



Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

«Удмурт Элькуньсь Якшур-Бодья ёрос муниципал округ» муниципал
кылдытэтлэн Администрациез

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» декабря 2021 года

№ 62

с. Якшур-Бодья

Об утверждении Положения о военно-учетном столе Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об обороне» № 61-ФЗ от 31 мая 1996 года, «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» № 31-ФЗ от 26 февраля 1997 года, «О воинской обязанности и военной службе» № 53-ФЗ от 28 марта 1998 года, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года, постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о воинском учете» № 719 от 27 ноября 2006 года, на основании статей 30, 32, части 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о военно-учетном столе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Якшур-Бодьинского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»**

Емшанова Татьяна Борисовна
8-34162-4-14-00



А.В. Леконцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»

№ 62 от « 20 » 12 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о военно-учетном столе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный стол Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - ВУС) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация района), не наделенным правами юридического лица, входящий в состав Управления культуры, молодежи и спорта.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

1.3. Работники ВУС являются должностными лицами, непосредственно исполняющими в пределах своих функциональных обязанностей полномочия по первичному воинскому учету.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУС являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время;
- поддержание взаимодействия с военным комиссариатом.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории муниципального образования;
- 3.2. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории муниципального образования, обязанных состоять на воинском учете;
- 3.3. Вести учет организаций, находящихся на территории муниципального образования, и контролировать ведение в них воинского учета;
- 3.4. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования;
- 3.5. По указанию военного комиссариата организовывать оповещение граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;
- 3.6. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;
- 3.7. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;
- 3.8. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, и осуществлять контроль за их исполнением;
- 3.9. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на воинскую службу по контракту, поступлении в военные учебные образовательные учреждения профессионального образования, призыва на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;
- 3.10. Осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав, сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяется Положением о воинском учете;
- 3.11. Поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета;
- 3.12. Вести прием граждан по вопросам воинского учета.

4. ПРАВА

- 4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:
 - вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
 - запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации района аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;
 - создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;
 - выносить на рассмотрение Главе муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;
 - организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;
- вызывать граждан, пребывающих в запасе, проживающих на территории муниципального образования, для постановки на воинский учет и другим вопросам военно-учетной работы с паспортами, военными билетами, водительскими удостоверениями и при необходимости с другими документами;
- определять сроки и порядок предоставления данных воинского учета и проведения периодических сверок военно-учетных документов с предприятиями, учреждениями муниципального образования;
- запрашивать у организаций, предприятий, граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Непосредственное руководство ВУС осуществляет начальник Управления культуры, молодежи и спорта Администрации района.

5.2. В случае отсутствия начальника Управления культуры, молодежи и спорта Администрации района на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает начальник сектора физической культуры и спорта Управления культуры, молодежи и спорта Администрации района.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения экспертизы постановления

(проекта постановления)

Администрации муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

1. Дата проведения экспертизы: «20» декабря 2021 года.
2. Место проведения экспертизы: Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».
3. Эксперты: Протопопова О.В. – заместитель главы Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»; Бармашов М.А. – руководитель аппарата Администрации МО «Якшур-Бодьинский район»; Вахрушева Н.А. – начальник Управления правового обеспечения и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»; Бендер И.А. – начальник Управления муниципальной службы и делопроизводства Администрации МО «Якшур-Бодьинский район».
4. Реквизиты постановления (проекта постановления): проект постановления «Об утверждении Положения о военно-учетном столе Администрации «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»».
5. Перечень выявленных коррупциогенных факторов и проявлений коррупциогенности с указанием их признаков (описания) и соответствующих статей (частей, пунктов, подпунктов, абзацев) постановления (проекта постановления), в которых эти факторы выявлены (их краткое описание): *коррупциогенные факторы и проявления коррупциогенности не выявлены.*
6. Предложения о способах ликвидации или нейтрализации коррупциогенных факторов и проявлений коррупциогенности (доработке постановления): -----
-----.
7. Выводы: *не выявлены коррупционные факторы и проявления коррупциогенности. Рекомендуем к принятию.*

О.В.Протопопова

М.А.Бармашов

Н.А.Вахрушева

И.А.Бендер

(подписи экспертов)