



Администрация муниципального образования  
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

Удмурт Элькуньсь Якшур-Бодья ёрос муниципал округ» муниципал  
кылдытэтлэн Администрациез

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» ноября 2022 года

№ 2062

с. Якшур-Бодья

### О реализации Единой модели аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 29 июня 2022 № 1033 «Об утверждении Единой модели аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций Удмуртской Республики», в целях повышения эффективности управления муниципальными образовательными организациями, руководствуясь статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. При организации аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – аттестация) руководствоваться Единой моделью аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций Удмуртской Республики, утвержденной приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 29 июня 2022 № 1033 (далее – Единая модель аттестации).

2. Определить муниципальным оператором Единой модели аттестации Управление народного образования Администрации муниципального

образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный оператор).

3. Муниципальному оператору осуществлять организационно-методическое и консультационное сопровождение участников аттестации, экспертов и членов аттестационной комиссии.

4. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций (приложение № 1).

5. Установить, что квалификационные категории, присвоенные руководителям муниципальных образовательных организаций до введения в действие Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательной организации, утвержденного в пункте 4 настоящего постановления (далее - Положение), сохраняются в течение срока, на который они были присвоены.

6. Определить, что действие Положения распространяется на руководителей муниципальных образовательных организаций, занимающих должности, отнесенные к профессиональной группе должностей «руководители» в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н, постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678.

7. Определить, что результаты аттестации учитываются при ротации управленческих кадров образовательных организаций в целях эффективного использования потенциальных возможностей руководителей. Для описания результатов аттестации использовать систему региональных показателей по аттестации руководителей образовательных организаций, являющихся приложением 1 к Единой модели аттестации.

8. Утвердить состав Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций (приложение № 2).

9. Считать утратившими силу:

9.1. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 28 октября 2021 № 1385 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальных образовательных организаций»;

9.2. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 22 января 2021 № 61 «Об утверждении состава Комиссии Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» по аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» Протопопову Ольгу Витальевну.

**Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский район  
Удмуртской Республики»**



**А.В. Леконцев**

Ившина Наталия Александровна  
8(34162)4-11-92

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ  
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ  
КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
И РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - Положение) определяет процедуру проведения аттестации кандидатов (далее – аттестация) на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, учредителем которых является муниципальное образование «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – образовательная организация, муниципальное образование и Администрация района соответственного), и сроки ее проведения.

1.2. Обязательная аттестация руководителя образовательной организации (кандидатов на должность руководителя) предусмотрена частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании). Обязательная аттестация руководителя образовательной организации (кандидатов на должность руководителя) подразумевает проверку знаний, навыков, умений и оценку квалификации руководителя в соответствии с требованиями, перечисленными в квалификационных справочниках, и трудовыми функциями, зафиксированными в профессиональном стандарте.

1.3. Помимо обязательной аттестации может проводиться аттестация в целях определения соответствия уровня квалификации руководителя образовательной организации требованиям первой и высшей квалификационной категории на основе оценки его профессиональной деятельности и профессиональной компетенции. Основанием для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории является заявление руководителя образовательной организации.

1.4. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации руководителя образовательной организации (кандидатов на должность руководителя) требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками,

утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), а также повышение эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций, оценки знаний и квалификации кандидатов для назначения на должность руководителя образовательной организации, подтверждения соответствия занимаемой должности руководящих работников образовательной организации и стимулирования их профессионального роста.

1.5. Основными принципами аттестации являются:

- соблюдение норм профессиональной этики всеми субъектами аттестации;
- выравнивание возможностей участников аттестации за счет единства процедур, подходов, систем оценки и контрольно-измерительных материалов, критериев оценивания, проведения аттестационных процедур;
- объективность (исключение любых возможностей подтасовки, субъективизма и коррупции при проведении процедуры аттестации за счет привлечения независимых экспертов);
- самопополнение – расширения пула экспертов посредством предоставления возможности участникам аттестации, получившим высокие показатели по итогам прохождения аттестации, стать экспертами;
- обязательность аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителя образовательной организации на соответствие должности;
- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым;
- последовательность аттестации и присвоения квалификационной категории по результатам аттестации;
- добровольность аттестации руководителей образовательных организаций на высшую и первую квалификационную категорию.

1.6. Обязательной аттестации подлежат:

- а) кандидаты на должность руководителя образовательной организации;
- б) руководители образовательных организаций.

1.6.1. Обязательной аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

1.6.2. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

1.7. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации, в том числе кандидаты на должность руководителя образовательной организации из числа лиц, состоящих в кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных организаций, подлежат обязательной аттестации до заключения с ними трудового договора.

1.8. Руководитель образовательной организации подлежит аттестации с целью подтверждения соответствия уровня его квалификации занимаемой должности. Аттестация проводится первый раз по истечению 1 года после назначения на должность и далее 1 раз в 5 лет. До истечения 5 лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация.

1.9. Процедура обязательной аттестации предусматривает прохождение участником аттестации трех этапов:

- подача участником аттестации заявления, оформление согласия на обработку персональных данных, предоставление портфолио участника аттестации;

- выполнение заданий (тестов) и решение управленческих кейсов;

- защита программы/проекта или собеседование (для действующих руководителей: программа развития образовательной организации/документ по итогам реализации программы развития образовательной организации; для кандидатов на должность руководителя: проект программы развития образовательной организации/программа индивидуального профессионального развития кандидата).

1.10. При наличии соответствующего программного обеспечения этапы обязательной аттестации могут быть реализованы в онлайн-, офлайн- или смешанной форме.

