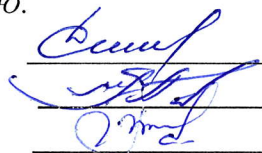


ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведения экспертизы постановления
(проекта постановления)
Администрации муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

1. Дата проведения экспертизы: «4» марта 2026 года.
2. Место проведения экспертизы: Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».
3. Эксперты: Широбоков С.Д. – первый заместитель главы Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»; Бармашов М.А. – руководитель аппарата Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»; Вахрушева Н.А. – начальник Управления правового обеспечения и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».
4. Реквизиты постановления (проекта постановления): проект постановления «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
5. Перечень выявленных коррупциогенных факторов и проявлений коррупциогенности с указанием их признаков (описания) и соответствующих статей (частей, пунктов, подпунктов, абзацев) постановления (проекта постановления), в которых эти факторы выявлены (их краткое описание): коррупциогенные факторы и проявления коррупциогенности не выявлены.
6. Предложения о способах ликвидации или нейтрализации коррупциогенных факторов и проявлений коррупциогенности (доработке постановления): -----
-----.
7. Выводы: *не выявлены коррупционные факторы и проявления коррупциогенности. Рекомендуем к принятию.*



С.Д. Широбоков
М.А. Бармашов
Н.А. Вахрушева
(подписи экспертов)



Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

«Удмурт Элькуньсь Якшур-Бодья ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн Администрацез

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» марта 2026 года

№ 308

с. Якшур-Бодья

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях принятия мер по формированию единого подхода к порядку сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководствуясь частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 6 Указа Главы Удмуртской Республики от 22 марта 2016 года № 54 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Удмуртской Республики», согласно статей 30, 32, части 4 статьи 38 Устава

муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»**



А.В. Леконцев

Клокова Вера Евгеньевна

Положение
о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальные служащие, Администрация района соответственно), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Для целей соблюдения настоящего Положения используются следующие понятия:

- конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего либо иного лица может повлиять или влияет на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществления полномочий);

- личная заинтересованность - возможность получения муниципальным служащим либо иным лицом доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) самим муниципальным служащим либо иным лицом, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий либо иное лицо, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Сообщения оформляются в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – уведомление) на имя Главы муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Глава муниципального образования).

3.1. В уведомлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, направившего уведомление;

- замещаемая должность муниципальной службы, наименование структурного подразделения Администрации района, в котором муниципальный служащий осуществляет профессиональную деятельность;

- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть конфликт интересов (излагается в свободной форме);

- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

- дополнительные сведения, которые желает изложить муниципальный служащий;

- дата подачи уведомления.

3.2. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении муниципального служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые муниципальным служащим по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Прием уведомлений, указанных в пункте 3 настоящего Положения, осуществляется Управлением муниципальной службы и делопроизводства Администрации района.

4.1. Регистрация уведомления осуществляется Управлением муниципальной службы и делопроизводства Администрации района в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.2. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по Журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени его получения.

5. Уведомление в день регистрации (либо на следующий день) передается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо) в Администрации района, которое осуществляет их предварительное рассмотрение и выносит мотивированное заключение.

5.1. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право:

- получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам;

- направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов за подписью Главы муниципального образования.

5.2. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, ответственным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений направляются для рассмотрения по существу Главе муниципального образования.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, уведомления, мотивированные заключения и другие материалы представляются Главе муниципального образования в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней по решению Главы муниципального образования.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлении о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- информацию, полученную от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам;

- информацию, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- информацию о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- информацию, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- информацию, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. Глава муниципального образования по результатам рассмотрения им уведомлений, мотивированных заключений принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Глава муниципального образования рекомендует муниципальному служащему принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
- 3) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Глава муниципального образования применяет к муниципальному служащему конкретную меру ответственности;
- 4) о направлении уведомления, мотивированного заключения и других материалов в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации района и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)

7.1. В случае принятия Главой муниципального образования решения, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта, в отношении муниципальных служащих, осуществляющих свою профессиональную деятельность в структурном подразделении Администрации района, наделенном правами юридического лица, руководитель указанного структурного подразделения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

7.2. В случае принятия Главой муниципального образования решения, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта, в отношении муниципальных служащих, осуществляющих свою профессиональную деятельность в структурном подразделении Администрации района, наделенном правами юридического лица, руководитель указанного структурного подразделения применяет к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

8. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений, мотивированных заключений и других материалов, направленных в ее адрес Главой муниципального образования, принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателя) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
- 3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителя нанимателя (работодателя) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

9. Муниципальный служащий может лично присутствовать на заседании Комиссии, о чем он делает соответствующую отметку в уведомлении.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации района.

11. Уведомление, мотивированное заключение, решение, принятое по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу муниципального служащего, подавшего уведомление.

12. Муниципальные служащие, подавшие уведомления, информируются ответственным лицом о принятых по результатам рассмотрения уведомлений решениях.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский
район Удмуртской Республики» о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский
район Удмуртской Республики»

(Фамилия, инициалы Главы муниципального образования)

от _____

(Ф.И.О. муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский
район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись лица, направившего уведомление)

(расшифровка подписи)



Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения муниципальных служащими
муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№	Дата регистрации	Ф.И.О. (последнее – при наличии) муниципального служащего	Наименование структурного подразделения, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу	Ф.И.О. (последнее – при наличии) и подпись ответственного лица, принявшего уведомление	Дата рассмотрения уведомления и краткое содержание по принятому решению