



Администрация муниципального образования  
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

«Удмурт Элькуньсь Якшур-Бодья ёрос муниципал округ» муниципал  
кылдытэтлэн Администрацез

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» декабря 2021 года

№ 38

с. Якшур-Бодья

**Об утверждении Положения об Управлении по строительству,  
имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству  
Администрации муниципального образования «Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии со структурой Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», руководствуясь статьями 30, 31, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об Управлении по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (прилагается).

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30.08.2021 года № 1081 «Об утверждении Положения об Управлении по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» в новой редакции».

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Якшур-

Бодьинского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, за исключением пункта 2, который вступает в силу с 01 января 2022 года.

**Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский район  
Удмуртской Республики»**

Васильева Наталья Васильевна  
8(34162) 4-17-48



*[Handwritten signature]*  
**А.В. Леконцев**

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

**Положение**  
**об Управлении по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

1.1. Управление по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление) входит в состав Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация района), является ее структурным подразделением, созданным с целью проведения единой политики в области имущественных и земельных отношений, осуществления управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и (или) в неразграниченной государственной собственности (далее – земельные участки), реализации функций по приватизации муниципального имущества и земельных участков, обеспечивать надлежащее выполнение полномочий соответствующих органов власти и управления на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в сфере строительства, архитектуры, жилищной политики (далее - ЖКХ) и охраны окружающей среды, а так же реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (Закон УР от 14.03.2013 г. № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

1.3. Управление в структуре Администрации района подчинено заместителю главы Администрации района, курирующему работу Управления.

1.4. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» по представлению заместителя главы Администрации района, курирующего работу Управления.

1.5. Работники Управления замещают должности муниципальной службы, включенные в

Реестр должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, назначаются на должность и освобождаются от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» по представлению начальника Управления.

1.6. Управление не является юридическим лицом, действует на основании настоящего Положения.

1.7. Деятельность Управления финансируется из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

1.8. Местонахождение Управления: 427100 Россия, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Якшур-Бодья, ул. Пушкиной, дом 69.

1.9. Положение об Управлении, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением Администрации района.

1.10. В состав Управления входят: отдел по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству и отдел по имущественным отношениям.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Проведение единой политики в области имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование).

2.1.2. Управление, распоряжение в установленном порядке муниципальным имуществом и земельными участками.

2.1.3. Приватизация имущества, находящегося в собственности муниципального образования, и земельных участков в соответствии с действующим законодательством и в пределах предоставленных полномочий.

2.1.4. Осуществление учета и контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности, и земельных участков.

2.1.5. Организация и проведение муниципального земельного контроля за соблюдением земельного законодательства, использованием земель организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами на территории муниципального образования.

2.1.6. Защита имущественных прав и интересов муниципального образования в процессе приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками.

2.1.7. Решение вопросов обеспечения жильем отдельных категорий граждан.

2.1.8. Обеспечение устойчивого развития территории муниципального образования на основе документов территориального планирования, градостроительного зонирования, по планировке территории для размещения объектов капитального строительства и реконструкции.

2.1.9. Содействие всем участникам градостроительной деятельности (заказчикам, инвесторам, застройщикам, разработчикам градостроительной документации, исполнителям работ и пользователям объектов инвестиционной и градостроительной деятельности) независимо от форм собственности в надлежащем осуществлении в установленном законом порядке строительства, реконструкции, ремонта, реставрации, переоборудования, иного функционального изменения зданий, сооружений и их комплексов, объектов благоустройства, озеленения, а также изменения размеров и границ земельных участков.

2.1.10. Обеспечение реализации вопросов местного значения муниципального образования в сфере:

- владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;



- организации в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;
- дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования, организации дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечения проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства, осуществления муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;
- организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;
- участия в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- утверждения правил благоустройства территории муниципального образования, осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организации благоустройства территории муниципального образования в соответствии с указанными правилами, а также организации использования, охраны, защиты лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования;
- утверждения генеральных планов муниципального образования, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генеральных планов муниципального образования документации по планировке территории, выдачи градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального образования, выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования, ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования, резервирования земель и изъятия земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, осуществление

муниципального земельного контроля в границах муниципального образования, осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных образований, принятия в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

- организации в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

- принятия решений и проведения на территории муниципального образования мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направления сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

- предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.

2.1.11. Повышение качества жизни населения муниципального образования путем повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг, а также их доступности для населения.