1.11. Процедура аттестации в целях установления квалификационной категории предусматривает прохождение участником аттестации следующих этапов:

- подача участником заявления, содержащего общие сведения об участнике, оформление согласия на обработку персональных данных, предоставление аналитического отчета о результатах деятельности по управлению образовательной организацией за межаттестационный период, либо результатов мониторинга эффективности деятельности за межаттестационный период;

- экспертиза аналитического отчета о результатах деятельности по управлению образовательной организацией за межаттестационный период либо результатов мониторинга эффективности деятельности за межаттестационный период в соответствии с критериями соответствия профессиональной компетенции и профессиональной деятельности руководителя образовательной организации требованиям, установленным для квалификационных категорий (первой и высшей) (приложение № 1 к настоящему Положению);

- собеседование с участником аттестации или защита управленческого проекта перед Аттестационной комиссией по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций (далее – Аттестационная комиссия).

1.12. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории реализуется в смешанной форме или офлайн-формате.

1.13. При проведении обязательной аттестации Управление народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики (далее - муниципальный оператор) обеспечивает:

- прием заявлений участника аттестации на прохождение аттестации и портфолио руководителя/ кандидата на должность руководителя;

- предоставление участникам аттестации индивидуальных логинов и паролей для входа в личный кабинет в соответствии с утвержденным графиком проведения аттестации в случае проведения аттестации в онлайн- или смешанном формате;

- разработку критериев отбора экспертов;

- формирование списка экспертов в количестве, необходимом для осуществления аттестации руководителей/кандидатов на должность руководителя образовательной организации (не менее 3-х человек), и направление сформированного списка экспертов секретарю Аттестационной комиссии;

- взаимодействие с региональным оператором по получению от регионального оператора инвариативной части заданий (тестов) и управленческих кейсов;

- разработку и актуализацию материалов вариативной части заданий (тестов) и управленческих кейсов;

- определение пороговых значений (баллов) прохождения вариативной части заданий (тестов) и управленческих кейсов;

- соблюдение экспертами требований о неразглашении и нераспространении правильных ответов и результатов тестирования третьим лицам;

- передачу экспертных заключений в Аттестационную комиссию.

1.14. При проведении аттестации в целях установления квалификационной категории муниципальный оператор обеспечивает:

- прием заявлений участника аттестации на прохождение аттестации и аналитического отчета либо результатов мониторинга эффективности (при наличии);

- разработку критериев отбора экспертов;

- формирование списка экспертов в количестве, необходимом для осуществления аттестации руководителей образовательных организаций (не менее 3-х человек) и направление сформированного списка экспертов секретарю Аттестационной комиссии;

- взаимодействие с региональным оператором в части получения от регионального оператора методики проведения всестороннего анализа

профессиональной компетентности и профессиональной деятельности руководителей на соответствие уровня квалификации руководителей требованиям квалификационных категорий и критериев соответствия уровня квалификации руководителей требованиям первой или высшей квалификационных категорий;

- передачу экспертных заключений в Аттестационную комиссию.

## **2. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии**

2.1. Состав Аттестационной комиссии утверждается постановлением Администрации района.

2.2. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, открытость, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2.3. Аттестационная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на решение Аттестационной комиссии. На период аттестации руководителя, являющегося членом Аттестационной комиссии, его членство в Аттестационной комиссии приостанавливается, либо он не принимает участие в голосовании.

2.4. Члены Аттестационной комиссии действуют на общественных началах.

2.5. Состав Аттестационной комиссии: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Аттестационной комиссии.

В состав Аттестационной комиссии входят представители Администрации района, курирующие деятельность муниципальных образовательных организаций, представители независимых общественных организаций и объединений, представители профсоюзных организаций (по согласованию), руководители образовательных организаций, имеющие почетные звания, особые достижения в области управления образованием, представители иных органов и организаций (по согласованию).

2.6. Количество членов Аттестационной комиссии составляет 11 человек.

Количественный состав представителей независимых общественных организаций и объединений, в случае их наличия, должен составлять не менее 30% от общего состава Аттестационной комиссии.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным при присутствии на заседании не менее 2/3 членов Аттестационной комиссии.

2.7. Общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет председатель Аттестационной комиссии, который председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной



комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии, функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

Из числа членов Аттестационной комиссии назначается секретарь Аттестационной комиссии, который готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии муниципальному оператору, руководителю образовательной организации (кандидату на должность руководителя).

2.8. Методическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет муниципальный оператор.

2.9. Аттестационная комиссия:

а) формирует график аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

б) осуществляет подготовку документов для работы Аттестационной комиссии;

в) запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также структурных подразделений Администрации района, курирующих образовательную организацию, и образовательных организаций необходимые документы, материалы и информацию;

г) осуществляет анализ представленных материалов в отношении руководителя образовательной организации (кандидата на должность руководителя), в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку руководителя образовательной организации (кандидата на должность руководителя).

д) проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

е) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций.

2.9.1. Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у руководителя образовательной организации (кандидата на должность руководителя), а также соответствующих организаций необходимые документы, материалы и информацию;

б) определять сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

2.10. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются секретарем Аттестационной комиссии.

2.11. По результатам обязательной аттестации Аттестационная комиссия принимает итоговое решение (далее – решение):

- о соответствии участника аттестации должности руководителя образовательной организации;
- о несоответствии участника аттестации должности руководителя образовательной организации.

