



Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

«Удмурт Элькуньсь Якшур-Бодья ёрос муниципал округ» муниципал
кылдытэтлэн Администрациез

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» марта 2022 года

№ 353

с. Якшур-Бодья

О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 17 декабря 2020 года № 1666 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»», от 19 июля 2021 года № 871 «О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Якшур-Бодьинский район».

3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»**

Вахрушева Ирина Леонидовна
8(34162)4-16-56



А.В. Леконцев

ПОРЯДОК
формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных учреждений муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», а также казенными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», определенными в соответствии с решениями главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», в ведении которых находятся казенные учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее вместе - муниципальные учреждения муниципального округа).

II. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения муниципального округа, с учетом предложений муниципального учреждения муниципального округа, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения муниципального округа по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального округа муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг

(выполняемых работ), категории потребителей соответствующих услуг (работ), порядок оказания соответствующих услуг, цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального округа муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких муниципальных работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит информацию, предусмотренную абзацем первым настоящего пункта.

При установлении муниципальному учреждению муниципального округа муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение муниципальной работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению муниципальной работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется в форме бумажного документа.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

1) казенных учреждений муниципального округа - главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», в ведении которых находятся казенные учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - главный распорядитель средств бюджета);

2) бюджетных или автономных учреждений муниципального округа - структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», осуществляющими функции и полномочия главных распорядителей средств бюджета бюджетных и автономных учреждений муниципального округа в соответствии с учредительными документами (далее - учредитель).

6. Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в

случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального округа физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - общероссийский базовый (отраслевой) перечень).

Главные распорядители средств бюджета, учредители вправе формировать муниципальное задание также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Удмуртской Республики (далее - региональный перечень).

8. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются муниципальными учреждениями муниципального округа в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, учредителей, муниципальных учреждений муниципального округа.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - общие требования).

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

определяется с учетом:

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

нормативных затрат на выполнение муниципальных работ по решению главного распорядителя средств бюджета и (или) учредителя;

затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением муниципального округа или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению муниципального округа учредителем на приобретение такого имущества, (за исключением имущества, сданного в аренду) (далее - имущество муниципального учреждения муниципального округа);

предельных цен (тарифов) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе;

затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения муниципального округа, в том числе земельные участки.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_{i=1}^n N_i \times V_i + \sum_{w=1}^k N_w \times U_w - \sum_{i=1}^n P_i \times V_i - \sum_{w=1}^k P_w \times U_w + N_{ун},$$

где:

i - муниципальная услуга, включенная в муниципальное задание (изменяется от 1 до n);

n - общее количество муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание;

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в муниципальное задание;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

w - муниципальная работа, включенная в муниципальное задание (изменяется от 1 до k);

k - общее количество муниципальных работ, включенных в муниципальное задание;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й муниципальной работы, включенной в муниципальное задание;

U_w - объем w-й муниципальной работы, установленный муниципальным заданием (в случае, если для муниципальной работы единица измерения объема не предусмотрена, U_w приравнивается к единице);

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за оказание w-й муниципальной работы в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N_{ун}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения муниципального округа.

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются с соблюдением общих требований на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги (далее - базовые нормативы затрат) и корректирующих коэффициентов (далее - корректирующие коэффициенты).

Нормативные затраты, рассчитанные с соблюдением общих требований, не могут приводить к увеличению расходов на оказание муниципальных услуг и превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение муниципальных заданий.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, утверждаются в отношении:

1) казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» - главными распорядителями средств бюджета;

2) бюджетных или автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» - учредителем.

При утверждении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги к документу прикладываются расчеты, в соответствии с которыми определено значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и информация о натуральных нормах, значениях натуральных норм, использованных при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащих включению в региональный перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг и работ, утверждаются правовым актом Правительства Удмуртской Республики.

