

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»  
«Удмурт Элькуньсы Якшур-Бодья ёрос муниципал округ»  
муниципал кылдытэтысь депутатъёслэн Кенешсы**

**РЕШЕНИЕ**

**О ликвидации Администрации  
муниципального образования «Кекоранское»**

На основании статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона УР от 08.06.2021 № 62-РЗ «Об отдельных вопросах, связанных с образованием на территории Удмуртской Республики муниципальных округов», Закона УР от 11.05.2021 № 43-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Якшур-Бодьинского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ «Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ** :

1. Ликвидировать Администрацию муниципального образования «Кекоранское», ИНН 1824910578, юридический и фактический адрес: 427100, УР, Якшур-Бодьинский район, с. Кекоран, ул. Советская, д. 28А.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о ликвидационной комиссии Администрации муниципального образования «Кекоранское» как юридического лица (Приложение 1);

2.2. План ликвидационных мероприятий Администрации муниципального образования «Кекоранское» (Приложение 2);

2.3. Состав ликвидационной комиссии Администрации муниципального образования «Кекоранское» (Приложение 3).

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Администрации муниципального образования «Кекоранское» в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

4. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Якшур-Бодьинского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, но не ранее даты государственной регистрации в качестве юридического лица Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

**Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский район  
Удмуртской Республики»**



**С.В. Поторочин**

с. Якшур-Бодья  
«10» ноября 2021 года  
№ 10/57

Приложение 1 к решению  
Совета депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район  
Удмуртской Республики»  
от «10» ноября 2021 № 10/57

Утверждено  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район  
Удмуртской Республики»  
от «10» ноября 2021 № 10/57

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ликвидационной комиссии Администрации муниципального образования**  
**«Кекоранское» как юридического лица**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом УР от 11.05.2021 № 43-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Якшур-Бодьинского района Удмуртской Республики и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», в связи с прекращением полномочий Администрации муниципального образования «Кекоранское» (далее - Администрация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Администрации в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация Администрации считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии

2.1. Решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Администрации.

2.3. С целью управления делами ликвидируемой Администрации в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1 в сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемой Администрации района, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени Администрации.



2.3.2 в сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов;

2.3.3 в сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Администрации, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

2.6. Ликвидационная комиссия использует бланки, герб, печать и штампы ликвидируемого юридического лица.

### 3. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Администрации в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

3.7.1. организует работу по ликвидации Администрации;

3.7.2. является единоличным исполнительным органом Администрации, действует на основе единоначалия;

3.7.3. действует без доверенности от имени Администрации;

3.7.4. распоряжается имуществом Администрации в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами;

3.7.5. обеспечивает своевременную уплату учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

3.7.6. представляет отчетность в связи с ликвидацией Администрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.7.7. представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3.7.8. решает иные вопросы, связанные с ликвидацией Администрации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Член ликвидационной комиссии:

3.8.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Администрации мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

3.8.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Администрации;

3.8.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб учреждению.

3.13. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Финансовое обеспечение ликвидационных мероприятий

4.1. Финансирование мероприятий по ликвидации осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством;

4.1.1 -до 31 декабря 2021 года за счет средств бюджета муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»;

4.1.2 -с 01 января 2022 года за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».



Приложение 2 к решению  
Совета депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский район  
Удмуртской Республики»  
от «10» ноября 2021 № 10/57

**ПЛАН ликвидационных мероприятий Администрации**

| п/п | Мероприятие   | Сроки (прогнозные)   |                            |
|-----|---|--|----------------------------|
|     |   | Событие  | Календарная дата           |
| 1.  | Принятие решения о ликвидации Администрации, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии  | заседание сессии Совета депутатов муниципального округа  | 10.11.2021                 |
| 2.  | Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации Администрации, о формировании ликвидационной комиссии  | В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации  | 11.11.2021 по 15.11.2021   |
| 3.  | Направление в Управление Федерального казначейства по УР заявления о прекращении списания средств со счетов юридических лиц без согласия ликвидационной комиссии  | Не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации   | 11.11.2021 по 15.11.2021   |
| 4.  | Публикация сообщения о ликвидации Администрации, и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации» ( <a href="http://vestnik-gosreg.ru">vestnik-gosreg.ru</a> ).               |  | С 11.11.2021 по 24.11.2021 |
| 5.  | Уведомление работников юридического лица о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организаций   | Не позднее, чем за 2 месяца до увольнения  |                            |
| 6.  | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов Администрации, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации».  | До 24.01.2022              |
| 7.  | Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации  |  | До 24.01.2022              |
| 8.  | Проведение инвентаризации имущества   |  | До 15.01.2022              |
| 9.  | Увольнение работников юридического лица   | Не ранее, чем через 3 месяца после уведомления органов службы занятости о проведении мероприятий по увольнению и<br><br>не ранее, чем через 2 месяца с момента вручения уведомления об увольнении работникам | Не позднее 31.12.2021      |
| 10. | Составление промежуточного ликвидационного баланса  | После окончания срока для предъявления   | Не ранее 24.01.2022        |