2.12. По результатам аттестации в целях установления квалификационной категории Аттестационная комиссия принимает итоговое решение (далее – решение):

- о соответствии профессиональной деятельности и профессиональной компетенции участника аттестации требованиям первой (высшей) квалификационной категории;
- о несоответствии профессиональной деятельности и профессиональной компетенции участника аттестации требованиям первой (высшей) квалификационной категории.

Решение Аттестационной комиссии принимается относительно квалификационной категории, на которую претендует участник аттестации согласно его заявлению.

2.13. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. При голосовании, в случае возникновения спорной ситуации или при равенстве голосов, решение принимается в пользу участника аттестации. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

2.14. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

2.15. Решения Аттестационной комиссии, принятые по руководителям образовательных организаций (кандидатам на должность руководителя), в виде выписки из протокола в течение 7 рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются муниципальному оператору, а также руководителю образовательной организации (кандидату на должность руководителя).

### **3. Функции, полномочия, состав и порядок работы экспертной комиссии по проведению аттестации руководителей образовательных организаций (кандидатов на должность руководителей)**

3.1. Экспертная комиссия по проведению аттестации руководителей образовательных организаций (кандидатов на должность руководителей) (далее – Экспертная комиссия) является самостоятельным субъектом процедуры аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций, члены которой не входят в состав Аттестационной комиссии.

3.2. Экспертная комиссия формируется из утвержденного муниципальным оператором списка экспертов. Численный состав экспертной комиссии – 3 человека.

3.3. Экспертом может быть лицо, обладающее специальными знаниями и имеющее практический опыт в области управления образовательной организацией и/или опыт оценки управленческих компетенций.

3.4. Формирование списка экспертов осуществляется муниципальным оператором на основе критериев, которым должен соответствовать эксперт, привлекаемый для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности участников аттестации.

Разработку критериев отбора экспертов осуществляет муниципальный оператор.

В качестве обязательных критериев выступают:

- наличие высшего образования и дополнительного профессионального образования (программа профессиональной переподготовки), включающих подготовку в двух сферах: образование и педагогические науки (направление подготовки «образование и педагогические науки») и управления (направления подготовки «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственной и муниципальное управление»);

- стаж работы на руководящих должностях в сфере образования не менее пяти лет или опыт проведения оценки управленческих компетенций не менее пяти лет;

- высокие показатели по итогам оценки профессиональных компетенций, и/или аттестации, и/или мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций в Удмуртской Республике.

В качестве дополнительных критериев отбора экспертов могут применяться следующие критерии:

- наличие государственных наград, почетных званий, ведомственных наград Министерства просвещения Российской Федерации, наличие наград регионального и муниципального уровней, полученных не ранее пяти лет до включения в списки экспертов;

- участие в процедуре отбора в кадровый резерв или нахождение в кадровом резерве.

Члены Экспертной комиссии в обязательном порядке подписывают информационное согласие о неразглашении и нераспространении правильных ответов и результатов тестирования третьим лицам при проведении обязательной аттестации (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.5. При проведении обязательной аттестации каждый эксперт из состава Экспертной комиссии осуществляет экспертизу портфолио, оценку выполнения тестовых заданий и решений управленческих кейсов, в соответствии с процедурой оценки.

Если в качестве второго этапа обязательной аттестации засчитываются результаты оценки профессиональных компетенций, дополнительная экспертиза выполнения тестовых заданий и решений управленческих кейсов не проводится. В данном случае результаты оценки профессиональных компетенций участники обязательной аттестации представляют секретарю Аттестационной комиссии в составе установленного пакета документов.

3.6. В случае аттестации в целях установления квалификационной категории каждый эксперт из состава Экспертной комиссии осуществляет экспертизу предоставленного участником аттестации аналитического отчета о деятельности по управлению образовательной организацией или результатов мониторинга эффективности деятельности участника аттестации на соответствие критериям, установленным для первой (высшей) квалификационной категории.

3.7. По итогам завершения оценочных процедур каждый член Экспертной комиссии заполняет форму экспертного заключения (приложение № 3 к настоящему Положению).

В случае проведения аттестации руководителя образовательной организации (кандидата на должность руководителя) в онлайн- или смешанном формате заполнение формы экспертного заключения осуществляется экспертом в личном кабинете с последующим направлением в личные кабинеты членов Аттестационной комиссии.

3.8. При проведении аттестации в целях установления квалификационной категории заполнение формы экспертного заключения (приложение № 4 к настоящему Положению) осуществляется экспертом вручную с последующей передачей муниципальному оператору.

В случае аттестации в целях установления квалификационной категории экспертное заключение должно содержать информацию о соответствии профессиональной компетентности и профессиональной деятельности участника аттестации критериям, установленным для указанной в заявлении квалификационной категории, на которую претендует участник аттестации.

## 4. Участники аттестации

4.1. Участником обязательной аттестации является действующий руководитель образовательной организации или кандидат на должность руководителя, в том числе лицо, состоящее в кадровом резерве руководителей образовательных организаций.

4.2. Участником аттестации в целях установления квалификационной категории является действующий руководитель образовательной организации.

4.3. Под руководителями образовательных организаций в настоящем Положении понимаются работники, замещающие должности, указанные в подразделе I раздела II номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

4.4. Для прохождения обязательной аттестации действующий руководитель образовательной организации (кандидат на должность руководителя) готовит пакет документов, включающий:

- заявление на участие в аттестации (приложение № 5 к настоящему Положению);

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 6 к настоящему Положению);

- портфолио;

- на выбор: документ для публичной защиты (для действующих руководителей - программа развития образовательной организации или документ по итогам реализации программы развития образовательной организации; для кандидатов на должность руководителя - проект программы развития образовательной организации/программа индивидуального профессионального развития кандидата) либо справку о результатах оценки профессиональных компетенций, заверенную подписью руководителя и печатью оператора проведения оценки профессиональных компетенций в Удмуртской Республике.

