

112

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»  
«Удмурт Элькуньсы Якшур-Бодья ёрос муниципал округ»  
муниципал кылдытэтысь депутатъёслэн Кенешсы**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных  
служащих муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-  
Бодьинский район Удмуртской Республики»**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом УР от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», в целях упорядочения оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ «Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ «Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ** :

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Якшур-Бодьинского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
«Якшур-Бодьинский район  
Удмуртской Республики»**



**С.В.Поторочин**

**Глава  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
«Якшур-Бодьинский район  
Удмуртской Республики»**

**А.В.Леконцев**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский район  
Удмуртской Республики»  
от «26» ноября 2021 года № 4/103

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-  
Бодьинский район Удмуртской Республики»**

**1 Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьями 9, 11 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», и распространяет свое действие на лиц, замещающих должности муниципальной службы в Удмуртской Республике в Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», отраслевых (функциональных) органах Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», наделенных правами юридического лица, Контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее-соответствующих органов местного самоуправления).

1.2. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее дополнительные выплаты): ежемесячного денежного поощрения, ежемесячных надбавок к должностному окладу: за особые условия муниципальной службы, выслугу лет, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за классный чин, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, а также единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

1.3. Муниципальным служащим производятся иные выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

1.4. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливаются с учетом принципа взаимосвязи муниципальной службы в Удмуртской Республике и государственной гражданской службы Удмуртской Республики, исходя из критериев структуризации должностей муниципальной службы и положенными в их основу квалификационными

119

требованиями, а также объемом и содержанием связанных с осуществлением конкретной должностной функции задач.

1.5. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определены в приложении № 1 к настоящему Положению.

## **2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

2.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

<b>при стаже муниципальной службы</b>	<b>размер надбавки в процентах</b>
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе начисляется исходя из соответствующего должностного оклада без учета других доплат и надбавок к должностному окладу.

2.3. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим производится на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

2.4. Стаж муниципальной службы для получения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется комиссией по установлению стажа. Состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

2.5. Ответственность за своевременный пересмотр продолжительности стажа муниципальной службы муниципальных служащих возлагается на кадровую службу.

2.6. На ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе начисляется районный коэффициент.

## **2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы - от 20 до 60 процентов должностного оклада;

3.2. Размер ежемесячной надбавки, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, в отношении муниципальных служащих устанавливается распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

3.3. Установленная ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличена или уменьшена при изменении степени сложности и напряженности работы в пределах, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.4. На ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы начисляется районный коэффициент.

#### **4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

4.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим распоряжением соответствующего органа местного самоуправления в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

#### **5. Ежемесячное денежное поощрение**

5.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере, предусмотренном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

5.2. На ежемесячное денежное поощрение начисляется районный коэффициент.

#### **6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за классный чин (далее - ежемесячная надбавка за классный чин)**

6.1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения классного чина в порядке, предусмотренном законом Удмуртской Республики.

6.2. Размер ежемесячной надбавки за классный чин устанавливается распоряжением соответствующего органа местного самоуправления на основании решения о присвоении муниципальному служащему классного чина.

6.3. Размеры ежемесячной надбавки за классный чин определены в приложении № 2 к настоящему Положению.

6.4. На ежемесячную надбавку за классный чин начисляется районный коэффициент.

#### **7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

7.1. Премирование муниципальных служащих осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок и условия выплаты, которых определяется руководителем соответствующего органа местного самоуправления с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностных инструкции (максимальный размер не ограничивается).

#### **8. Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

8.1. За счет фонда оплаты труда муниципальным служащим устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

8.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

8.3. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск данная единовременная выплата производится в конце года на основании его заявления и распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

8.4. На единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляется районный коэффициент.

### **9. Иные виды надбавок и доплат**

9.1. Муниципальным служащим за безупречную и эффективную муниципальную службу применяются поощрения, установленные законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» с выплатой единовременного поощрения на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

9.2. На единовременное поощрение начисляется районный коэффициент.

9.3. Муниципальным служащим производятся иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

### **10. Материальная помощь**

10.1. За счет фонда оплаты труда муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

10.2. Выплата осуществляется один раз в течение календарного года на основании заявления муниципального служащего.

10.3. Муниципальным служащим вновь принятым на муниципальную службу, материальная помощь может быть оказана не ранее, чем через 6 месяцев.

10.4. Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, получившим материальную помощь в текущем календарном году, которые были уволены и вновь приняты в этом же году.

10.5. При наличии экономии по фонду оплаты труда муниципальному служащему оказывается дополнительная материальная помощь в особых случаях: смерти близкого родственника муниципального служащего в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления по заявлению муниципального служащего с приложением подтверждающих документов.

