



Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

«Удмурт Элькунысь Якшур-Бӧдья ёрос муниципал округ» муниципал
кылдытэтлэн Администрациез

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» апреля 2022 года

№ 640

с. Якшур-Бодья

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», её структурных подразделений, наделённых правами юридического лица, и муниципальных казённых учреждений, находящихся в её ведении

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», её структурных подразделений, наделённых правами юридического лица, и муниципальных казённых учреждений, находящихся в её ведении.

2. Считать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30.08.2019 года № 1310 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», её структурных подразделений, наделённых правами юридического лица, и муниципальных казённых учреждений, находящихся в её ведении».

3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский

район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»**



А.В. Леконцев

Вахрушева Ирина Леонидовна
8(34162)4-16-56

Приложение
Утверждено постановлением
Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»
от 12 апреля 2022 года № 640

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Администрации муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», её структурных
подразделений, наделённых правами юридического лица, и
муниципальных казённых учреждений, находящихся в её ведении**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», её структурных подразделений, наделённых правами юридического лица, и муниципальных казённых учреждений, находящихся в её ведении, (далее – Порядок) устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация муниципального округа), её структурных подразделений, наделённых правами юридического лица, созданных в форме казенных учреждений (далее соответственно – Структурное подразделение), и муниципальных казённых учреждений, находящихся в её ведении (далее – Учреждения).

1.2. Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.3. Показатели бюджетной сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

2. Составление бюджетной сметы

2.1. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на срок решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на основании

доведенных до Администрации муниципального округа, Структурных подразделений и Учреждений в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации муниципального округа, Структурных подразделений и Учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

2.4. Бюджетные сметы Администрации муниципального округа, Структурных подразделений и Учреждений составляются Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений Якшур-Бодьинского района» на основании соответствующих обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных Администрацией муниципального округа, Структурными подразделениями и Учреждениями.

2.5. Рекомендуемый образец проекта бюджетной сметы приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Проекты бюджетных смет Структурных подразделений и Учреждений подписываются уполномоченными лицами соответствующих Структурных подразделений, Учреждений и не позднее одного рабочего дня после дня его подписания направляются в Администрацию муниципального округа.

2.6. Администрация муниципального округа осуществляет рассмотрение проектов бюджетных смет на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проектам бюджетных смет Структурных подразделений, Учреждений и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее двух рабочих дней со дня получения от Структурных подразделений, Учреждений проектов бюджетных смет согласовывает и принимает их.

2.7. В случае наличия замечаний к проектам бюджетных смет Структурных подразделений, Учреждений и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей, Администрация муниципального округа не позднее трех рабочих дней после дня получения проектов бюджетных смет Структурных подразделений и Учреждений, направляет информацию об отклонении проекта бюджетной сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

2.8. Администрация муниципального округа в соответствии с пунктами

2.6., 2.7. настоящего Порядка, и в срок не позднее двух рабочих дней после дня получения уточненного проекта бюджетной сметы, рассматривает и принимает проект бюджетной сметы (отклоняет проект бюджетной сметы).

Проекты бюджетных смет Структурных подразделений и Учреждений рассматриваются и принимаются Администрацией муниципального округа одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей.

3. Утверждение бюджетной сметы

3.1. Бюджетная смета Администрации муниципального округа, не содержащая сведения, составляющие государственную тайну, утверждается Администрацией муниципального округа не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до Администрации муниципального округа лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Бюджетные сметы Структурных подразделений, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются руководителями соответствующих Структурных подразделений или иными уполномоченными ими лицами не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до Структурных подразделений лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Бюджетные сметы Учреждений, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются руководителями Учреждений или иными уполномоченными ими лицами, не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до Учреждений лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Утвержденные бюджетные сметы Структурных подразделений, Учреждений и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании бюджетной сметы Структурного подразделения, Учреждения направляются в Администрацию муниципального округа не позднее одного рабочего дня после утверждения бюджетной сметы Структурным подразделением, Учреждением.

3.5. Утверждение бюджетной сметы, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4. Ведение бюджетной сметы

4.1. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных Администрации муниципального округа, Структурным подразделениям и Учреждениям в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Рекомендуемый образец изменений в показатели бюджетной сметы приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Изменение показателей бюджетной сметы осуществляется по

следующим основаниям:

изменение доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке Структурному подразделению, Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств между направлениями, по которым группируются показатели бюджетной сметы;

изменение информации, связанной с переданными полномочиями;

изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

4.4. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.9. настоящего Порядка.