В случае предоставления участником обязательной аттестации справки о результатах оценки профессиональных компетенций дополнительное выполнение заданий и решение управленческих кейсов не требуется. В остальных случаях выполнение заданий и решение управленческих кейсов для всех участников аттестации является обязательным.

4.5. Структура портфолио действующего руководителя образовательной организации:

- общие сведения (наименование образовательной организации, личные данные: Ф.И.О. (последнее – при наличии), год рождения, контактная информация); профессиональный статус (должность, образование, стаж

работы (общий, педагогический, управленческий (в том числе в системе образования), удостоверения/дипломы о повышении квалификации/переподготовке за межаттестационный период); профессиональные достижения в области управления образованием в межаттестационный период (благодарственные письма, грамоты, сертификаты и прочее);

- документ, содержащий информацию о реализации программы развития образовательной организации за межаттестационный период (в динамике по годам), в том числе информацию о динамике образовательных и воспитательных результатов образовательной организации;

- достижения образовательной организации;

- программу индивидуального профессионального развития (индивидуальная траектория развития);

- отзывы, рекомендательные письма (по желанию участника аттестации).

4.6. Структура портфолио кандидата на должность руководителя образовательной организации:

- общие сведения (наименование образовательной организации, личные данные: Ф.И.О. (последнее – при наличии), год рождения, контактная информация); профессиональный статус (должность, образование, стаж работы (общий, педагогический, управленческий (в том числе в системе образования), удостоверения/дипломы о повышении квалификации/переподготовке за пять лет, предшествующих аттестации); профессиональные достижения в области управления образованием (благодарственные письма, грамоты, сертификаты и прочее);

- описание управленческого опыта (при наличии);

- программу индивидуального профессионального развития (индивидуальная траектория развития);

- отзывы/рекомендательные письма (по желанию участника аттестации).

4.7. При положительном результате прохождения первых двух этапов, участник аттестации допускается к защите программы или собеседованию.

4.8. В целях установления квалификационной категории действующий руководитель готовит пакет документов:

- заявление на участие в аттестации (приложение № 5 к настоящему Положению);

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 6 к настоящему Положению);

- общие сведения (наименование образовательной организации, личные данные: Ф.И.О. (последнее – при наличии), год рождения, контактная информация); профессиональный статус (должность, образование, стаж работы (общий, педагогический, управленческий (в том числе в системе образования), удостоверения, дипломы о повышении квалификации (переподготовке) за межаттестационный период); профессиональные достижения в области управления образованием в межаттестационный период (благодарственные письма, грамоты, сертификаты и прочее);

- аналитический отчет либо результаты мониторинга эффективности деятельности руководителя образовательной организации (при наличии).

4.9. Комплект документов по кандидату на должность руководителя образовательной организации, представляемый для проведения аттестации, оформляется на русском языке.

4.10. При наличии полного пакета документов и экспертного заключения, участник аттестации допускается к собеседованию или защите управленческого проекта.

4.11. После завершения процедуры аттестации участник аттестации получает выписку из протокола заседания Аттестационной комиссии, содержащую решение: в электронном виде (при проведении аттестации в онлайн-формате, смешанном формате) и на бумажном носителе (при проведении аттестации в офлайн-формате, смешанном формате).

4.12. При получении решения и в случае несогласия с ним участник аттестации может подать апелляцию в Аттестационную комиссию в течение 10 дней со дня получения решения.

4.13. Некоторые категории руководителей образовательных организаций, в том числе имеющие государственные награды, почетные звания, ведомственные награды Министерства просвещения Российской Федерации; награды регионального уровня; являющиеся призерами всероссийских и региональных профессиональных конкурсов руководителей образовательной организации, могут проходить аттестацию в порядке, предусмотренном Соглашением между Министерством образования и науки Удмуртской Республики и Удмуртской республиканской организацией Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

## **5. Взаимодействие субъектов аттестации**

5.1. Участники аттестации подают заявления и пакет документов на аттестацию муниципальному оператору, который проводит проверку полноты представленных документов и направляет их в Аттестационную комиссию.

5.2. На основании заявлений, поступивших от участников аттестации в адрес муниципального оператора, секретарь Аттестационной комиссии формирует график проведения аттестации руководителей образовательных организаций (кандидатов на должность руководителей образовательных организаций) и доводит его сведения муниципальному оператору и участникам аттестации.

5.3. Муниципальный оператор формирует и утверждает список экспертов в количестве, необходимом для осуществления аттестации руководителей образовательных организаций (кандидатов на должность руководителей образовательных организаций), и направляет сформированный список экспертов в Аттестационную комиссию.

## 6. Процедура аттестации

6.1. Процедура аттестации не должна превышать 60 дней от момента подачи заявления до момента получения участником аттестации решения Аттестационной комиссии.

6.2. Документы для аттестации руководителем образовательной организации (кандидатом на должность руководителя), представляются муниципальному оператору заблаговременно, не менее чем за месяц до истечения срока действия аттестации или имеющейся квалификационной категории (для действующих руководителей образовательных организаций).

6.3. Руководители образовательных организаций (кандидаты на должность руководителя), документы и материалы по которым поступили не в полном объеме или позднее установленных сроков, или замечания по документам которых не были устранены в установленный срок, к аттестации не допускаются.