10.6. На материальную помощь районный коэффициент не начисляется.

### **11. Индексирование (повышение) денежного содержания**

11.1. В целях обеспечения повышения уровня денежного содержания муниципальных служащих ежегодно производится индексация (повышение) должностного оклада.

При индексации (повышении) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

## 12. Формирование фонда оплаты труда

12.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, направляемых на выплату:

- а) должностных окладов – в размере 12 должностных окладов в год;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 14 должностных окладов в год;
- в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов в год;
- г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1 должностного оклада в год;
- д) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере 3 должностных окладов в год;
- е) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 3 должностных окладов в год;
- ж) ежемесячного денежного поощрения – в размере, предусмотренном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;
- з) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов в год;
- и) материальной помощи в размере - 1 должностного оклада в год;
- к) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.2. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с требованиями к структуре должностей муниципальной службы, определенными законодательством Удмуртской Республики.

Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих осуществляется исходя из размеров должностных окладов, установленных приложением к настоящему Положению, а также из размеров должностных окладов, сохраненных в соответствии с пунктом 12.3 настоящего Положения.

12.3. Разрешить органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» сохранять за муниципальными служащими, назначаемыми с их согласия в связи с изменением структуры и сокращением численности муниципальных служащих на должности с меньшим должностным окладом, размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по прежней должности муниципальной службы на время их работы в новой должности муниципальной службы в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Сохранение размеров должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по прежней должности муниципальной службы осуществляется до увеличения в установленном порядке размеров должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по новой должности муниципальной службы до размеров должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по прежней должности муниципальной службы.

Порядок и условия сохранения размеров должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по прежней должности муниципальной службы устанавливаются муниципальным правовым актом.

12.4. Установить, что лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», при наличии экономии фонда оплаты труда выплачиваются единовременные премии ко Дню местного самоуправления, ко Дню государственности УР, за выполнение особо важных и сложных задач, а так же по итогам работы за квартал, год. Максимальными размерами выплата единовременной премии не ограничивается. Выплата премии производится на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», обладающего правом подписи финансовых документов.

Приложение № 1  
к Положению о денежном содержании  
муниципальных служащих  
муниципального образования «Муниципальный  
округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской  
Республики»  
от «26» ноября 2021 года № 4/103

#### Размеры должностных окладов муниципальных служащих

1	Первый заместитель главы администрации	10430
2	Заместитель главы администрации	9980
3	Руководитель аппарата	9690
4	Начальник управления, наделенного правами юридического лица	8170
5	Начальник управления	8020
6	Заместитель руководителя аппарата	6710
7	Заместитель начальника управления, наделенного правами юридического лица	6710
8	Заместитель начальника управления	6550
9	Начальник отдела, наделенного правами юридического лица	6380
10	Начальник отдела	6380
11	Начальник отдела в управлении	6380
12	Заместитель начальника отдела	5700
13	Заместитель начальника отдела в управлении	5700
14	Начальник сектора	5070
15	Помощник главы муниципального образования	6400

16	Консультант	4780
17	Главный специалист-эксперт	4780
28	Ведущий специалист-эксперт	4420
19	Специалист-эксперт	4070
20	Заместитель председателя контрольно-счетного органа	6310
21	Аудитор	6070
22	Начальник отдела в аппарате	6150
23	Начальник сектора в аппарате	5070
24	Главный инспектор в аппарате	4850
25	Ведущий инспектор в аппарате	4840
26	Старший инспектор в аппарате	4780
27	Инспектор в аппарате	4420
28	Специалист-эксперт в аппарате	4070
29	Специалист в аппарате	3240

Приложение № 2  
к положению о денежном содержании  
муниципальных служащих муниципального  
образования «Муниципальный округ Якшур-  
Бодьинский район Удмуртской Республики»  
от «26» ноября 2021 года № 4/103

**Размеры ежемесячной надбавки за классный чин**

**Размеры ежемесячной надбавки за классный чин**

Наименование классного чина	Размер ежемесячной надбавки за классный чин (рублей)
Действительный муниципальный советник 1 класса	3330
Действительный муниципальный советник 2 класса	3150
Действительный муниципальный советник 3 класса	2970
Муниципальный советник 1 класса	2700
Муниципальный советник 2 класса	2520
Муниципальный советник 3 класса	2350
Советник муниципальной службы 1 класса	2090
Советник муниципальной службы 2 класса	1940

Советник муниципальной службы 3 класса	1730
Референт муниципальной службы 1 класса	1630
Референт муниципальной службы 2 класса	1370
Референт муниципальной службы 3 класса	1290
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1120
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1030
Секретарь муниципальной службы 3 класса	830