4.5. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись Администрации муниципального округа и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», утверждаемым Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи).

4.6. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, в соответствии с Порядком формирования (внесения изменений) и представления главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период, утверждаемым Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

4.7. Изменение показателей бюджетной сметы при изменении показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрации муниципального округа по Структурному подразделению и Учреждению осуществляется с присвоением кода вида изменений, соответствующего коду вида изменений, указанному в документе, которым утверждается изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрации муниципального округа в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

4.8. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

4.9. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 3.1., 3.2., 3.3. настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в бюджетную смету, установленных абзацем вторым пункта 4.3. настоящего Порядка.

4.10. Изменения в бюджетную смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению бюджетной сметы, направляются Структурным подразделением, Учреждением в Администрацию муниципального округа не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в бюджетную смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Handwritten signature

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якушур-Бодынский район Удмуртской Республики», её структурных подразделений, наделённых правами юридического лица, и муниципальных казённых учреждений, находящихся в её ведении

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету;

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения) _____ " ____ 20 ____ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ*)**

от " ____ " ____ 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

КОДЫ
0501012

383

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по Сводному реестру _____
по Сводному реестру _____
Глава по БК _____
по ОКТМО _____
по ОКЕИ _____

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Код аналитического показателя ****	Сумма								
					на 20 ____ год		на 20 ____ год		на 20 ____ год		на 20 ____ год		
					в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x	x	x	x	x		x	x
Всего						x	x	x	x	x		x	x

* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

	на текущий финансовый год				на первый год планового периода				на второй год планового периода					
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	7	в рублях	код	в рублях	код	в валюте	код	в рублях	код	
						(рублевом эквиваленте)	валюты по ОКВ	(рублевом эквиваленте)	валюты по ОКВ	в валюте	валюты по ОКВ	(рублевом эквиваленте)	валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
							x	x						
							x	x						
Итого по коду БК														
Всего														

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		на 20__ год		на 20__ год			на 20__ год		на 20__ год						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
							x	x							
							x	x							
Итого по коду БК															
Всего															

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291, 2013, № 52, ст. 6983)

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

	на текущий финансовый год				на первый год планового периода				на второй год планового периода					
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	7	на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год		
						в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
							x	x		x	x		x	x
							x	x		x	x		x	x
Итого по коду БК														
Всего														

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		на 20__ год		на 20__ год			на 20__ год		на 20__ год						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
							x	x			x	x		x	x
							x	x			x	x		x	x
Итого по коду БК															

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		код по ОКВ	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
наименование	1				

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Handwritten signature


ЗАКЛЮЧЕНИЕ

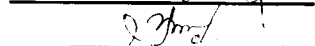
по результатам проведения экспертизы постановления

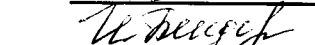
(проекта постановления)


Администрации муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

1. Дата проведения экспертизы: «07» апреля 2022 года.
2. Место проведения экспертизы: Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».
3. Эксперты: Шулепова Л.П. – и.о. начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»; Бармашов М.А. – руководитель аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»; Вахрушева Н.А. – начальник Управления правового обеспечения и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»; Бендер И.А. – начальник Управления муниципальной службы и делопроизводства Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».
4. Реквизиты постановления (проекта постановления): проект постановления «Об утверждении Порядка составления. Утверждения и ведения бюджетных смет Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», её структурных подразделений, наделённых правами юридического лица, и муниципальных казённых учреждений, находящихся в её ведении».
5. Перечень выявленных коррупциогенных факторов и проявлений коррупциогенности с указанием их признаков (описания) и соответствующих статей (частей, пунктов, подпунктов, абзацев) постановления (проекта постановления), в которых эти факторы выявлены (их краткое описание): коррупциогенные факторы и проявления коррупциогенности не выявлены.
6. Предложения о способах ликвидации или нейтрализации коррупциогенных факторов и проявлений коррупциогенности (доработке постановления): -----
-----.
7. Выводы: *не выявлены коррупционные факторы и проявления коррупциогенности. Рекомендуем к принятию.*



Л.П.Шулепова


М.А.Бармашов


Н.А.Вахрушева


И.А.Бендер
(подписи экспертов)