6.4. О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии Руководители образовательных организаций (кандидаты на должность руководителя), подлежащие аттестации, уведомляются в письменной форме по почте или электронной почте не позднее чем за 7 рабочих дней до дня проведения аттестации.

6.5. Обязательная аттестации предусматривает следующие процедуры:

- подача участником аттестации заявления, обязательного пакета документов, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Положения;
- прием и проверка муниципальным оператором полноты представленных документов;
- направление муниципальным оператором представленных документов в Аттестационную комиссию;
- формирование Аттестационной комиссией графика проведения аттестации и доведение его до муниципального оператора и участников аттестации;
- формирование муниципальным оператором списка экспертов;
- выполнение участниками аттестации заданий (тестов) и решение управленческих кейсов (в отношении руководителей, представивших в составе пакета документов справку об итогах оценки профессиональных компетенций руководителя, данная процедура не проводится);
- составление Экспертной комиссией экспертного заключения по итогам выполнения участниками аттестации заданий (тестов) и решения управленческих кейсов и направления его в Аттестационную комиссию;
- публичная защита либо собеседование на заседании Аттестационной комиссии (для действующих руководителей по программе развития образовательной организации или итогам реализации программы развития образовательной организации; для кандидатов на должность руководителя: проекта программы развития образовательной организации или программы индивидуального профессионального развития кандидата);



- принятие решения Аттестационной комиссией и направление не позднее 3-х рабочих дней с момента подписания протокола заседания Аттестационной комиссии решения муниципальному оператору и участнику аттестации. Если аттестация проходит в онлайн-формате решение размещается в личном кабинете участника.

6.6. В отношении кандидатов на должность руководителя образовательной организации, у которых было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью или ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, Аттестационной комиссией принимается решение о несоответствии участника аттестации должности руководителя образовательной организацией.

6.7. Руководитель образовательной организации (кандидат на должность руководителя), получивший отрицательный результат при прохождении аттестации, допускается к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия Аттестационной комиссией решения.

6.8. Аттестация в целях установления квалификационной категории предусматривает следующие процедуры:

- подача участником аттестации обязательных документов;
- прием и проверка муниципальным оператором полноты представленных документов;
- направление муниципальным оператором представленных документов в Аттестационную комиссию;
- формирование Аттестационной комиссией графика проведения аттестации и доведение его до муниципального оператора и участников аттестации;
- формирование муниципальным оператором списка экспертов;
- проведение Экспертной комиссией экспертизы аналитического отчета или результатов мониторинга эффективности деятельности руководителя образовательной организации на соответствие критериям, установленным для первой (высшей) квалификационной категории;
- составление Экспертной комиссией экспертного заключения по итогам проведения экспертизы аналитического отчета или результатов мониторинга эффективности деятельности руководителя образовательной организации на соответствие критериям, установленным для первой (высшей) квалификационной категории, и направление его в Аттестационную комиссию;
- публичная защита управленческого проекта участником аттестации либо собеседование на заседании Аттестационной комиссии;

- принятие решения Аттестационной комиссией и направление не позднее 3-х рабочих дней с момента подписания протокола заседания Аттестационной комиссии решения муниципальному оператору и участнику аттестации.

6.9. Заявление о проведении аттестации в целях установления первой квалификационной категории по должности «руководитель образовательной организации», подается не ранее, чем через год после установления по этой должности соответствия занимаемой должности.

Заявление о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности «руководитель образовательной организации», подается не ранее, чем через год после установления по этой должности первой квалификационной категории.

6.10. Первая квалификационная категория может быть установлена руководителю образовательной организации, имеющему высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, прошедшим процедуру аттестации с целью установления первой квалификационной категории.

6.11. Высшая квалификационная категория может быть установлена руководителю образовательной организации, имеющему установленную первую квалификационную категорию по должности «руководитель образовательной организации», высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

6.12. Квалификационные категории руководителю образовательной организации устанавливаются сроком на пять лет.

6.13. Устанавливается высшая квалификационная категория на весь период работы руководителю образовательной организации, получившему почетное звание и государственную награду, или ставшему победителем, призером международных, всероссийских, республиканских конкурсов профессионального мастерства в течение последних 5 лет с момента предыдущей аттестации.

6.14. Срок действия квалификационной категории может быть продлен до одного года (с момента выхода) на основании заявления работника и распорядительного документа Администрации района в исключительных случаях:

- длительная нетрудоспособность;
- отпуск по беременности родам, уходу за ребенком;
- нахождение в командировке по специальности за рубежом.

6.15. В случае истечения срока действия квалификационной категории руководителя образовательной организации, которому до пенсии по старости (по возрасту) осталось менее одного года, имеющаяся у них квалификационная категория сохраняется до наступления пенсионного возраста на основании заявления работника и распорядительного документа Администрации района.

6.16. Решение о соответствии должности руководителя образовательной организации или о соответствии профессиональной деятельности и профессиональной компетенции участника аттестации требованиям первой (высшей) квалификационной категории может содержать рекомендации по совершенствованию управленческих компетенций, в том числе посредством прохождения программ повышения квалификации в системе дополнительного профессионального образования. Рекомендации могут содержать перечень направлений повышения квалификации, либо указание конкретных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, рекомендуемых участнику аттестации к освоению.

## **7. Контрольно-измерительные материалы**

7.1. Для проведения обязательной аттестации предусмотрены следующие блоки по оценке управленческих компетенций руководителей образовательных организаций (кандидатов на должность руководителей):

- портфолио участника аттестации;
- решение заданий (тестов) и управленческих кейсов;
- защита программы или собеседование.