2.1.12. Реализация отдельных государственных полномочий в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14.03.2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей».

2.1.13. Осуществление иных отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления и относящихся к сфере деятельности Управления

### **3. Основные функции**

Во исполнение возложенных задач Управление осуществляет следующие функции:

#### ***В области жилищной политики***

3.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов (далее - МПА) в сфере ЖКХ.

3.2. Согласование и вынесение на утверждение производственных программ организаций коммунального комплекса в сфере ЖКХ.

3.3. Расчет целевого уровня снижения потребления муниципальными учреждениями суммарного объема потребляемых ими энергетических ресурсов и воды, согласование лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов для муниципальных учреждений муниципального образования.

3.4. Подготовка аналитических отчетов, обзоров и докладов о конъюнктуре рынка жилищно-коммунальных услуг, эффективности деятельности организаций ЖКХ, прогнозах объемов потребления жилищно-коммунальных услуг и возможных изменений их стоимости с учетом инфляционных факторов, деятельности товариществ собственников жилья, жилищных строительных кооперативов и управляющих организаций и предоставление информационно-аналитических отчетов по результатам деятельности Управления в Администрацию района.

3.5. Подготовка и внесение предложений по изменению нормативов потребления коммунальных услуг и об установлении базовой ставки платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей по договору социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального (государственного) жилищного фонда.

3.6. Ведение раздела ЖКХ Администрации района на официальном сайте муниципального образования.

3.7. Рассмотрение письменных и устных обращений граждан и организаций по вопросам ЖКХ и подготовка проектов ответов на указанные обращения.

3.8. Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования.

3.9. Осуществления мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе разработка муниципальных программ.

3.10. Разработка муниципальных программ в области ЖКХ.

3.11. Подготовка и прохождение отопительного периода (отчеты, акты, паспорта) на территории муниципального образования.

#### ***В области охраны окружающей среды***

3.12. Разработка проектов МПА по охране окружающей среды.

3.13. Разработка проектов муниципальных программ (подпрограмм) по охране окружающей среды.

3.14. Проведение проверок по вопросам охраны окружающей среды в пределах компетенции, установленной действующим законодательством, в том числе по вопросам организации мероприятий по охране окружающей среды, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, содержания на территории муниципального образования мест захоронения, организации ритуальных услуг, осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, соблюдения правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.

3.15. Контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм) по охране окружающей среды.

3.16. Рассмотрение результатов общественного контроля в области охраны окружающей среды, представленных в органы местного самоуправления муниципального образования.

3.17. Информирование населения об экологическом состоянии муниципального образования.

3.18. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам охраны окружающей среды, в том числе по вопросам организации мероприятий по охране окружающей среды, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, содержания на территории муниципального образования мест захоронения, организации ритуальных услуг, осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации



Федерации, полномочий собственника водных объектов, соблюдения правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.

3.19. Информирование органов прокуратуры, федеральных органов исполнительной власти в области охраны окружающей среды и органов государственной власти Удмуртской Республики о нарушениях природоохранного законодательства.

3.20. Проведение общественных мероприятий в области экологического просвещения.

3.21. Организация мероприятий по пропуску вод весеннего паводка на территории муниципального образования.

#### ***В области строительства и архитектуры***

3.22. Разработка муниципальных программ в области капитального строительства.

3.23. Внесение на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального образования проектов МПА по вопросам капитального строительства.

3.24. Подготовка заключений по проектам МПА в части капитального строительства.

3.25. Разработка проектов МПА об утверждении схем территориального планирования муниципального образования, утверждении подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального образования документации по планировке территории, ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования.

3.26. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования.

3.27. Ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

3.28. Подготовка статистической и иной отчетности по строительной отрасли и деятельности Управления.

3.29. Подготовка отчетов о результатах своей деятельности для Главы муниципального образования, иных должностных лиц Администрации района, постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования.

3.30. Подготовка проектов МПА об организации и проведении публичных слушаний по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.31. Разработка и внесение в установленном порядке в Администрацию района проектов МПА по вопросам архитектуры и градостроительства.

3.32. Учет и хранение архивных сведений.

3.33. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления архитектурной и градостроительной деятельности.

3.34. Представление интересов Администрации района в органах государственной власти, судебных органах, органах прокуратуры по поручению Администрации района по вопросам архитектуры и градостроительства.

