



Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»
«Удмурт Элькуньсы Якшур-Бодья ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтысь депутатъёслэн Кенешсы

РЕШЕНИЕ

**О ликвидации Управления народного образования Администрации
муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»**

На основании статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона УР от 08.06.2021 № 62-РЗ «Об отдельных вопросах, связанных с образованием на территории Удмуртской Республики муниципальных округов», Закона УР от 11.05.2021 № 43-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Якшур-Бодьинского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ** :

1. Ликвидировать Управление народного образования Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», ИНН 1809008622, юридический и фактический адрес: 427100, Удмуртская Республика, с. Якшур-Бодья, ул. Пушкиной, д. 69.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о ликвидационной комиссии Управления народного образования Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» как юридического лица (Приложение 1);

2.2. План ликвидационных мероприятий Управления народного образования Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» (Приложение 2);

2.3. Состав ликвидационной комиссии Управления народного образования Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» (Приложение 3).

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Управления народного образования Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

4. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Якшур-Бодьинского района и разместить на официальном сайте муниципального

образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»**



С.В. Поторочин

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»**



А.В. Леконцев

с. Якшур-Бодья
«23» декабря 2021 года
№ 7/129

Приложение 1 к решению
Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»
от «23» декабря 2021 года № 7/129

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидационной комиссии Управления народного образования
Администрации муниципального образования
«Якшур-Бодьинский район» как юридического лица

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом УР от 11.05.2021 № 43-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Якшур-Бодьинского района Удмуртской Республики, в связи с прекращением полномочий Управления народного образования Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» (далее - Управление).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Управления (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация Управления считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии

2.1. Решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Управления.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого Управления в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1 в сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого Управления, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени Управления;

2.3.2 в сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов;

2.3.3 в сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Управления, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

2.6. Ликвидационная комиссия использует бланки, печать и штампы ликвидируемого юридического лица.

3. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Управления в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

3.7.1. организует работу по ликвидации Управления;

3.7.2. является единоличным исполнительным органом Управления, действует на основе единоначалия;

3.7.3. действует без доверенности от имени Управления;

3.7.4. распоряжается имуществом Управления в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами;

3.7.5. обеспечивает своевременную уплату Управлением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

3.7.6. представляет отчетность в связи с ликвидацией Управления в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.7.7. представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3.7.8. решает иные вопросы, связанные с ликвидацией Управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Член ликвидационной комиссии:

3.8.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Управления мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

3.8.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Управления;

3.8.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный Управлению ущерб.

3.13. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Финансовое обеспечение ликвидационных мероприятий

4.1. Финансирование мероприятий по ликвидации осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

4.1.1 - до 31 декабря 2021 года за счет средств бюджета муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»;

4.1.2 - с 01 января 2022 года за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Приложение 2 к решению
Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»
от «23» декабря 2021 года № 7/129

**ПЛАН
ликвидационных мероприятий Управления**

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)	
		Событие	Календарная дата
1.	Принятие решения о ликвидации Управления, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии	заседание сессии Совета депутатов муниципального округа	12.2021
2.	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации Управления, о формировании ликвидационной комиссии	В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	12.2021
3.	Направление в Управление Федерального казначейства по УР заявления о прекращении списания средств со счетов юридических лиц без согласия ликвидационной комиссии	В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	12.2021
4.	Публикация сообщения о ликвидации Управления, и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации» и на сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) https://fedresurs.ru	В течение 10-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	12.2021
5.	Уведомление органов службы занятости о проведении мероприятий по увольнению	Не позднее, чем за 3 месяца до увольнения	12.2021
6.	Уведомление работников	Не позднее, чем за 2	12.2021

	юридического лица о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организаций	месяца до увольнения	
7.	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов Управления, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	
8.	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации	В течение двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	
9.	Проведение инвентаризации имущества		01.2022
10.	Увольнение работников юридического лица	Не ранее, чем через 3 месяца после уведомления органов службы занятости о проведении мероприятий по увольнению и не ранее, чем через 2 месяца с момента вручения уведомления об увольнении работникам	
11.	Составление промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	
12.	Представление в территориальный орган Пенсионного фонда РФ	В течение одного месяца со дня	

	сведений в соответствии с частью 3 статьи 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»	утверждения промежуточного ликвидационного баланса, но не позднее дня предоставления документов в регистрирующий орган	
13.	Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале в журнале «Вестник государственной регистрации»	
14.	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале в журнале «Вестник государственной регистрации»	
15.	Удовлетворение требований кредиторов	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	
16.	Составление ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	
17.	Утверждение ликвидационного баланса	После его составления	
18.	Подписание передаточного акта	В течение 3 дней после утверждения ликвидационного баланса	
19.	Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Управления	Не раньше, чем через 3 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	

20.	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий	
21.	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Управления	В течении 6 рабочих дней после подачи пакета документов с заявлением по форме Р16001 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Управления	
22.	Уничтожение печати, передача документов (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел)	По отдельному графику	
23.	Подготовка и передача на хранение в муниципальный архив в упорядоченном состоянии документов, включенных в состав архивного фонда РФ по личному составу, а также архивных документов, сроки временного хранения которых истекли	По отдельному графику, но не позднее даты утверждения ликвидационного баланса	

Приложение 3 к решению
Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»
от «23» декабря 2021 года № 7/129

СОСТАВ

ликвидационной комиссии Управления

Председатель
ликвидационной
комиссии:

Вахрушева Марина Геннадьевна

Члены
ликвидационной
комиссии:

- **Ившина Наталия Александровна**, заместитель
начальника Управления народного образования
Администрации муниципального образования
«Якшур-Бодьинский район», секретарь комиссии
(по согласованию);

- **Хабибуллин Альберт Равильевич**, директор
Муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия учреждений
образования муниципального образования
«Якшур-Бодьинский район» (по согласованию);

- **Зорина Оксана Викторовна**, главный бухгалтер
Муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия учреждений
образования муниципального образования
«Якшур-Бодьинский район» (по согласованию);

- **Широбокова Елена Николаевна**, бухгалтер
Муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия учреждений
образования муниципального образования
«Якшур-Бодьинский район» (по согласованию);

- **Собачкина Елена Николаевна**, начальник
Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской
Республики» (по согласованию);

- **Грибунин Георгий Андреевич**, заместитель
начальника Управления финансов

Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» (по согласованию);

- **Шулепова Лариса Петровна**, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» (по согласованию);

- **Шамаева Ольга Александровна**, начальник сектора казначейского исполнения бюджета Управления финансов Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» (по согласованию);

- **Михайлова Марина Ивановна**, главный специалист-эксперт отдела по имущественным отношениям Управления по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» (по согласованию);

- **Платонова Людмила Михайловна**, заместитель начальника Управления муниципальной службы и делопроизводства Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» (архивный сектор) (по согласованию);

- **Михайлова Светлана Геннадьевна**, начальник сектора информатизации и защиты информации Управления муниципальной службы и делопроизводства Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» (по согласованию).