Критерии оценки по каждому блоку разрабатываются муниципальным оператором и утверждаются Администрацией района.

7.2. Для оценки управленческих компетенций используются два вида контрольно-измерительных материалов: задания (тесты) и управленческие кейсы.

7.3. Задания (тесты).

Структура заданий (тестов) включает инвариативную и вариативную части, и предполагает оценку необходимого минимума знаний федерального, регионального, муниципального законодательства и его правоприменительной практики.

Инвариативная часть разрабатывается и обновляется региональным оператором.

Вариативная часть разрабатывается муниципальным оператором.

Инвариативная и вариативная части включают контрольно-измерительные материалы и критерии оценивания.

При проведении аттестации в онлайн-формате проверка осуществляется в автоматическом режиме сразу после завершения тестирования участником аттестации. При проведении аттестации в офлайн-формате после завершения тестирования участником аттестации проверка выполнения заданий (тестов) осуществляется экспертом.

Выбор заданий (тестов) осуществляется случайным образом, обеспечивая равные возможности участникам аттестации при проведении процедур аттестации. Для проведения тестирования в офлайн-формате генерируется вариант теста, который участник аттестации получает на бумажном носителе.

#### 7.4. Управленческие кейсы.

При проведении аттестации в онлайн-формате выбор набора управленческих кейсов осуществляется случайным образом автоматически из программного обеспечения. При проведении аттестации в офлайн-формате участник аттестации осуществляет случайный выбор управленческих кейсов из общего числа вариантов из программного обеспечения, представленных на бумажном носителе. При проведении аттестации в онлайн-формате экспертные заключения по решению управленческих кейсов автоматически отображаются в личных кабинетах членов Аттестационной комиссии и личном кабинете участника аттестации. При проведении аттестации в офлайн-формате экспертные заключения по решению управленческих кейсов направляются в Аттестационную комиссию.

В качестве результатов аттестации вместо заданий (тестов) и решения управленческих кейсов могут быть зачтены результаты оценки профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций, проведенной в межаттестационный период. Рекомендуемый к зачету в качестве результатов аттестации уровень сформированности профессиональных компетенций должен соответствовать базовому уровню или повышенному уровню.

7.5. При проведении аттестации в целях установления квалификационной категории применение контрольно-измерительных материалов не предусмотрено.

**Критерии соответствия профессиональной компетентности и профессиональной деятельности руководителя образовательной организации требованиям, установленным для квалификационных категорий (первой и высшей).  
Методика проведения экспертизы**

При осуществлении экспертизы аналитического отчета или результатов мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (при наличии) необходимо провести анализ результативности деятельности руководителя по управлению образовательной организацией по итогам межаттестационного периода в сравнении с предшествующим периодом (с учетом типа образовательной организации) по критериям, содержание которых раскрыто в таблице № 1.

Критерий «Результативность деятельности по управлению образовательной организацией» включает в себя результативность деятельности руководителя в пяти функциональных областях управления: управление кадрами, управление ресурсами, управление процессами, управление результатами, управление информацией (соподчиненные критерии).

Каждой из квалификации категорий соответствует определенная степень достижения результатов деятельности образовательной организации: стабильные положительные результаты деятельности образовательной организации и положительная динамика результатов деятельности образовательной организации.

Для оценки применяется бальная система, где 0 баллов означает отсутствие достижения стабильных положительных результатов деятельности образовательной организации (для первой квалификационной категории) либо отсутствие положительной динамики результатов деятельности образовательной организации (для высшей квалификационной категории), 1 балл – выраженность соответствующих результатов (таблица № 1).

Таблица № 1

№ пп	Критерий	Количество баллов для каждой категории (минимальное и максимальное значение)	
		первая	высшая

		квалификационная категория	квалификационная категория
1	Результативность деятельности по управлению образовательной организацией	Стабильные положительные результаты деятельности образовательной организации	Положительная динамика результатов деятельности образовательной организации
	<i>в том числе в части</i>		
1.1	<p><i>Управления кадрами:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>организация эффективной кадровой политики;</i></li> <li>- <i>обеспечение развития кадрового потенциала;</i></li> <li>- <i>формирование и развитие структуры управления образовательной организацией;</i></li> <li>- <i>создание административно-управленческой команды и делегирование полномочий;</i></li> <li>- <i>установление эффективных коммуникаций внутри трудового коллектива, управление конфликтами</i></li> </ul>	0-1	0-1
1.2	<p><i>Управление ресурсами:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>регулирование ресурсного обеспечения образовательной организацией;</i></li> <li>- <i>формирование системы оплаты труда и материального стимулирования кадров;</i></li> <li>- <i>организация закупочной деятельности;</i></li> <li>- <i>мониторинг и оценка ресурсов, управление финансовыми рисками;</i></li> <li>- <i>обеспечение мер по выполнению муниципального задания</i></li> </ul>	0-1	0-1

1.3.	<p><i>Управление процессами:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирование стратегии развития образовательной организации;</li> <li>- обеспечение разработки и реализации образовательных программ, программы развития, локальных нормативных актов;</li> <li>- управление образовательным процессом; руководство формированием образовательной среды;</li> <li>- регулирование организационно-методической деятельности;</li> <li>- создание безопасных условий жизнедеятельности образовательной организации и всех участников образовательного процесса</li> </ul>	0-1	0-1
1.4.	<p><i>Управление результатами:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирование образовательных результатов;</li> <li>- организация внутренней системы оценки качества образования;</li> <li>- обеспечение внешней оценки качества образовательных результатов;</li> <li>- система показателей результативности образовательной организации;</li> <li>- управление по результатам как основной инструмент эффективности образовательной организации</li> </ul>	0-1	0-1