3.35. Разработка и актуализация муниципальных программ в сфере содержания и развития муниципального хозяйства и энергосбережения.

3.36. Утверждение правил благоустройства территории муниципального образования, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования.



3.37. Утверждение генеральных планов муниципального образования, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального образования документации по планировке территории.

3.38. Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального образования, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования.

3.39. Утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования.

3.40. Осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципального образования, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.41. Выдача согласований размещения временных сооружений и продление сроков действия паспортов малых архитектурных форм на временные сооружения.

3.42. Согласование схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

3.43. Выдача уведомлений о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое), информирование о принятом решении собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3.44. Выдача копий документов территориального планирования.

3.45. Выдача согласований переустройства и перепланировки жилых помещений.

3.46. Подготовка разрешений на проведение земляных работ.

3.47. Приемка материалов завершенных топографо-геодезических и исполнительных съемок.

#### ***В сфере имущественных и земельных отношений***

3.48. Разработка проектов МПА органов местного самоуправления муниципального образования в сфере регулирования земельных отношений.

3.49. Выдача справки о согласии на залог права аренды земельного участка.

3.50. Подготовка проектов договоров безвозмездного срочного пользования и аренды земельных участков и соглашений к ним.

- 3.51. Подготовка проектов договоров ограниченного пользования земельными участками.
- 3.52. Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков.
- 3.53. Подготовка предложений по регулированию земельных отношений на территории муниципального образования.
- 3.54. Резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд.
- 3.55. Подготовка проекта решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации.
- 3.56. Представление интересов муниципального образования при государственной регистрации права собственности муниципального образования на земельные участки и на муниципальное недвижимое имущество.
- 3.57. Осуществление функций администратора поступлений доходов от использования и реализации муниципального имущества и земельных участков в бюджет муниципального образования.
- 3.58. Рассмотрение письменных и устных обращений физических и юридических лиц по земельным вопросам и муниципальному имуществу муниципального образования.
- 3.59. Представление интересов Администрации района в органах государственной власти, судебных органах, органах прокуратуры по поручению Администрации района в области земельных отношений и управления муниципальным имуществом муниципального образования.
- 3.60. Представление в налоговые органы, органы, осуществляющие деятельность по ведению государственного кадастра недвижимости сведений о прекращении прав на земельные участки.
- 3.61. Принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет от использования и продажи муниципального имущества и земельных участков.
- 3.62. Подготовка и организация проведения торгов по продаже земельных участков, объектов капитального строительства или права на заключение договора аренды земельного участка или объектов капитального строительства, концессионных соглашений.
- 3.63. Осуществление функции заказчика по формированию, образованию земельных участков с целью их выставления на торги.
- 3.64. Осуществление функции заказчика по оценке рыночной стоимости земельных участков и объектов недвижимого муниципального имущества или права на заключение договора аренды земельного участка и объектов недвижимого муниципального имущества.
- 3.65. Осуществление функции заказчика по формированию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома.
- 3.66. Выдача документов о формировании земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.
- 3.67. Согласование проектов МПА органов местного самоуправления муниципального образования, регулирующих земельные отношения.
- 3.68. Выдача согласований схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.
- 3.69. Внесение проектов МПА в области имущественных отношений на рассмотрение Администрации района и Совета депутатов муниципального образования.
- 3.70. Ведение реестра объектов муниципальной собственности.
- 3.71. Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование.
- 3.72. Контроль за исполнением условий договоров аренды и безвозмездного пользования муниципального имущества и других договоров гражданско-правового характера в отношении муниципального имущества.
- 3.73. Подготовка проекта Прогнозного плана приватизации муниципального имущества.

3.74. Подготовка проектов МПА органов местного самоуправления муниципального образования о передаче муниципального имущества в государственную собственность.

3.75. Подготовка проектов МПА органов местного самоуправления муниципального образования о закреплении имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, включения в казну муниципального образования, списании или ином распоряжении муниципальным имуществом, а также имуществом, принимаемом в муниципальную собственность.

3.76. Подготовка и обеспечение приватизации муниципального имущества.

3.77. Подготовка проектов договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом и других договоров гражданско-правового характера в отношении муниципального имущества.

3.78. Подготовка отчёта о реализации Прогнозного плана приватизации муниципального имущества.

3.79. Осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального образования в установленном порядке.

