



Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

«Удмурт Элькунысь Якшур-Бодья ёрос муниципал округ» муниципал
кылдытэтлэн Администрацез

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» апреля 2026 года

№ 428

с. Якшур-Бодья

Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Якшур-Бодьинская централизованная библиотечная система»

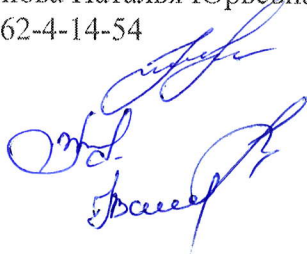
В соответствии со статьями 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 10 февраля 2026 года № 180 «О создании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Якшур-Бодьинская централизованная библиотечная система», руководствуясь статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Якшур-Бодьинская централизованная библиотечная система» (далее — Учреждение).
2. Обязанности по регистрации юридического лица возложить на Гильванову Екатерину Владимировну, директора Муниципального бюджетного учреждения культуры «Якшур-Бодьинская централизованная библиотечная система».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»

Шатунова Наталья Юрьевна
8-34162-4-14-54



А.В. Леконцев

СОГЛАСОВАНО

Управление по строительству,
имущественным отношениям и жилищно-
коммунальному хозяйству Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский
район Удмуртской Республики»
«__»_____2026 года

Начальник Управления
 Н.В. Васильева

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский
район Удмуртской Республики»
от «03» апреля 2026 года № 428



Глава муниципального образования
Муниципальный округ Якшур-Бодьинский
район Удмуртской Республики»
А.В. Леконцев

СОГЛАСОВАНО

Управление культуры, молодёжи и спорта
Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Якшур-
Бодьинский район Удмуртской Республики»
«__»_____2026 года

Начальник Управления
 Н.Ю. Шатунова

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Якшур-Бодьинская централизованная библиотечная система»

с. Якшур-Бодья
2026

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Якшур-Бодьинская централизованная библиотечная система», далее именуемое «Учреждение», образовано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 10 февраля 2026 года № 180 «О создании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Якшур-Бодьинская централизованная библиотечная система».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Якшур-Бодьинская централизованная библиотечная система».

Сокращённое наименование Учреждения - МБУК «Якшур-Бодьинская ЦБС».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», далее именуемая «Учредитель».

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и нормативными актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», а так же настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

1.9. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за

ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счёт средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утверждённой сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг).

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание;
- 10) отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества.

1.13. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: 427100, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, 95.

Почтовый адрес: 427100, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, 95.

1.14. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

1.15. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.16. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.17. Учреждение состоит из структурных подразделений, действующих на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения.

1.18. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав структурных подразделений представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов. Структуру учреждения составляют:

1) Якшур-Бодьинская районная библиотека

Адрес: 427100, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Якшур-Бодья, Пушиной ул., д. 95;

2) Якшур-Бодьинская детская библиотека

Адрес: 427100, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Якшур-Бодья, Пушиной ул., д. 95;

3) Алгазинская сельская библиотека

Адрес: 427112, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, д. Алгазы, Центральная ул., д. 21;

4) Большеошворцинская сельская библиотека

Адрес: 427114, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, д. Большие Ошворцы, Центральная ул., д. 13;

5) Варавайская сельская библиотека

Адрес: 427113, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, д. Варавай, Советская ул., д. 42;

6) Кекоранская сельская библиотека

Адрес: 427115, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Кекоран, Советская ул., д. 28А;

7) Кыквинская сельская библиотека

Адрес: 427102, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, д. Кыква, Советская ул., д. 7;

8) Лынгинская сельская библиотека

Адрес: 427120, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Лынга, Центральный пер, д. 5;

9) Люкшудьинская сельская библиотека

Адрес: 427105, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Люкшудья, Совхозная ул., д. 21;

10) Мукшинская сельская библиотека

Адрес: 427102, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, д. Мукши, Советская ул., д. 9А;

11) Порвинская сельская библиотека

Адрес: 427115, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, д. Порва, Молодежная ул., зд. 6;

12) Пушкаревская сельская библиотека

Адрес: 427111, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, д. Пушкари, Молодежная ул., д. 10;

13) Селычинская сельская библиотека

Адрес: 427104, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Селычка, Лесная ул., д. 21;

14) Старозятцинская сельская библиотека

Адрес: 427112, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Старые Зятцы, Площадь Свободы ул., д. 6;

15) Чернушинская сельская библиотека

Адрес: 427105, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Новая Чернушка, Школьная ул., д. 1д;

16) Чуровская сельская библиотека

Адрес: 427110, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Чур, Коммунаров ул., д. 5А;

17) Зеглудская сельская библиотека

Адрес: 427112, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, д. Зеглуд, Центральная ул., д. 8;

18) Сюровайская сельская библиотека

Адрес: 427115, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, д. Сюровай, Пушкина ул., д. 13;

19) Якшурская сельская библиотека

Адрес: 427100, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, д. Якшур, Комсомольская ул., 7г.

