



Администрация муниципального образования  
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

«Удмурт Элькуньсь Якшур-Бодья ёрос муниципал округ» муниципал  
кылдытэтлэн Администрациез

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» февраля 2022 года

№ 252

с. Якшур-Бодья

### **О ликвидации муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»»**

В целях оптимизации сети муниципальных учреждений для повышения эффективности по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной (бухгалтерской), налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также осуществления контроля, экспертизы и управления в сфере закупок, в соответствии со статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 8 декабря 2021 года № 15 «Об оптимизации вопросов бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной (бухгалтерской), налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды, осуществления контроля, экспертизы и управления в сфере закупок на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»» и решения Совета депутатов муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 24 декабря 2010 года № 9/355 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Якшур-

Бодьинский район» и внесения в них изменений, руководствуясь статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», ИНН 1831168452, юридический и фактический адрес: 427100, УР, Якшур-Бодьинский район, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д. 69.

2. Утвердить:

2.1. Положение о ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» как юридического лица (Приложение 1);

2.2. План ликвидационных мероприятий муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» (Приложение 2);

2.3. Состав ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» (Приложение 3).

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет» и опубликовать в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вахрушеву М.Г., начальника Управления народного образования

Администрации муниципального образования «Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский район  
Удмуртской Республики»



А.В. Леконцев

Собачкина Елена Николаевна  
8 (34162) 4-15-63

Приложение 1 к  
постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский район  
Удмуртской Республики»  
от «18» февраля 2022 № 252

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ликвидационной комиссии муниципального казенного**  
**учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования**  
**муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»**  
**как юридического лица**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с прекращением полномочий муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» (далее – МКУ «ЦБ учреждений образования»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – лица, уполномоченные постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», обеспечивающие реализацию полномочий по ликвидации МКУ «ЦБ учреждений образования» в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация МКУ «ЦБ учреждений образования» считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

## 2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии

2.1. Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МКУ «ЦБ учреждений образования».

2.3. С целью управления делами ликвидируемого МКУ «ЦБ учреждений образования» в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. в сфере правового обеспечения:

- организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого МКУ «ЦБ учреждений образования», проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени МКУ «ЦБ учреждений образования»;

2.3.2. в сфере документационного обеспечения:

- координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов;

2.3.3. в сфере кадрового обеспечения:

- администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации;

2.3.4. в имущественной сфере:

- организация владения, управления и распоряжения имуществом.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого МКУ «ЦБ учреждений образования», а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством и настоящим Положением.

2.6. Ликвидационная комиссия использует бланки, печать и штампы ликвидируемого юридического лица.

## 3. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого МКУ «ЦБ учреждений образования» в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

3.7.1. организует работу по ликвидации МКУ «ЦБ учреждений образования»;

3.7.2. действует без доверенности от имени МКУ «ЦБ учреждений образования»;

3.7.3. распоряжается имуществом МКУ «ЦБ учреждений образования» в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами;

3.7.4. обеспечивает своевременную уплату учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

3.7.5. представляет отчетность в связи с ликвидацией МКУ «ЦБ учреждений образования» в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.7.6. представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3.7.7. решает иные вопросы, связанные с ликвидацией МКУ «ЦБ

учреждений образования», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Член ликвидационной комиссии:

3.8.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации МКУ «ЦБ учреждений образования» мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

3.8.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией МКУ «ЦБ учреждений образования»;

3.8.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Члены ликвидационной комиссии несут ответственность за причиненный ущерб учреждению.

3.13. Члены ликвидационной комиссии могут быть привлечены к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Финансовое обеспечение ликвидационных мероприятий

4.1. Финансирование мероприятий по ликвидации осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

4.1.1. за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Приложение 2 к  
постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский район  
Удмуртской Республики»  
от «18» февраля 2022 № 252

### ПЛАН

ликвидационных мероприятий муниципального казенного учреждения  
«Централизованная бухгалтерия учреждений образования  
муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»  
(далее - МКУ «ЦБ учреждений образования»)