3.80. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления:

3.80.1. по управлению жилыми помещениями, предоставленными (предназначенными для предоставления) лицам, указанным в статье 2 Закона Удмуртской Республики от 14.03.2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», с момента оформления их в собственность Удмуртской Республики до момента прекращения на них права собственности Удмуртской Республики, в том числе по исполнению полномочий собственника помещений, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, включая участие в общих собраниях собственников, выбор способа управления многоквартирным домом, заключение договора управления многоквартирным домом или обслуживания, эксплуатации и ремонта общего имущества многоквартирного дома, участие в совете многоквартирного дома, выбор способа формирования фонда капитального ремонта, принятие решений о проведении капитального ремонта в многоквартирном доме, подписание акта приемки работ по капитальному ремонту, принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания собственников в многоквартирном доме, внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги, оплату пени в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.80.2. по заключению с лицами, указанными в статье 2 Закона Удмуртской Республики от 14.03.2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», договоров найма специализированного жилого помещения и договоров социального найма жилого помещения в отношении жилых помещений, предоставленных указанным лицам в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14.03.2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

3.80.3. по проведению проверок использования, сохранности, надлежащего санитарного и технического состояния закрепленных жилых помещений в целях обеспечения их сохранности и подготовки закрепленных жилых помещений для возвращения в них детей-сирот в соответствии со статьей 5 Закона Удмуртской Республики от 14.03.2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

3.81. Прием заявлений и подготовка документов о признании (непризнании) граждан малоимущими.



3.82. Прием заявлений, документов, а так же постановка на учет граждан для предоставления жилищных займов.

3.83. Организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и подготовка МПА для утверждения карты-плана территории.

3.84. Подготовка МПА для принятия решений и проведение на территории муниципального образования мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

3.85. Предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.

3.86. Постановка на учет малоимущих граждан, проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях.

#### 4. Полномочия

4.1. Осуществление в соответствии с действующим законодательством в пределах предоставленных полномочий прав, связанных с выполнением возложенных на Управление задач и функций.

4.2. Осуществлять от имени муниципального образования права собственника по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.

4.3. Запрашивать у органов государственной власти, муниципальных учреждений муниципального образования, структурных подразделений Администрации района, необходимые справочные, статистические и другие сведения и материалы, экономическую, статистическую и иную информацию, необходимую для осуществления задач и функций Управления.

4.4. Давать всем заинтересованным организациям и гражданам разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области строительства, архитектуры, градостроительства, жилищной политики и охраны окружающей среды, земельных и имущественных отношений.

4.5. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с приглашением руководителей и специалистов заинтересованных органов и организаций.

4.6. Проводить проверки использования по назначению и обеспечения сохранности муниципального имущества муниципальными учреждениями муниципального образования, иными лицами, использующими указанное имущество.

4.7. Осуществлять подготовку приватизации муниципального имущества и земельных участков, подготовку проектов решений Совета депутатов муниципального образования о способах, сроках и формах приватизации конкретных объектов, выступать продавцом муниципального имущества и земельных участков.

4.8. Запрашивать у учреждений ФГБУ «ФКП Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Удмуртской Республике и Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике информацию о правах на земельный участок и объект недвижимого имущества и о сделках с ними в объеме, необходимом для организации управления объектами муниципальной недвижимости и земельными участками, учета муниципального имущества и ведения его реестра, а также в целях предоставления муниципальных услуг.

4.9. Организовать привлечение юридических и физических лиц, специалистов для содействия в работе комиссий, создаваемых для решения вопросов по приватизации, управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности.

4.10. Готовить соответствующие ходатайства в налоговые, правоохранительные и иные контролирующие органы о проверке деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования.



4.11. Осуществлять необходимые действия по устранению выявленных несоответствий, нарушений действующего законодательства в сфере приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности и земельными участками.

4.12. Работники Управления в случаях проведения проверок в соответствии с настоящим Положением имеют право беспрепятственного доступа при предъявлении служебных удостоверений в муниципальные учреждения муниципального образования.

4.13. Привлекать к экспертизе строительной, градостроительной документации и проектов на строительство объектов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального образования, а также подготовке предложений и рекомендаций в отношении строительной, градостроительной и жилищной политики, квалифицированных специалистов и экспертов.

4.14. Информировать население, общественные объединения и средства массовой информации о целях и способах, ходе реализации вопросов строительства, архитектуры, жилищной политики и охраны окружающей среды.

