



Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

«Удмурт Элькуньсь Якшур-Бодья ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн Администрациез

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» апреля 2024 года

№ 748

с. Якшур-Бодья

О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», согласно статей 30, 32, части 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»:

- от 27.06.2023 года № 977 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» к

совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении»:

- от 20.12.2023 года № 2109 «О внесении изменений в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении».

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»**



А.В. Леконцев

Бендер Ирина Александровна
(34162) 4-16-97

Приложение
Утверждено
постановлением
Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»
от 23 апреля 2024 г. № 748

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления Главы муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» к совершению коррупционных правонарушений, определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, а также порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

I. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» муниципальный служащий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальный служащий) обязан уведомлять Главу муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Глава) муниципального образования, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление Главы муниципального образования осуществляется путем подачи на его имя письменного заявления (далее - уведомление).

3. В случае отсутствия Главы муниципального образования муниципальный служащий обязан подать уведомление одному из следующих должностных лиц:

1) руководителю структурного подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу;

2) должностному лицу общего отдела Управления муниципальной службы и делопроизводства Администрации, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в Администрации;

3) руководителю аппарата Администрации, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, в том числе за реализацию мер, направленных на

предупреждение коррупционных проявлений, ответственному за реализацию антикоррупционной политики;

4. Муниципальный служащий обязан подать уведомление в течение рабочего дня, в котором к нему поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае если обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений поступило после окончания рабочего дня, уведомление должно быть подано в течение следующего рабочего дня.

5. В уведомлении муниципальный служащий должен указать:

1) наименование должности, фамилию и инициалы лица, на чье имя подается уведомление;

2) свою занимаемую должность, фамилию, имя, отчество;

3) дату, время и место поступления обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) данные, идентифицирующие лицо, от которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, известные муниципальному служащему (фамилия, имя, отчество, место работы (службы), род занятий, адрес места регистрации (адрес места жительства), обстоятельства, при которых муниципальный служащий ранее встречался (общался) с указанным лицом, иная информация);

5) обстоятельства поступления обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (причина встречи (общения) муниципального служащего с лицом, от которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, суть обращения к муниципальному служащему с указанием коррупционных деяний, совершение которых (участие в совершении которых) предлагалось муниципальному служащему, имущественные блага, иные преимущества и выгода (денежные средства, ценности, иное имущество или услуги имущественного характера, иные имущественные права для муниципального служащего или для третьих лиц), которые были обещаны муниципальному служащему за совершение (участие в совершении) коррупционных деяний, и иная информация).

6. Уведомление подписывается муниципальным служащим с собственноручным проставлением даты и времени подачи уведомления.

7. Должностное лицо, принявшее уведомление, обязано изготовить копию уведомления и вручить ее муниципальному служащему с собственноручным проставлением даты и времени получения уведомления. Одновременно уведомление регистрируется должностным лицом, ответственным за делопроизводство в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

8. В случае подачи уведомления должностным лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, эти лица после появления Главы муниципального образования передают ему уведомления с приложением информации о дате и времени получения ими уведомления.

II. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

9. Глава муниципального образования, получивший уведомление, в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления обязан организовать проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

10. Проверка осуществляется создаваемой Главой муниципального образования комиссией.

11. В состав комиссии подлежат включению:

1) руководитель аппарата Администрации;

2) начальник Управления муниципальной службы и делопроизводства Администрации

муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;

3) начальник (представитель) Управления правового обеспечения и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;

4) руководитель структурного подразделения Администрации, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу (в случае, если руководитель подразделения не является муниципальным служащим, подавшим уведомление).

По решению Главы муниципального образования в состав комиссии могут быть включены иные лица.

12. Комиссию возглавляет Глава муниципального образования или по его поручению заместитель председателя комиссии или должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Администрации.

13. Проверка осуществляется комиссией в срок не позднее 10 дней со дня поступления Главе муниципального образования уведомления.