п/п	Мероприятие	Сроки
1.	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации МКУ «ЦБ учреждений образования», о формировании ликвидационной комиссии	В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации
2.	Публикация сообщения о ликвидации МКУ «ЦБ учреждений образования» о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации», внести сведения о предстоящей ликвидации в специальный реестр (ЕФРСДЮЛ) на Федресурсе	После получения выписки от налогового органа
3.	Уведомление работников юридического лица о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения	Не позднее, чем за 2 месяца до увольнения
4.	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов МКУ «ЦБ учреждений образования», письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале

	действующим законодательством	«Вестник государственной регистрации»
5.	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации	
6.	Проведение инвентаризации имущества	
7.	Увольнение работников юридического лица	Не ранее, чем через 3 месяца после уведомления органов службы занятости о проведении мероприятий по увольнению и  не ранее, чем через 2 месяца с момента вручения уведомления об увольнении работникам
8.	Составление промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале в журнале «Вестник государственной регистрации»
9.	Представление в территориальный орган Пенсионного фонда РФ сведений в соответствии с частью 3 статьи 11	В течение одного месяца со дня

	Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»	утверждения промежуточного ликвидационного баланса, но не позднее дня предоставления документов в регистрирующий орган
10.	Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса	
11.	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса МКУ «ЦБ учреждений образования»	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале в журнале «Вестник государственной регистрации»
12.	Удовлетворение требований кредиторов	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса
13.	Составление ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами
14.	Утверждение ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами
15.	Подача пакета документов с заявлением по	

	форме Р16001 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией МКУ «ЦБ учреждений образования»	
16.	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий
17.	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации МКУ «ЦБ учреждений образования»	
18.	Уничтожение печати, передача документов (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел)	
19.	Подготовка и передача на хранение в муниципальный архив в упорядоченном состоянии документов, включенных в состав архивного фонда РФ по личному составу, а также архивных документов, сроки временного хранения которых истекли	

Приложение 3 к  
постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский район  
Удмуртской Республики»  
от «18» февраля 2022 № 252

**СОСТАВ**

ликвидационной комиссии МКУ «ЦБ учреждений образования»

Председатель  
ликвидационной  
комиссии:

**Вахрушева Марина Геннадьевна**, начальник  
Управления народного образования Администрации  
муниципального образования «Муниципальный  
округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской  
Республики»;

Члены  
ликвидационной  
комиссии:

**Ившина Наталия Александровна**, заместитель  
начальника Управления народного образования  
Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район  
Удмуртской Республики»;

**Хабибуллин Альберт Равильевич**, заместитель  
директора Муниципального казенного учреждения  
«Централизованная бухгалтерия по обслуживанию  
органов местного самоуправления муниципального  
образования «Якшур-Бодьинский район»;

**Кропотина Елена Михайловна**, заместитель  
главного бухгалтера муниципального казенного  
учреждения «Централизованная бухгалтерия по  
обслуживанию органов местного самоуправления  
муниципального образования «Якшур-Бодьинский  
район»;

**Широбокова Елена Николаевна**, ведущий  
бухгалтер муниципального казенного учреждения  
«Централизованная бухгалтерия по обслуживанию  
органов местного самоуправления муниципального  
образования «Якшур-Бодьинский район»;

**Шулепова Лариса Петровна**, начальник отдела  
бухгалтерского учета и казначейского исполнения

Управления финансов Администрации  
муниципального образования «Муниципальный  
округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской  
Республики»;

**Шамаева Ольга Александровна**, заместитель  
начальника отдела бухгалтерского учета и  
казначейского исполнения Управления финансов  
Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район  
Удмуртской Республики»;

**Михайлова Марина Ивановна**, главный  
специалист-эксперт отдела по имущественным  
отношениям Управления по строительству,  
имущественным отношениям и жилищно-  
коммунальному хозяйству Администрации  
муниципального образования «Муниципальный  
округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской  
Республики»;

**Платонова Людмила Михайловна**, заместитель  
начальника Управления муниципальной службы и  
делопроизводства Администрации муниципального  
образования «Муниципальный округ Якшур-  
Бодьинский район Удмуртской Республики»;

**Михайлова Светлана Геннадьевна**, начальник  
сектора информатизации и защиты информации  
Управления муниципальной службы и  
делопроизводства Администрации муниципального  
образования «Муниципальный округ Якшур-  
Бодьинский район Удмуртской Республики».