14. До установления значения базового норматива затрат федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, значения базового норматива затрат утверждаются главными распорядителями средств бюджета и (или) учредителем в соответствии с настоящим Порядком с указанием наименования муниципальной услуги, уникального номера реестровой записи из общероссийского базового (отраслевого) перечня или порядкового номера из регионального перечня с выделением базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги.

15. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - установленные нормы ресурсов), а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания

муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии установленных норм ресурсов, стандартов услуги в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями муниципального округа, базовый норматив затрат определяется:

на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения муниципального округа, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги (далее - метод наиболее эффективного учреждения) - при условии включения данного метода в общие требования;

при отсутствии в общих требованиях метода наиболее эффективного учреждения базовый норматив затрат определяется иным способом, предусмотренным общими требованиями.

16. Базовый норматив затрат состоит из:

базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

4) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе

затраты на арендные платежи);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

4) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), формируемого в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, с учетом срока их полезного использования;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, включаются затраты в отношении муниципального имущества учреждения муниципального округа, используемого для выполнения муниципального задания, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением муниципального округа на праве оперативного управления.

Затраты, указанные в подпункте 3 пункта 17 настоящего Порядка и подпункте 4 настоящего пункта:

включаются в базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги по решению главного распорядителя средств бюджета, учредителя при условии, если указанные затраты не возмещаются в иной форме;

рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

В случае если бюджетное или автономное учреждение муниципального округа оказывает услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность

(далее - платная деятельность), базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности), или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

19. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

территориального корректирующего коэффициента;
отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

В случаях если территориальные и отраслевые особенности у оказываемой услуги отсутствуют, коэффициенты приравниваются к 1.

Кроме того, в случаях, когда размер субсидии, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком, существенно ниже текущего уровня финансирования муниципального учреждения муниципального округа, либо выше бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета и (или) учредителям на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в период до 2024 года при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг могут применяться коэффициенты выравнивания.

Порядок применения коэффициентов выравнивания устанавливается главным распорядителем средств бюджета и (или) учредителем.

20. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета и (или) учредителем с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

21. До утверждения значений отраслевых корректирующих коэффициентов федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются главными распорядителями средств бюджета и (или) учредителями с учетом общих требований и требований настоящего

Порядка.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются главными распорядителями средств бюджета и (или) учредителями с указанием наименования муниципальной услуги, уникального номера реестровой записи из общероссийского базового (отраслевого) перечня или порядкового номера из регионального перечня.

22. Отраслевые корректирующие коэффициенты учитывают показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяются в соответствии с общими требованиями по каждой муниципальной услуге.

23. По решению главного распорядителя средств бюджета и (или) учредителя при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение муниципальных работ.

24. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или, в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения муниципальной работы, на единицу объема муниципальной работы, если иной порядок расчета указанных затрат не установлен Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

В нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включаются затраты, необходимые для выполнения муниципальной работы:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, включая административно-управленческий персонал;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования;

3) затраты на оплату коммунальных услуг;

4) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы (в том числе затраты на арендные платежи);

5) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) прочие затраты, необходимые для выполнения муниципальной работы.

В случае если бюджетное или автономное учреждение муниципального округа осуществляет платную деятельность, затраты, указанные в подпунктах 1, 3 - 8 настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента

платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

25. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, необходимых и используемых для выполнения муниципальной работы, в том числе установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

26. Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», указанное в абзаце первом настоящего пункта, до его утверждения направляется на согласование в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» с приложением расчетов, в соответствии с которыми определено значение нормативных затрат на выполнение муниципальной работы, и информации о нормативных правовых актах Российской Федерации, Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», использованных при расчете нормативных затрат на выполнение муниципальной работы.

В случаях, когда размер субсидии, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком, ниже текущего уровня финансирования муниципального учреждения муниципального округа, либо выше бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета и (или) учредителям на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в период до 2024 года при расчете нормативных затрат на выполнение муниципальных работ могут применяться коэффициенты выравнивания.

