



Администрация муниципального образования  
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

«Удмурт Элькуньсь Якшур-Бодья ёрос муниципал округ» муниципал  
кылдытэтлэн Администрациез

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» декабря 2022 года

№ 2445

с. Якшур-Бодья

### Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики», руководствуясь статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об установлении систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (приложение 1);

1.2. Требования по разработке положений об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (приложение 2);

1.3. Перечень выплат компенсационного характера и порядок их установления в бюджетных, автономных и казенных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (приложение 3);

1.4. Перечень выплат стимулирующего характера и порядок их установления в бюджетных, автономных и казенных учреждениях

муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (приложение 4).

2. Установить, что реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также средств бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», полученных от приносящей доход деятельности.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30 ноября 2009 года № 1719 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений», от 22 марта 2010 года № 374 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30 ноября 2009 года № 1719 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений»», от 28 июня 2010 года № 995 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30 ноября 2009 года № 1719 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений»», от 26 марта 2013 года № 487 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30 ноября 2009 года № 1719 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений»», от 15 марта 2017 года № 288 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30 ноября 2009 года № 1719 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений»».

4. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

**Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский район  
Удмуртской Республики»**

Вахрушева Ирина Леонидовна  
8(34162)4-16-56



**А.В. Леконцев**

## Положение

об установлении систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

1. Системы оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – работники, учреждения соответственно), которые включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты за работу в сельских населенных пунктах, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальный округ), содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

2. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 2) государственных гарантий по оплате труда;
- 3) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера и порядка их установления в учреждениях муниципального округа;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера и порядка их установления в учреждениях муниципального округа;
- 6) положений об оплате труда работников бюджетных и казенных учреждений муниципального округа по видам экономической деятельности и (или) подведомственности, примерных положений об оплате труда работников автономных учреждений муниципального округа, утверждаемых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация муниципального округа).

Положения об оплате труда работников бюджетных и казенных учреждений муниципального округа по видам экономической деятельности и (или) подведомственности носят для бюджетных и казенных учреждений муниципального округа обязательный характер, по решению Администрации муниципального округа указанные положения для автономных учреждений муниципального округа носят рекомендательный характер.

Примерные положения об оплате труда работников автономных учреждений муниципального округа для автономных учреждений муниципального округа носят рекомендательный характер.

7) мнения представительного органа работников.

2.1. В положениях об оплате труда работников учреждений муниципального округа по видам экономической деятельности, утверждаемых муниципальными правовыми актами Администрации муниципального округа, предусматривается условие о непревышении расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников указанных учреждений над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Администрации муниципального округа (юридического лица), отраслевого функционального органа - структурного подразделения Администрации муниципального округа, наделенного в установленном порядке статусом юридического лица, в отношении учреждений, осуществляющих исполнение муниципальных функций, наделенных в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами полномочиями по осуществлению муниципальных функций, возложенных на органы местного самоуправления муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителей подведомственных учреждений, а также обеспечивающих деятельность указанных органов местного самоуправления (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

В положениях об оплате труда работников учреждений муниципального округа, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация муниципального округа (юридическое лицо), отраслевой функциональный орган - структурное подразделение Администрации муниципального округа, наделенное в установленном порядке статусом юридического лица, предусматривается условие о непревышении расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников указанных учреждений над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Администрации муниципального округа (юридического лица), отраслевого функционального органа - структурного подразделения Администрации муниципального округа, наделенного в установленном порядке статусом юридического лица, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений по формированию муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности учреждений.

2.2. В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, органа местного самоуправления муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, органа местного самоуправления муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов), на установленную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органа местного самоуправления муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений, и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится органом местного самоуправления муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений, до руководителя подведомственного учреждения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников подведомственного учреждения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников подведомственного учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов, а также объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников подведомственного учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников подведомственного учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда, а также численности работников, оплата труда которых осуществляется за счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

2.3. Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников подведомственных учреждений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, органов местного самоуправления муниципального округа, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении подведомственных учреждений.

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются в соответствии с подпунктом 6 пункта 2, пунктами 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения руководителем учреждения муниципального округа на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4. Выплата за работу в сельских населенных пунктах устанавливается работающим в сельских населенных пунктах руководителям, специалистам учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, в квалификационные требования которых входит наличие высшего образования или среднего профессионального образования, а также киномеханикам учреждений культуры.

Размер выплаты за работу в сельских населенных пунктах, условия ее осуществления определяются положениями об оплате труда работников бюджетных и казенных учреждений муниципального округа по видам экономической деятельности и (или) подведомственности, примерными положениями об оплате труда работников автономных учреждений муниципального округа, утверждаемых Администрацией муниципального округа.

5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с подпунктом 6 пункта 2, пунктами 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с подпунктом 6 пункта 2, пунктами 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

7. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплаты за работу в сельских населенных пунктах, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации муниципального округа.

Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей данных учреждений.

Выплата за работу в сельских населенных пунктах устанавливается работающим в сельских населенных пунктах руководителям учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, заместителям руководителя, главным бухгалтерам указанных учреждений.

Размер выплаты за работу в сельских населенных пунктах, условия ее осуществления определяются положениями об оплате труда работников бюджетных и казенных учреждений муниципального округа по видам экономической деятельности и (или) подведомственности, примерными положениями об оплате труда работников автономных учреждений муниципального округа, утверждаемых Администрацией муниципального округа.

8. Выплаты компенсационного характера для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах с учетом условий труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

9. Органы местного самоуправления муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений, устанавливают руководителям этих учреждений выплаты стимулирующего характера в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации муниципального округа.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется правовым актом органа

местного самоуправления муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, в кратности от 1 до 5 (если муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с правовыми актами Удмуртской Республики, не установлено иное) с учетом масштаба руководства учреждением, не допуская опережающего роста уровня заработной платы руководителей учреждений по отношению к уровню заработной платы работников учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется правовым актом органа местного самоуправления муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, в кратности от 1 до 4 (если муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с правовыми актами Удмуртской Республики, не установлено иное) с учетом масштаба руководства учреждением, не допуская опережающего роста уровня заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений по отношению к уровню заработной платы работников учреждения.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения орган местного самоуправления муниципального округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении подведомственного учреждения, должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

При установлении условий оплаты труда заместителям руководителя, главному бухгалтеру руководитель учреждения должен исходить из

необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы заместителей руководителя, главного бухгалтера, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения по решению органа местного самоуправления муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении подведомственного учреждения, может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы на основании муниципальных правовых актов, принятых в соответствии с решениями Правительства Удмуртской Республики.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

10. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается органом местного самоуправления муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя подведомственного учреждения, либо структурным подразделением органа местного самоуправления муниципального округа, наделенным правами юридического лица и являющимся главным распорядителем средств бюджета муниципального округа в отношении подведомственных учреждений. Муниципальными правовыми актами Администрации муниципального округа может быть предусмотрена необходимость согласования штатного расписания учреждения с иными должностными лицами Администрации муниципального округа. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения, в том числе финансируемые за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, с указанием источника финансирования.

11. Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

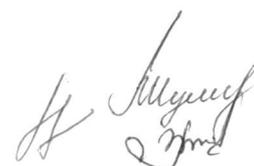
Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Органы местного самоуправления муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении

подведомственных учреждений, устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

12. Фонд оплаты труда работников автономного и бюджетного учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке автономному и бюджетному учреждению из бюджета муниципального округа с учетом положений пунктов 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения с учетом положений пунктов 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.



**ТРЕБОВАНИЯ**  
**по разработке положений об оплате труда работников бюджетных,**  
**казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный**  
**округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**  
**по видам экономической деятельности**

1. Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – учреждения, муниципальный округ соответственно) по видам экономической деятельности (далее - Положения) разрабатываются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права, и настоящими Требованиями в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год, а также средств бюджетных учреждений, полученных от приносящей доход деятельности.

2. При разработке Положений осуществляется анализ специфики деятельности учреждений с целью группировки учреждений по типам в соответствии с их основной уставной деятельностью.

3. В Положения включаются следующие разделы:

- Общие положения;
- Порядок и условия оплаты труда;
- Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;
- Формирование фонда оплаты труда работников учреждения;
- Заключительные положения.

4. Раздел «Общие положения» должен содержать:  
преамбулу со ссылкой на правовые основания принятия Положения;  
общее описание применяемой системы оплаты труда и ее основные элементы;

краткую характеристику системы оплаты труда, применяемой для отдельных категорий работников.

5. Раздел «Порядок и условия оплаты труда» должен содержать следующие подразделы:

- Основные условия оплаты труда;
- Выплата за работу в сельских населенных пунктах;
- Выплаты компенсационного характера;
- Выплаты стимулирующего характера;
- Условия оплаты труда отдельных категорий работников.

6. Подраздел «Основные условия оплаты труда» включает порядок применения и размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ). По должностям служащих, не включенным в ПКГ, размеры должностных окладов устанавливаются в зависимости от сложности труда.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим ПКГ, а также размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников по должностям, не включенным в ПКГ, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

7. Подраздел «Выплата за работу в сельских населенных пунктах» включает размер выплаты за работу в сельских населенных пунктах, условия и периодичность ее осуществления.

8. В подразделе «Выплаты компенсационного характера» определяются наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера. В подразделе «Выплаты компенсационного характера» виды выплат компенсационного характера указываются на основании Перечня выплат компенсационного характера и порядка их установления в бюджетных автономных, казенных учреждениях муниципального округа (Приложение 3).

Компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам специальной оценки условий труда. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, компенсации работникам не устанавливаются. Решение о введении соответствующих выплат принимается учреждением в пределах фонда оплаты труда бюджетного, автономного, казенного учреждения муниципального округа.

Размер выплат по районному коэффициенту и порядок их применения определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ, если иное не установлено нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

9. Подраздел «Выплаты стимулирующего характера» включает перечень (конкретные наименования) и размеры выплат стимулирующего характера.

Данный перечень формируется в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера и порядком их установления в бюджетных, автономных, казенных учреждениях муниципального округа (Приложение 4).

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ, если иное не установлено нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

10. Подраздел «Условия оплаты отдельных категорий работников» должен содержать особенности оплаты труда отдельных категорий работников, иные рекомендации по условиям оплаты этих работников, которые с учетом специфики трудовых отношений целесообразно отразить в Положении.

11. Раздел «Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера» должен содержать условия оплаты труда руководителей учреждений, включая размеры должностных окладов, размер, условия и периодичность осуществления выплаты за работу в сельских населенных пунктах, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера должен быть предусмотрен самостоятельный перечень стимулирующих надбавок. Указанные надбавки устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

Премияльные выплаты по итогам работы руководителю учреждения осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

Размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются органом местного самоуправления муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя подведомственного учреждения, в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения в соответствии с локальными актами органа местного самоуправления муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя подведомственного учреждения.

12. Раздел «Формирование фонда оплаты труда работников учреждения» должен содержать информацию об источниках формирования фонда оплаты труда работников учреждения, а также порядок планирования фонда оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством, в том числе с требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации к системам оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

13. Положение может содержать раздел «Заключительные положения». В частности, данным разделом может регулироваться вопрос оказания работникам учреждения, в том числе руководителю учреждения, материальной помощи.



## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **выплат компенсационного характера и порядок их установления в бюджетных, автономных и казенных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

1. Выплатами компенсационного характера признаются:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (доплаты, надбавки);
- 2) выплаты по районному коэффициенту;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за специфику работы в учреждении (структурном подразделении учреждения), при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, если иное не предусмотрено другими нормативными правовыми актами.

3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики в пределах фонда оплаты труда бюджетного, автономного, казенного учреждения муниципального округа.

4. Выплаты работникам бюджетных, автономных, казенных учреждений муниципального округа, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Выплата по районному коэффициенту работникам бюджетных, автономных, казенных учреждений муниципального округа устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Выплаты компенсационного характера работникам бюджетных, автономных, казенных учреждений муниципального округа в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных,

устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников бюджетных, автономных, казенных учреждений муниципального округа.



Приложение 4  
Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Якшур-  
Бодьинский район Удмуртской Республики»  
от «30» декабря 2022 года № 2445

## ПЕРЕЧЕНЬ

### выплат стимулирующего характера и порядок их установления в бюджетных, автономных и казенных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

1. Выплатами стимулирующего характера признаются:
  - 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
  - 2) выплаты за качество выполняемых работ;
  - 3) выплаты за стаж работы (непрерывной работы), выслугу лет;
  - 4) премиальные выплаты по итогам работы;
  - 5) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.
2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда бюджетного, автономного, казенного учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный округ) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.
3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы с учетом рекомендаций органа местного самоуправления муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя подведомственного учреждения.
4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников бюджетных, автономных, казенных учреждений муниципального округа.



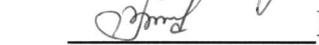
## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### по результатам проведения экспертизы постановления (проекта постановления)

Администрации муниципального образования «Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

1. Дата проведения экспертизы: «29» декабря 2022 года.
2. Место проведения экспертизы: Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».
3. Эксперты: Шулепова Л.П. – начальник Управления финансов Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»; Бармашов М.А. – руководитель аппарата Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»; Вахрушева Н.А. – начальник Управления правового обеспечения и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»; Бендер И.А. – начальник Управления муниципальной службы и делопроизводства Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».
4. Реквизиты постановления (проекта постановления): проект постановления «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»».
5. Перечень выявленных коррупциогенных факторов и проявлений коррупциогенности с указанием их признаков (описания) и соответствующих статей (частей, пунктов, подпунктов, абзацев) постановления (проекта постановления), в которых эти факторы выявлены (их краткое описание): коррупциогенные факторы и проявления коррупциогенности не выявлены.
6. Предложения о способах ликвидации или нейтрализации коррупциогенных факторов и проявлений коррупциогенности (доработке постановления): -----  
-----.

7. Выводы: *не выявлены коррупционные факторы и проявления коррупциогенности. Рекомендуем к принятию.*

  
\_\_\_\_\_  
Л.П.Шулепова  
  
\_\_\_\_\_  
М.А.Бармашов  
  
\_\_\_\_\_  
Н.А.Вахрушева  
  
\_\_\_\_\_  
И.А.Бендер  
(подписи экспертов)