



**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»
«Удмурт Элькуньсы Якшур-Бодья ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтысь депутатъёслэн Кенешсы**

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов
муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13.07.2005 № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»
РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Большеошворцинское» от 26.11.2020 № 3.152 «Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов муниципального образования «Большеошворцинское» Якшур-Бодьинского района Удмуртской Республики».
3. Опубликовать настоящее решение в средстве массовой информации «Вестник правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»**

С.В. Поторочин

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»**

А.В. Леконцев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»
от «28» июля 2022 года № 14/287

**Положение
о старостах сельских населенных пунктов
муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13.07.2005 № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике» определяет статус, порядок избрания, прекращения полномочий, права, обязанности и гарантии старостам населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование).

1. Общие положения

1.1. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Старосты выступают связующим звеном между населением сельских населенных пунктов и органами местного самоуправления, способствуют развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения, исходя из интересов населения, проживающего на сельской территории.

1.2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта, расположенного на территории муниципального образования, при решении вопросов местного значения в населенном пункте может назначаться староста сельского населенного пункта муниципального образования (далее – староста).

1.3. Старосты осуществляют свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом и муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Положением.

1.4. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования.

1.5. Старосты осуществляют свою деятельность на принципах законности, добровольности, открытости и гласности.

2. Назначение старосты

Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший на день рассмотрения вопроса о выдвижении старосты сельского населенного пункта возраста 18 лет, обладающий избирательным правом, постоянно проживающий в границах сельского населенного пункта муниципального образования.

2.1. Старостой не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.2. Срок полномочий старосты составляет 3 года.

2.3. Староста назначается Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Совет депутатов), по представлению схода граждан сельского населенного пункта муниципального образования из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.4. Сход граждан по вопросу определения кандидатуры старосты правомочен при участии в нем более половины обладающих активным избирательным правом жителей сельского населенного пункта муниципального образования. В случае, если в сельском населенном пункте муниципального образования отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих активным избирательным правом жителей данного сельского населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

2.5. Организационная подготовка и проведение схода по определению кандидатуры старосты осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация).

2.6. Кандидатура старосты может быть выдвинута:

- инициативной группой жителей сельского населенного пункта муниципального образования, численностью не менее 5 человек;
- по предложению органов местного самоуправления муниципального образования;
- самовыдвижением.

В поддержку кандидатуры старосты жители соответствующего сельского населенного пункта муниципального образования могут проводить сбор подписей, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), место жительства и подпись лица, поддержавшего кандидатуру.

2.6. Сведения о кандидате в старосты и отсутствие у него ограничений, установленных пунктом 2.2. настоящей статьи, предоставляются инициаторами по выдвижению кандидатуры старосты в Администрацию одновременно с выдвижением инициативы.

При этом кандидат в старосты, принявший решение о самовыдвижении, не позднее 5 дней после размещения (опубликования) информации о месте, дате и времени проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты должен проинформировать Администрацию о своем самовыдвижении и предоставить сведения об отсутствии у него ограничений, установленных пунктом 2.2. настоящей статьи.

2.7. Постановление Администрации о назначении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты должно быть принято в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выдвижения инициативы и поступления информации от кандидата в старосты, принявшего решение о самовыдвижении.

Постановление Администрации о назначении схода граждан должно содержать сведения о дате, времени, месте его проведения, вопросе, вносимом на рассмотрение, инициаторе созыва схода граждан, предварительной повестке дня, порядке ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на сходе граждан.

2.8. Информация о дате, времени, месте, инициаторе проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты подлежит опубликованию в газете «РАССВЕТ» Якшур-Бодьинского района, в средстве массовой информации «Вестник правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский

район Удмуртской Республики»» и размещению на официальном сайте муниципального образования: <http://bodia.ru> в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 рабочих дней до проведения схода граждан.

2.9. Организация подготовки и проведения схода граждан по выдвижению кандидатуры старосты, а также размещение (опубликование) информации, предусмотренной пунктом 2.8. настоящей статьи, осуществляется Администрацией.

2.10. Решение о выдвижении кандидатуры старосты оформляется протоколом схода граждан. Протокол схода граждан направляется в Совет депутатов в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения схода граждан.

Поступившее в Совет депутатов решение схода граждан должно быть рассмотрено Советом депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов, но не позднее трех месяцев со дня поступления решения схода граждан.