1.5.	Управление информацией: - информация как стратегический ресурс; - формирование внутреннего информационного пространства; - управление информационными потоками - использование информационно-аналитических систем	0-1	0-1
2	Сумма баллов в строках 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 (минимальное и максимальное значение)	0-5	0-5
3	Сумма оценок экспертов, баллы	0-25	0-25
4	Итоговый балл	0-5	0-5

Степень соответствия профессиональной компетентности и профессиональной деятельности руководителя требованиям, установленным для заявленной квалификационной категории (первой или высшей) определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, выставленных руководителю каждым из трех экспертов:

$S(ср.) = S(э):3$ , где  $S(ср.)$  - итоговый балл,  $S(э)$  - сумма баллов, выставленных руководителю каждым экспертом, 3 - количество экспертов.

Профессиональная компетентность и профессиональная деятельность руководителя по результатам экспертной оценки признаются соответствующими требованиям, установленным для заявленной квалификационной категории, если значение итогового балла участника аттестации не ниже 4 (четырёх) баллов, что соответствует 80% от максимально возможного значения.



**Информированное согласие о неразглашении и нераспространении правильных ответов и результатов выполнения заданий третьим лицам при проведении оценки профессиональных компетенций и аттестации руководителей образовательных организаций**

Я \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), даю свое согласие о неразглашении и нераспространении правильных ответов и результатов выполнения заданий (далее – Конфиденциальная информация) третьим лицам при проведении оценки профессиональных компетенций и аттестации руководителей образовательных организаций.

Обязуюсь хранить Конфиденциальную информацию, а также не публиковать или иным образом не раскрывать ее содержание кому бы то ни было, в целом или частично, каким-либо способом, в том числе посредством сканирования, ксерокопирования, фотокопирования, воспроизведения на бумажном носителе или в электронном виде, без предварительного письменного согласия муниципального оператора Единой модели аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – оператор), за исключением случаев, когда указанная информация становится общеизвестной не вследствие нарушения мной настоящего информированного согласия, а по другим причинам, либо должна быть раскрыта в соответствии с требованиями законодательства или решением государственного органа.

Обязуюсь без предварительного письменного согласия оператора раскрывать Конфиденциальную информацию сотрудникам и должностным лицам оператора, которым необходимо знать в целях реализации Единой модели аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций Удмуртской Республики и которые обязаны принимать меры по защите и

сохранности Конфиденциальной информации в соответствии с положениями указанных документов.

Обязуюсь использовать Конфиденциальную информацию строго в целях, предусмотренных Единой моделью аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций Удмуртской Республики.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и не устанавливает предельных сроков соблюдения конфиденциальности.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ дата

Приложение № 3 к Положению о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций

**Форма экспертного заключения по результатам рассмотрения  
портфолио участника аттестации**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество аттестующегося руководителя (кандидата на должность  
руководителя) образовательной организации

\_\_\_\_\_  
Статус (руководитель образовательной организации, кандидат на должность руководителя  
образовательной аттестации)

\_\_\_\_\_  
Полное наименование места работы,

\_\_\_\_\_  
должность

Результаты предыдущей аттестации (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Решение аттестационной комиссии, реквизиты приказа

Результаты рассмотрения портфолио, представленного участником  
аттестации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Эксперт: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Приложение № 4 к Положению о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций

**Форма экспертного заключения по результатам анализа профессиональной компетентности и профессиональной деятельности участника аттестации**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) аттестующегося руководителя образовательной организации

\_\_\_\_\_  
Полное наименование места работы,

\_\_\_\_\_  
должность

Результаты экспертной оценки:

№ пп	Критерий	Количество баллов
		Заявленная категория _____
1	Результативность деятельности по управлению образовательной организацией	Степень достижения результатов деятельности образовательной организации _____
	<i>в том числе в части</i>	
1.1	<i>Управления кадрами: - организация эффективной кадровой политики; - обеспечение развития кадрового потенциала; - формирование и развитие структуры управления образовательной организацией; - создание административно-управленческой команды и делегирование</i>	

	<p>полномочий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установление эффективных коммуникаций внутри трудового коллектива, управление конфликтами</li> </ul>	
1.2	<p>Управление ресурсами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулирование ресурсного обеспечения образовательной организацией;</li> <li>- формирование системы оплаты труда и материального стимулирования кадров;</li> <li>- организация закупочной деятельности;</li> <li>- мониторинг и оценка ресурсов, управление финансовыми рисками;</li> <li>- обеспечение мер по выполнению муниципального задания</li> </ul>	
1.3.	<p>Управление процессами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирование стратегии развития образовательной организации;</li> <li>- обеспечение разработки и реализации образовательных программ, программы развития, локальных нормативных актов;</li> <li>- управление образовательным процессом; руководство формированием образовательной среды;</li> <li>- регулирование организационно-методической деятельности;</li> <li>- создание безопасных условий жизнедеятельности образовательной организации и всех участников образовательного процесса</li> </ul>	
1.4.	<p>Управление результатами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирование образовательных результатов;</li> <li>- организация внутренней системы оценки качества образования;</li> <li>- обеспечение внешней оценки качества образовательных результатов;</li> <li>- система показателей результативности образовательной организации;</li> <li>- управление по результатам как основной инструмент эффективности образовательной организации</li> </ul>	
1.5.	<p>Управление информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация как стратегический ресурс;</li> <li>- формирование внутреннего информационного пространства;</li> </ul>	



Приложение № 5 к Положению о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций

\\

Председателю Аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) в именительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на

\_\_\_\_\_  
(соответствие должности «руководитель образовательной организации», первую/высшую категорию по должности «руководитель образовательной организации»)

В настоящее время имею квалификационную категорию по должности

\_\_\_\_\_,  
установленную приказом \_\_\_\_\_.