Порядок применения коэффициентов выравнивания устанавливается главным распорядителем средств бюджета и (или) учредителем.

27. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

28. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется в случаях:

предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский

район Удмуртской Республики» (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению нормативных затрат;

изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики, нормативных актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

29. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения муниципального округа (за исключением случаев, когда средства на уплату налогов предусматриваются в виде субсидии на иные цели).

В случае если бюджетное или автономное учреждение муниципального округа осуществляет платную деятельность, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

30. В случае если бюджетное или автономное учреждение муниципального округа осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на прогнозируемый объем доходов, поступающих за оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ), по которым предусмотрено взимание платы, рассчитанный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и установленного размера платы (тарифа, цены) за оказание муниципальной услуги.

31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными или автономными учреждениями муниципального округа осуществляется путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях:

- предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка;
- увеличения (сокращения) потребности в муниципальных услугах (работах);
- изменения режима функционирования муниципальных учреждений

муниципального округа;

изменения стоимости (расценок, тарифов) на материальные технические и трудовые ресурсы, используемые для выполнения муниципального задания;

изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется соответствующим главным распорядителем средств бюджета и (или) учредителем до наступления срока последней выплаты месяца, предусмотренной графиком перечисления субсидии, содержащимся в соглашении.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением муниципального округа осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

В случае невыполнения казенным учреждением муниципального округа показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, показатели бюджетной сметы казенного учреждения, лимиты бюджетных обязательств по обеспечению функций казенного учреждения подлежат сокращению в порядке, разработанном и утвержденном главным распорядителем средств бюджета.

33. Предоставление бюджетному или автономному учреждению муниципального округа субсидии в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с примерной формой, приложение 2 к настоящему Порядку, и определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и сроки перечисления субсидии в течение финансового года.

34. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

При доведении муниципального задания на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) одновременно, график перечисления субсидии должен содержать не менее 2 выплат либо предусматривать оплату фактически исполненного муниципального задания.

При доведении муниципального задания на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в течение года:

график перечисления субсидии должен содержать не более 3 выплат в месяц;

начиная с последней выплаты февраля (в случае установления ежемесячного контроля за выполнением муниципального задания) или с

последней выплаты апреля (в случае установления ежеквартального контроля за выполнением муниципального задания), предусмотренной графиком перечисления субсидии, перечисление субсидии производится с учетом отчета, предусмотренного пунктом 35 настоящего Порядка;

при невыполнении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, сумма субсидии сокращается, и последующие перечисления субсидии осуществляются с учетом произведенного сокращения, в муниципальное задание вносятся соответствующие изменения с учетом условий, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка;

размер сокращения субсидии определяется с учетом условий, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, и должен быть пропорционален невыполнению показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, либо нормативным затратам на оказание услуги (выполнение муниципальной работы);

последнее в текущем финансовом году перечисление субсидии производится по фактическому исполнению муниципального задания либо с учетом предварительного отчета об исполнении муниципального задания за текущий финансовый год.

В случае фактического невыполнения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), указанных в предварительном отчете, средства субсидии подлежат перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

35. Муниципальные учреждения муниципального округа, исполняющие муниципальные задания, представляют главным распорядителям средств бюджета, учредителю отчет о выполнении муниципального задания (предварительный отчет о выполнении муниципального задания) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется 1 раз в год (годовой). Предварительный отчет о выполнении муниципального задания представляется до окончания текущего финансового года с учетом срока для последнего в текущем финансовом году перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного соответствующим графиком.

Отчет о выполнении муниципального задания (предварительный отчет о выполнении муниципального задания) утверждается руководителем муниципального учреждения муниципального округа, исполняющим муниципальное задание, или уполномоченным им лицом.

Изменение отчета о выполнении муниципального задания (предварительного отчета о выполнении муниципального задания) может быть произведено в течение месяца после его представления соответствующему главному распорядителю средств бюджета, учредителю, но не позднее срока наступления последнего платежа в текущем финансовом году.

37. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального округа осуществляют главные распорядители средств бюджета, учредитель с соблюдением правил, установленных настоящим пунктом.

Контроль может осуществляться ежемесячно или ежеквартально в форме выездных или документарных плановых и внеплановых проверок либо в иных формах, устанавливаемых главными распорядителями средств бюджета, учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Формы и периодичность осуществления контроля указываются главными распорядителями средств бюджета, учредителем в муниципальном задании.

Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального округа может осуществляться при контроле за деятельностью муниципальных учреждений муниципального округа, проводимом в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального округа осуществляет Управление по развитию территории Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Утверждаю
Руководитель

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», главного распорядителя средств бюджета, в ведении которых находятся бюджетные или автономные учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное задание

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» _____

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» по ОКВЭД _____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или уникальный номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ _____
3. Категории потребителей муниципальной услуги _____
4. Содержание муниципальной услуги _____
5. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги:
 - 5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			20__ год (очередной финансовый год) <3>	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
5.1.1					
5.1.2					

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, _____ процентов <4>.

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			20__ год (очередной финансовый год) <3>	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
5.3.1					
5.3.2					

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, _____ процентов <5>.

6. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их

оказание на платной основе) <6>

Нормативный правовой акт				Средний размер платы (цена, тариф)			
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	наименование

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах <7>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной работы _____
2. Уникальный номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ _____
3. Категории потребителей муниципальной работы _____
4. Содержание муниципальной работы _____
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы: _____
- 5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы <8>: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			20__ год (очередной финансовый год) <3>	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
5.1.1					
5.1.2					

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, _____ процентов <9>.

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			20__ год (очередной финансовый год) <3>	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
5.3.1					
5.3.2					

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, _____ процентов <10>.

6. Цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе) <11> :

Нормативный правовой акт				Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (2-й год планового периода)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <12>

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание) _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

- 3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания _____
- 3.2. Форма и периодичность контроля: _____

Форма контроля	Периодичность контроля

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела. В раздел включаются только одна услуга.

<2> Заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной услуги, включенными в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<3> Значение показателя на очередной финансовый год устанавливается помещаяно или поквартально, год.

<4> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<5> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<6> В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, вместо предельных цен (тарифов) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами указывается порядок установления указанных цен (тарифов)

<7> Формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела. В раздел включаются только одна работа.

- <8> Заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной услуги (работы), включенными в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ.
- <9> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.
- <10> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.
- <11> В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, вместо цен (тарифов) на оплату муниципальной работы физическими или юридическими лицами указывается порядок установления указанных цен (тарифов).
- <12> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Р.В.В.

Примерная форма соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» муниципальному казенному, бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

с. Якшур-Бодья

"__" _____ 20__ года
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», наименование структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)),
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», его структурного подразделения)

с одной стороны, и _____

_____,
(наименование муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от _____ 20__ года № _____ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в 20__ году <1> субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия, муниципальное задание), сформированного и утвержденного Учредителем в соответствии с Порядком.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - код БК) _____, в размере _____ (_____).

(сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии учитывает показатели муниципального задания и рассчитывается в соответствии с Порядком.

2.4. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком:

2.4.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;

2.4.2. В соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <2>.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Соглашения;

3.1.2. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

3.1.3. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения в течение ____ рабочих дней со дня получения предложений;

3.1.4. Вносить изменения в пункт 2.2 настоящего Соглашения и показатели муниципального задания в случаях, предусмотренных Порядком;

3.1.5. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на 1 января 20__ г., в срок, указанный в пункте 3.3.2 настоящего Соглашения;

3.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <3>:

3.1.6.1. _____;

3.1.6.2. _____.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для

осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

3.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии в случаях, предусмотренных Порядком;

3.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <4>;

3.2.2.1. _____;

3.2.2.2. _____.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Представлять в течение ___ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