|     |  |   |                              |
|-----|--|---|------------------------------|
|     |  | требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале в журнале<br><br>«Вестник государственной регистрации».                                 |                              |
| 11. | Представление в территориальный орган Пенсионного фонда РФ сведений в соответствии с частью 3 статьи 11 Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» | В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса, но не позднее дня предоставления документов в регистрирующий орган   |                              |
| 12. | Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса  |   | <i>До 07.02.2022</i>         |
| 13. | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Администрации   | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале в журнале «Вестник государственной регистрации». | <i>До 01.02.2022</i>         |
| 14. | Удовлетворение требований кредиторов   | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса  | <i>До 01.03.2022</i>         |
| 15. | Составление ликвидационного баланса  | После завершения расчетов с кредиторами   | <i>До 10.03.2022</i>         |
| 16. | Утверждение ликвидационного баланса  | После его составления   |                              |
| 17. | Подписание передаточного акта  | В течение 3 дней после утверждения ликвидационного баланса  |                              |
| 18. | Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Администрации  |   | <i>До 26.03.2022</i>         |
| 19. | Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности   | По итогам ликвидационных мероприятий  |                              |
| 20. | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Администрации  |   | <i>15.04.2022</i>            |
| 21. | Уничтожение печати, передача документов (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел)   |   | <i>по отдельному графику</i> |
| 22. | Подготовка и передача на хранение в муниципальный архив в упорядоченном состоянии  | По отдельному графику, но не позднее даты   |                              |

|  |   |                                     |  |
|--|---|-------------------------------------|--|
|  | документов, включенных в состав архивного фонда РФ по личному составу, а также архивных документов, сроки временного хранения которых истекли | утверждения ликвидационного баланса |  |
|--|---|-------------------------------------|--|



**СОСТАВ**  
**ликвидационной комиссии Администрации**

|   |   |
|---|---|
| Председатель<br>ликвидационной<br>комиссии: | <b>Широбоков Сергей Дмитриевич</b> (по согласованию)  |
| Члены<br>ликвидационной<br>комиссии:        | <b>-Вахрамеева Марина Владимировна</b> , секретарь<br>руководителя Администрации муниципального образования<br>«Якшур-Бодьинский район», секретарь комиссии (по<br>согласованию);   |
|   | <b>-Бендер Ирина Александровна</b> , начальник Управления<br>муниципальной службы и делопроизводства Администрации<br>муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»<br>(по согласованию);   |
|   | <b>-Кропотина Елена Михайловна</b> , руководитель группы по<br>учету МЗ, ОС, имущества казны, расчетов с подотчетными<br>лицами, администрированию доходов муниципального<br>казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по<br>обслуживанию органов местного самоуправления<br>муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»<br>(по согласованию); |
|   | <b>-Михайлова Марина Ивановна</b> , главный специалист-<br>эксперт отдела по имущественным отношениям Управления<br>по строительству, имущественным отношениям и жилищно-<br>коммунальному хозяйству Администрации муниципального<br>образования «Якшур-Бодьинский район» (по согласованию);  |
|   | <b>-Платонова Людмила Михайловна</b> , заместитель<br>начальника Управления муниципальной службы и<br>делопроизводства Администрации муниципального<br>образования «Якшур-Бодьинский район» (архивный сектор)<br>(по согласованию);   |
|   | <b>-Михайлова Светлана Геннадьевна</b> , начальник сектора<br>информатизации и защиты информации Управления<br>муниципальной службы и делопроизводства Администрации<br>муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»<br>(по согласованию);   |
|   | <b>-Вахрушева Татьяна Юрьевна</b> , ведущий специалист-<br>эксперт Администрации муниципального образования<br>«Кекоранское» (по согласованию).   |