14. При проведении проверки комиссией должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) факт обращения к муниципальному служащему указанных в уведомлении лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2) обстоятельства, послужившие основанием для подачи уведомления;

3) возможные причины и условия, способствовавшие обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

4) характер и размер вреда, который мог быть причинен муниципальным служащим в результате совершения им (участия в совершении) коррупционного правонарушения, содержащегося в обращении;

5) иные обстоятельства, позволяющие установить (опровергнуть) факт обращения к муниципальному служащему указанных в уведомлении лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

15. О проводимой проверке комиссия в письменном виде извещает муниципального служащего и лицо, от которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если информация, представленной в уведомлении, возможно его идентифицировать).

16. Муниципальный служащий и лицо, от которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, имеет право:

1) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) лиц, проводящих проверку;

3) знакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

17. По результатам проверки комиссия выносит заключение в письменной форме.

18. В заключении по результатам проверки указываются:

1) факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки;

2) предложение об устранении выявленных причин и условий, способствующих обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) предложения о направлении материалов проверки в правоохранительные органы в случае установления по результатам проверки обстоятельств, свидетельствующих о совершении правонарушений;

4) предложения о направлении материалов проверки в иной государственный орган

(орган местного самоуправления) в случае, если лицо, от которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, является работником (сотрудником) иного государственного органа (органа местного самоуправления) и по результатам проверки были установлены обстоятельства, свидетельствующие о совершении им дисциплинарного проступка;

5) в случае, если лицо, от которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, является работником (сотрудником) Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и по результатам проверки были установлены обстоятельства, свидетельствующие о совершении им дисциплинарного проступка, предложение о применении к указанному лицу дисциплинарного взыскания;

б) иные предложения, реализация которых будет способствовать выявлению, ограничению либо устранению явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их возникновению и (или) распространению.

19. Заключение по результатам проверки подписывается лицом, возглавляющим комиссию, другими членами комиссии и муниципальным служащим. Указанное заключение вправе подписывать лицо, от которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений.

20. В случае несогласия муниципального служащего и (или) лица, от которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, с заключением комиссии, указанные лица в течение 2 рабочих дней со дня подписания заключения комиссии всеми членами комиссии вправе изложить в письменном виде свои возражения, которые прикладываются к заключению комиссии и являются его неотъемлемой частью.

21. Заключение комиссии приобщается к личному делу муниципального служащего.


И. Бондарь

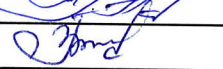
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

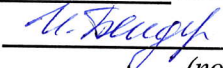
по результатам проведения экспертизы постановления
(проекта постановления)

Администрации муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

1. Дата проведения экспертизы: «19» апреля 2024 года.
2. Место проведения экспертизы: Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».
3. Эксперты: Бармашов М.А. – руководитель аппарата Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»; Вахрушева Н.А. – начальник Управления правового обеспечения и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»; Бендер И.А. – начальник Управления муниципальной службы и делопроизводства Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».
4. Реквизиты постановления (проекта постановления): проект постановления «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».
5. Перечень выявленных коррупциогенных факторов и проявлений коррупциогенности с указанием их признаков (описания) и соответствующих статей (частей, пунктов, подпунктов, абзацев) постановления (проекта постановления), в которых эти факторы выявлены (их краткое описание): коррупциогенные факторы и проявления коррупциогенности не выявлены.
6. Предложения о способах ликвидации или нейтрализации коррупциогенных факторов и проявлений коррупциогенности (доработке постановления): -----
-----.
7. Выводы: *не выявлены коррупционные факторы и проявления коррупциогенности. Рекомендуем к принятию.*



М.А.Бармашов


Н.А.Вахрушева


И.А.Бендер
(подписи экспертов)

Дерево задач

Главная

Обновить Печать Свернуть все Развернуть все Полные заголовки Задания Найти Действия Переписка Поиск

Переписка Предпросмотр

Постановления объединенные новая редакция
Бендер Ирина Александровна 18.04.2024 21:44
Маршрут: Вахрушева Надежда Анатольевна На контроле

Вахрушева Надежда Анатольевна 19.04.2024 9:54 Выполнено
Выполнено.

Вложения:

- 2024 год О мерах по реализации отдельных положений закона о коррупции двухлетний период увольнения
- 2024 порядок применения дисциплинарных взысканий округ
- 2024 порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупции правонарушений

10:00 19.04.2024