3.3.2. Осуществлять в срок до "___" _____ 20__ г. <5> возврат средств Субсидии, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на 1 января 20__ г. <6>;

3.3.3. Направлять Субсидию на цели, установленные с пунктом 1.1 настоящего Соглашения;

3.3.4. Не приобретать за счет Субсидии особо ценное движимое имущество в сумме, превышающей сумму резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества;

3.3.5. Представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

3.3.5.1. Отчеты о выполнении муниципального задания, составленные по форме, предусмотренной Порядком, в срок _____ <7>;

3.3.6. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе <8>:

3.3.6.1. _____;

3.3.6.2. _____.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

3.4.2. Направлять не использованный в 20__ г. <9> остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. <10> расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего Соглашения;

3.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <11>;

3.4.4.1. _____;

3.4.4.2. _____.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <12>:

4.2.1. _____;

4.2.2. _____.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по настоящему Соглашению <13>:

5.1.1. _____;

5.1.2. _____.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Удмуртской Республики.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения возможно в случаях, предусмотренных Порядком.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.7 настоящего Соглашения.

6.6. Настоящим Соглашением устанавливается запрет на его расторжение в одностороннем порядке Учреждением.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.7.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.7.2. Нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.7.3. _____ <14>.

6.8. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

6.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя, ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения, ОГРН, ОКТМО
Местонахождение:	Местонахождение:

ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: наименование учреждения Банка России, БИК, расчетный счет	Платежные реквизиты: наименование учреждения Банка России, БИК, лицевой счет, наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)

-
- <1> Указывается год предоставления Субсидии.
 - <2> Приложение, указанное в пункте 2.4.2, оформляется в соответствии с приложением к настоящей Примерной форме.
 - <3> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
 - <4> Указываются иные конкретные права (при наличии).
 - <5> Указываются число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.
 - <6> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
 - <7> Указываются конкретные сроки предоставления отчетов (помесячно, поквартально, год), либо устанавливаются ограничения по срокам предоставления отчетности (например: "в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем").
 - <8> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
 - <9> Указывается год предоставления Субсидии.
 - <10> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
 - <11> Указываются иные конкретные права (при наличии).
 - <12> Указываются иные конкретные положения (при наличии).
 - <13> Указываются иные конкретные условия (при наличии).
 - <14> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

Приложение
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____) <1>

График перечисления Субсидии
(изменения в график перечисления Субсидии) <2>

1. Наименование Учредителя: _____.

2. Наименование Учреждения: _____.

N п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации <3>				Сроки перечисления Субсидии <4>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1						
2						
Итого						

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения.

<2> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения, предусматривающего внесение изменений в график перечисления Субсидии.

<3> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<4> Указываются сроки предоставления Субсидии с учетом условий, установленных Порядком.

**Отчет о выполнении муниципального задания
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

от " __ " 20__ г.

Наименование муниципального учреждения муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьянский район Удмуртской Республики» _____

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьянский район Удмуртской Республики» по ОКВЭД _____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или уникальный номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ _____.
3. Категории потребителей муниципальной услуги _____.
4. Содержание муниципальной услуги _____.
5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
5.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на 20__ год	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

6. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату <|>:

№ п/п	Наименование показателя	Причины отклонения

7. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:						
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на 20__ год	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

8. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату <|>:

№ п/п	Наименование показателя	Причины отклонения

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной работы _____.
2. Уникальный номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ _____.
3. Категории потребителей муниципальной работы _____.
4. Содержание муниципальной работы _____.
5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:
 - 5.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы: _____.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Утверждено в муниципальном задании на 20__ год	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

6. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату <|>:

№ п/п	Наименование показателя	Причины отклонения

--	--

7. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной работы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Утверждено в муниципальном задании на 20__ год	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

8. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату <1>:

№ п/п	Наименование показателя	Причины отклонения

Руководитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

<1> Заполняется при наличии отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату.