4.15. Вносить на рассмотрение Администрации района предложения по обеспечению реализации строительных, градостроительных решений в установленные сроки, ускорению процесса согласования и утверждения градостроительной и проектно-сметной документации, другие предложения по вопросам компетенции Управления.

4.16. Выходить с ходатайством перед соответствующими организациями о применении дисциплинарной, административной, а в случаях, предусмотренных законом, уголовной ответственности к лицам, виновным в нарушении градостроительного законодательства РФ, природоохранного законодательства РФ, земельного законодательства РФ и иных обязательных для исполнения нормативных актов.

4.17. Представлять интересы Администрации района в спорах по вопросам, касающимся функций Управления.

4.18. Вносить предложения в органы государственного контроля об ограничении или приостановлении хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой с нарушением природоохранного законодательства.

4.19. Осуществлять иные полномочия, направленные на решение основных задач и функций Управления.

4.20. Управление несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Организационное обеспечение деятельности Управления**

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности Главой муниципального образования по представлению заместителя главы Администрации района, курирующего работу Управления.

5.2. Начальник Управления:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления, организует в соответствии с настоящим Положением его работу;
- распределяет обязанности между сотрудниками Управления;
- разрабатывает и осуществляет меры по улучшению работы Управления, занимается вопросами подбора, расстановки кадров, представляет Главе муниципального образования

предложения о назначении и увольнении работников Управления, их поощрении и наложении дисциплинарных взысканий.

5.3. В отсутствие начальника Управления его должностные обязанности исполняет заместитель начальника Управления - начальник отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

5.4. Структура и численность Управления определяется штатным расписанием Администрации района.

## **6. Взаимодействие с органами местного самоуправления и другими органами**

При исполнении основных задач и функций Управление взаимодействует:

6.1. С органами государственной власти Удмуртской Республики, Министерствами, ведомствами Удмуртской Республики.

6.2. С Советом депутатов муниципального образования, со структурными подразделениями Администрации района.

6.3. С муниципальными учреждениями муниципального образования, а также иными юридическими и физическими лицами.

## **7. Ликвидация, реорганизация Управления**

7.1. Ликвидация, реорганизация Управления осуществляется с учетом особенностей правового положения органов местного самоуправления, закрепленных в федеральном законодательстве, регламентирующем деятельность органов местного самоуправления, и в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальное образование Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

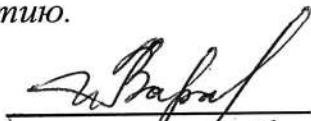

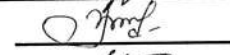
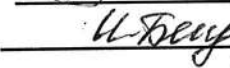
*А. С. Сидоров*      *В. В. Сидоров*      *В. В. Сидоров*

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения экспертизы постановления  
(проекта постановления)

Администрации муниципального образования «Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

1. Дата проведения экспертизы: «10» декабря 2021 года.
2. Место проведения экспертизы: Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».
3. Эксперты: Варавинов О.М. – заместитель главы Администрации МО «Якшур-Бодьинский район»; Бармашов М.А. – руководитель аппарата Администрации МО «Якшур-Бодьинский район»; Вахрушева Н.А. – начальник Управления правового обеспечения и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации МО «Якшур-Бодьинский район»; Бендер И.А. – начальник Управления муниципальной службы и делопроизводства Администрации МО «Якшур-Бодьинский район».
4. Реквизиты постановления (проекта постановления): проект постановления «Об утверждении Положения об Управлении по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».
5. Перечень выявленных коррупциогенных факторов и проявлений коррупциогенности с указанием их признаков (описания) и соответствующих статей (частей, пунктов, подпунктов, абзацев) постановления (проекта постановления), в которых эти факторы выявлены (их краткое описание): *коррупциогенные факторы и проявления коррупциогенности не выявлены.*
6. Предложения о способах ликвидации или нейтрализации коррупциогенных факторов и проявлений коррупциогенности (доработке постановления): -----  
-----.
7. Выводы: *не выявлены коррупционные факторы и проявления коррупциогенности. Рекомендуем к принятию.*

  
\_\_\_\_\_  
О.М.Варавинов  
  
\_\_\_\_\_  
М.А.Бармашов  
  
\_\_\_\_\_  
Н.А.Вахрушева  
  
\_\_\_\_\_  
И.А.Бендер  
(подписи экспертов)