Информация о назначении старосты, список назначенных старост размещается на официальном сайте муниципального образования: <http://bodia.ru> в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организация деятельности старосты сельского населенного пункта

3.1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования и их должностными лицами, муниципальными предприятиями и учреждениями, иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте муниципального образования;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования;

4) содействует органам местного самоуправления муниципального образования в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний и общественных обсуждений;

5) представляет интересы жителей сельского населенного пункта, в котором староста осуществляет свою деятельность, в органах местного самоуправления муниципального образования, в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории соответствующего населенного пункта муниципального образования;

6) оказывает организационную и информационную помощь жителям своих сельских населенных пунктов при их обращении в органы местного самоуправления муниципального образования;

7) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования в созыве схода, собрания, конференции граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта;

8) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования в проведении праздничных, спортивных и иных мероприятий;

9) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования в обеспечении первичных мер пожарной безопасности и организации благоустройства территории, проведении встреч с жителями сельского населенного пункта в целях обсуждения вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

10) оказывает содействие Главе муниципального образования, Единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования в вопросах обеспечения безопасности населения и территории, защиты граждан от чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера, в осуществлении мероприятий по предупреждению пожаров;

11) ежегодно информирует жителей сельского населенного пункта о своей деятельности. Информация доводится до граждан на сходе, собрании или конференции граждан и направляется в течение 5 рабочих дней в Совет депутатов;

12) содействует исполнению решений, принятых на сходе, собраниях, конференциях жителей сельского населенного пункта, содействует реализации решений органов местного самоуправления муниципального образования;

13) организует на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды и другие территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информирует Администрацию о состоянии дорог в зимний и летний период;

14) оказывает содействие Администрации и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов;

15) организует население на проведение на добровольных началах работ по уборке и благоустройству возле жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов, надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

16) информирует Администрацию о неудовлетворительном состоянии уличного освещения;

17) информирует Администрацию о ставших ему известных случаях самовольного строительства и проведения земляных работ;

18) информирует Администрацию о состоянии прудов, водоемов, колодцев и подъездов, к ним, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности на соответствующей территории муниципального образования, требующем вмешательства уполномоченных органов власти;

19) информирует Администрацию о необходимости оказания помощи социально незащищенным категориям граждан (инвалиды, одинокие престарелые граждане, многодетные семьи и другие граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации), зарегистрированным на территории сельского населенного пункта муниципального образования;

20) оказывает содействие Администрации в вопросах поддержки граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин;

21) оказывает содействие Администрации в вопросах создания условий для организации досуга жителей, массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения;

22) оказывает содействие Администрации в организации участия в программах и проектах, в том числе с привлечением бюджетных средств, и их реализации;

23) оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта по вопросам введения и использования средств самообложения граждан;

24) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов, в соответствии с федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

3.2. Староста имеет право:

1) представлять интересы населения, проживающего на территории соответствующего сельского населенного пункта муниципального образования, в органах местного самоуправления муниципального образования, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования;

2) обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию, с письменными и устными предложениями, заявлениями, жалобами, в органы местного самоуправления муниципального образования;

3) информировать Администрацию о поступивших устных заявлениях,

предложениях, жалобах граждан;

4) осуществлять взаимодействие с организациями, в том числе общественными, в целях решения вопросов жизнеобеспечения населения, проведения мероприятий, связанных с благоустройством сельского населенного пункта, организацией досуга населения, оказания помощи гражданам;

5) по приглашению субъектов общественного контроля участвовать в мероприятиях по осуществлению общественного контроля;

6) принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга населения;

7) выступать с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта муниципального образования.

3.3. Староста временно освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы или службы для участия в заседаниях органов местного самоуправления муниципального образования и формируемых ими органов на основании официального уведомления работодателя старосты руководителем соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования либо лица, исполняющего его обязанности, с указанием даты, времени и места проведения заседания.

3.4. Старосте на основании личного письменного заявления ежемесячно предоставляется право на освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы или службы для осуществления своих полномочий сроком не менее двух дней.

3.5. Старосте в период освобождения его от выполнения производственных или служебных обязанностей для выполнения его обязанностей гарантируется сохранение места работы (службы) и должности.

4. Гарантии деятельности старосты

4.1 Устанавливаются следующие гарантии деятельности старосты:

1) получение информации, необходимой для осуществления своих полномочий и реализации прав, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получение консультаций специалистов органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам, связанным с его деятельностью;

3) участие в заседаниях Совета депутатов в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов. Старосты своевременно информируются о времени и месте проведения заседаний Совета депутатов, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечиваются необходимыми материалами по вопросам, затрагивающим интересы жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения.

5. Финансовые основы деятельности старосты

5.1. Староста осуществляет свои полномочия на общественных началах (на неоплачиваемой основе).

5.2. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности старосты осуществляется Администрацией.

6. Удостоверение старосты сельского населенного пункта

6.1. Староста имеет удостоверение, действующее в течение срока его полномочий. Удостоверение старосты является документом, подтверждающим полномочия старосты. Удостоверение старосты подписывается Главой муниципального образования.

Форма удостоверения, порядок выдачи, замены и учета удостоверения старосты, устанавливаются правовым актом Администрации.

7. Заключительные положения

7.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий, а также прекращаются досрочно по решению Совета депутатов по представлению схода граждан, а также в следующих случаях:

- смерть старосты;
- подача им письменного заявления о досрочном прекращении полномочий;
- признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты;
- выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.