Основание для аттестации

\_\_\_\_\_  
Сообщаю о себе следующие сведения:

- дата рождения \_\_\_\_\_  
- образование (когда, какое профессиональное учебное заведение окончил(а), специальность, квалификация)  
\_\_\_\_\_

- дополнительная профессиональная переподготовка  
\_\_\_\_\_

- общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет, стаж педагогической работы по специальности \_\_\_\_\_ лет, в данной должности \_\_\_\_\_ лет, в данной образовательной организации \_\_\_\_\_ лет.

- наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания (с указанием даты получения) \_\_\_\_\_

- сведения о повышении квалификации (название курсов, объем часов, дата и место прохождения курсов) \_\_\_\_\_

С Положением о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организации ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

*(подпись)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Контактные телефоны:

Подпись \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_



Приложение № 6 к Положению о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций

Председателю Аттестационной комиссии  
по аттестации кандидатов на должность  
руководителей и руководителей  
муниципальных организаций  
образовательных

---

**Заявление-согласие гражданина (субъекта)  
на обработку своих персональных данных (ПД)**

Я, \_\_\_\_\_, проживающий по адресу:  
\_\_\_\_\_; паспорт \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Управлением народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии),
- адрес места жительства,
- сведения о документах, удостоверяющих личность,
- дата рождения,
- образование,
- специальность, квалификация,
- сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы,
- контактные телефоны (домашний, мобильный),
- сведения о званиях и чинах

в целях ведения моего личного аттестационного дела при условии, что их обработка осуществляется уполномоченными лицами, обязанными сохранять режим секретности (конфиденциальности).

Все перечисленные выше персональные данные предоставляются мною Оператору лично.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции)

с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документам, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения материалов личного аттестационного дела.

Передача моих персональных данных другим субъектам может осуществляться только с моего письменного согласия. Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует 5 лет.

(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Подпись гражданина (субъекта) \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Состав Аттестационной комиссии по проведению аттестации  
кандидатов на должность руководителей и руководителей  
образовательных организаций**

1. Протопопова Ольга Витальевна, заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», председатель Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций (далее – Аттестационная комиссия);
2. Вахрушева Марина Геннадьевна, начальник Управления народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», заместитель председателя Аттестационной комиссии;
3. Ившина Наталия Александровна, заместитель начальника Управления народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», секретарь Аттестационной комиссии;
4. Платонова Зилина Гильнихметовна, начальник отдела общего и дополнительного образования Управления народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», член Аттестационной комиссии;
5. Богданова Ирина Владимировна, заместитель начальника отдела общего и дополнительного образования Управления народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», член Аттестационной комиссии;
6. Попова Наталья Николаевна, ведущий специалист-эксперт сектора организационно-кадровой работы Управления народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», член Аттестационной комиссии;
7. Коминская Лариса Николаевна, заместитель директора УДО «Якшур-Бодьинский ЦДО», член Аттестационной комиссии (по согласованию);
8. Хабибуллин Альберт Равильевич, заместитель директора МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных

учреждений Якшур-Бодьинского района», член Аттестационной комиссии (по согласованию);

9. Вахрушева Маиса Анатольевна, председатель районной профсоюзной организации работников народного образования, член Аттестационной комиссии (по согласованию);

10. Веселкова Татьяна Сергеевна, директор МБОУ Якшур-Бодьинская гимназия, член Аттестационной комиссии (по согласованию);

11. Волкова Наталья Александровна, заведующий МБДОУ Детский сад № 6 с.Якшур-Бодья.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения экспертизы постановления (проекта постановления) Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

1. Дата проведения экспертизы: 2 ноября 2022 года.  
2. Место проведения экспертизы: Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».


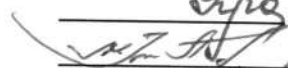
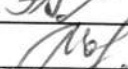
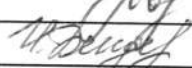

3. Эксперты: Протопопова О.В. – заместитель главы Администрации, Бармашов М.А. - руководитель аппарата Администрации, Вахрушева М.Г. – начальник Управления народного образования Администрации, Бендер И.А. - начальник Управления муниципальной службы и делопроизводства Администрации, Павлова Е.Н. – главный специалист-эксперт правового отдела - Управления правового обеспечения и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации.

4. Реквизиты постановления (проекта постановления): проект постановления «О реализации Единой модели аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций».

5. Перечень выявленных коррупциогенных факторов и проявлений коррупциогенности с указанием их признаков (описания) и соответствующих статей (частей, пунктов, подпунктов, абзацев) постановления (проекта постановления), в которых эти факторы выявлены (их краткое описание): *коррупциогенные факторы и проявления коррупциогенности не выявлены.*

6. Предложения о способах ликвидации или нейтрализации коррупциогенных факторов и проявлений коррупциогенности (доработке постановления): -----  
-----

7. Выводы: *не выявлены коррупционные факторы и проявления коррупциогенности. Рекомендуем к подписанию, после подписания опубликовать в Вестнике правовых актов ОМС и информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».*

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
О.В.Протопопова  
М.А.Бармашов  
М.Г.Вахрушева  
И.А.Бендер  
Е.Н.Павлова  
(подписи экспертов)