1.19. Якшур-Бодьинская районная библиотека осуществляет функции методического, библиографического и информационного центра для библиотек - структурных подразделений, координирует их деятельность, выполняет функции по централизованному комплектованию и формированию Единого фонда, а также оказывает методическую помощь библиотекам всех систем и ведомств муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём исполнения муниципального задания в сфере библиотечного обслуживания населения.

Учреждение формирует муниципальное задание самостоятельно в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Утверждает муниципальное задание Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение финансируется за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- библиотечное обслуживание населения муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

1) осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;

2) сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

3) сохранение, развитие, использование и популяризация объектов культурного наследия. Распространение среди местного сообщества историко-краеведческих, правовых, экологических информационных и иных знаний. Содействие патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, повышению образовательного уровня населения;

4) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда библиотек муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;

5) распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

6) повышение качества и доступности услуг, модернизация библиотечного обслуживания, внедрение современных технологий, новых видов услуг в области культуры образования.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) комплектование, учет, хранение и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

- 2) организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей;
- 3) проведение культурно-массовых, просветительских, образовательных мероприятий (лекции, выставки, презентации, встречи, клубы по интересам и т.д.);
- 4) оказание методической и консультационной помощи библиотекам - структурным подразделениям Учреждения, входящим в Централизованную библиотечную систему (ЦБС);
- 5) внедрение современных информационных технологий в библиотечную деятельность;
- 6) формирование и ведение электронных каталогов, баз данных;
- 7) организация и проведение исследований в области библиотечного дела и читательской активности;
- 8) предоставление гражданам дополнительных сервисных платных услуг, определённых Перечнем платных услуг по Учреждению.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством и соответствующие целям его создания, в том числе приносящие доход.

2.6. Ежегодно утверждается Перечень платных услуг Учреждения и Прейскурант цен на платные услуги.

2.7. Цены на платные услуги Учреждение рассчитывает самостоятельно, утверждает Учредитель.

2.8. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счёт Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доходы деятельности.

2.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Доходы, плоды и продукция от использования имущества Учреждения, доходы от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества), а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество Учреждения), а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Крупной сделкой для Учреждения признается сделка и несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом может распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением;
- 2) субсидии на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) гранты, в том числе гранты в форме субсидий, передающиеся Учреждению безвозмездно;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

3.9. Имущество, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем, как полностью, так и частично в случаях, установленных законодательством:

- 1) при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- 2) при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- 3) в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном законодательством.

3.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления Учредителем или приобретённым им за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем.

3.11. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.12. Учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закреплённое за ним имущество в соответствии с законодательством.

3.13. Бухгалтерский учет, налоговая и статистическая отчетность Учреждения осуществляется организацией, имеющей полномочия на предоставление вышеуказанных услуг на основании заключенного договора (соглашения) на предоставление услуг по ведению бухгалтерского учета.

3.14. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели при условии выполнения в полном объеме муниципального задания.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции, подлежат перечислению Учредителю для последующего возврата в соответствующий бюджет.

Остатки средств, перечисленные Учредителем в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) создавать филиалы и структурные подразделения по согласованию с Учредителем Учреждения;

2) утверждать положения о филиалах, структурных подразделениях Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3) назначать руководителей филиалов Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом, в порядке, установленном законодательством;

6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Учредителем Учреждения;

3) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю Учреждения в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

7) вести бухгалтерский учёт своей деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчёты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и размещать в сети «Интернет» отчёты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

8) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закреплённом за Учреждением имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы,

связанные с проведением её мероприятий, осуществлять обучение руководителя Учреждения и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

13) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

14) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

15) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

16) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением;

7) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;

8) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

12) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

16) принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

17) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет руководитель - директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Руководитель Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя муниципального учреждения, срок трудового договора не может превышать одного года.

6.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, совершает сделки от его имени, выдаёт доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издаёт приказы и другие акты

Учреждения, осуществляет права и несёт обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.3. Руководитель Учреждения несёт ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

6.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.