производства	%				
8	Стоимость основных фондов	тыс. руб.				
9	Инвестиции в основной капитал	тыс. руб.				
10	Затраты на социальные нужды	тыс. руб.				
11	Сумма уплаченных налогов с разбивкой по бюджетам разных уровней	тыс. руб.				
12	Кредиторская задолженность	тыс. руб.				
13	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.				
14	Дебиторская задолженность	тыс. руб.				
15	Просроченная дебиторская задолженность	тыс. руб.				
16	Сумма уплаченных штрафов за нарушения, выявленные органами технического (неналогового) регулирования	тыс. руб.				

Руководитель организации
Главный бухгалтер

М.П. «__» _____ года