

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯКШУР-БОДЬИНСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**П Р И К А З**

от «14» августа 2023 года

№ 26

с. Якшур-Бодья

**Об утверждении Порядка и Методики планирования  
бюджетных ассигнований проекта бюджета  
муниципального образования «Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»  
на очередной финансовый год и плановый период**

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения формирования проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок планирования бюджетных ассигнований проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период (приложение 1);

Методику планирования бюджетных ассигнований проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период (приложение 2).

2. Признать утратившим силу приказ Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 27 мая 2022 года № 25 «Об

утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник  
Управления финансов**



**Л.П. Шулепова**

Вахрушева Ирина Леонидовна  
т.4-16-56



**Порядок  
планирования бюджетных ассигнований проекта бюджета  
муниципального образования «Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на очередной  
финансовый год и плановый период**

1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила взаимодействия Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов) и главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – главные распорядители средств бюджета) при планировании бюджетных ассигнований проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – бюджетные ассигнования) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в сроки, предусмотренные Графиком основных мероприятий по составлению проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – проект бюджета муниципального округа) на очередной финансовый год и плановый период, установленным Порядком составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Главные распорядители средств бюджета формируют и представляют в Управление финансов реестры расходных обязательств главных распорядителей в соответствии с Порядком ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», утвержденным Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Управление финансов определяет общий прогнозируемый объем действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный округ).

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется Управлением финансов и главными распорядителями средств бюджета в программном

комплексе «Проект – SMART Про» государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики» (далее – ПК «Проект- SMART Про») отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых ранее расходных обязательств муниципального округа.

5. В целях планирования бюджетных ассигнований Управление финансов доводит до главных распорядителей средств бюджета основные подходы к планированию бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального округа.

6. в целях планирования бюджетных ассигнований главные распорядители средств бюджета формируют и представляют в Управление финансов:

1) обоснования бюджетных ассигнований с использованием программно-аппаратных возможностей ПК «Проект- SMART Про», в соответствии с установленными сроками;

2) прогнозный объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования (далее – бюджетная проектировка).

Обоснования бюджетных ассигнований включают в себя:

оправдательные документы (расчеты, информацию, документы, подтверждающие основание и объем действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального округа и т.д.);

перечень нормативных правовых актов, необходимых для обоснования.

Формы обоснования бюджетных ассигнований, методика заполнения форм обоснований бюджетных ассигнований, перечень форм обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период содержатся в ПК «Проект- SMART Про» (далее – формы обоснований, основания бюджетных ассигнований).

7. Управление финансов осуществляет проверку и анализ представленных главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, правовым основаниям возникновения расходных обязательств муниципального округа.

При отсутствии замечаний к обоснованиям бюджетных ассигнований и распределению бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, Управление финансов осуществляет их принятие.

В случае наличия замечаний к обоснованиям бюджетных ассигнований, заполнению форм обоснований, распределению бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации или отсутствию документов (информации), установленных пунктом 6 настоящего Порядка, Управление финансов направляет главному распорядителю средств бюджета в ПК «Проект- SMART Про» информацию об их отклонении с указанием причин.

Главный распорядитель средств бюджета при получении от Управления финансов информации об отклонении в течение двух рабочих дней

обеспечивает внесение изменений и повторное представление обоснование бюджетных ассигнований в Управление финансов.

8. Управление финансов определяет предельный объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального округа (далее – предельные объемы бюджетных ассигнований) с учетом прогнозирования доходов проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, а также определения источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

9. Управление финансов доводит до главных распорядителей средств бюджета предельные объемы бюджетных ассигнований в ПК «Проект- СМАРТ Про».

При необходимости главные распорядители средств бюджета корректируют предельные объемы бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и представляют их в Управление финансов.

10. Управление финансов осуществляет анализ и согласование представленных распределений объемов бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с обоснованиями распределения, формирует их свод.

11. Неурегулированные между Управлением финансов и главными распорядителями средств бюджета разногласия в части планируемых объемов бюджетных ассигнований выносятся на рассмотрение на совещания с главными распорядителями средств бюджета по вопросу формирования проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период и при рассмотрении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период с Главой муниципального округа.

По итогам проведенных совещаний главные распорядители средств бюджета при необходимости корректируют предельные объемы бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации и представляют в Управление финансов.

**Методика  
планирования бюджетных ассигнований проекта бюджета  
муниципального образования «Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

Настоящая Методика планирования бюджетных ассигнований проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период (далее - Методика) разработана в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет принципы и подходы к формированию бюджетных ассигнований проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – бюджетные ассигнования) на очередной финансовый год и плановый период, порядок расчета и распределения предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период, доводимых до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – главные распорядители средств бюджета) в целях формирования проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – бюджета муниципального округа) на очередной финансовый год и на плановый период.

**I. Общие положения**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с учетом порядка применения, установления и детализации бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа.

2. Бюджетные ассигнования формируются на основе реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальный округ) на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального округа.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального округа.

4. Бюджетные ассигнования планируются по видам бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящей Методике и рассчитываются с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации.

5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется с применением следующих методов: нормативный метод, метод индексации, плановый метод, иные методы.

Под нормативным методом расчета объема бюджетных ассигнований понимается расчет ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующем нормативном правовом акте.

Под методом индексации понимается расчет ассигнований путем индексации на уровень инфляции или иной коэффициент объема бюджетных ассигнований текущего финансового года.

Под плановым методом понимается установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в соответствующем нормативном правовом акте, договоре (соглашении), условиях займа.

Под иными методами понимается определение объема бюджетных ассигнований методами, не подпадающими под определения нормативного метода, метода индексации и планового метода или сочетающим их в соответствии с законодательством.

6. Особенности планирования бюджетных ассигнований обусловлены необходимостью:

1) приоритизации расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период с учетом прогнозируемой ситуации, выполнения обязательств муниципального образования по соглашениям, заключенным с Министерством финансов Удмуртской Республики, обеспечения первоочередных расходов;

2) безусловного исполнения публичных нормативных обязательств и иных социальных обязательств муниципального округа;

3) обеспечения соответствия распределения бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов параметрам паспортов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, в соответствии с нормативными правовыми актами;

4) выполнения целевых показателей муниципальных программ муниципального округа.

7. Для целей распределения предельного объема бюджетных ассигнований проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период используется следующая группировка расходов бюджета муниципального округа:

1) первоочередные расходы:

расходы, осуществляемые в пределах фонда оплаты труда органами местного самоуправления муниципального округа, взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам органов местного самоуправления муниципального округа;

расходы, осуществляемые в пределах фонда оплаты труда бюджетными, автономными и казенными учреждениями муниципального округа, взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда

работников и иные выплаты работникам бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального округа;

публичные нормативные обязательства;

иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств;

расходы на обеспечение питанием детей дошкольного и школьного возраста в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами;

расходы на выплату денежной компенсации гражданам по оплате жилых помещений и коммунальных услуг;

предоставление субсидий транспортным организациям на обеспечение льготного проезда отдельных категорий граждан на всех видах транспорта;

финансовое обеспечение дорожной деятельности (расходы муниципального дорожного фонда);

обслуживание муниципального долга муниципального округа;

расходы по мероприятиям в рамках самообложения граждан и инициативного бюджетирования;

техническая поддержка информационных систем муниципального округа, систем межведомственного электронного документооборота, иных автоматизированных систем, а также средств защиты информации;

расходы на обеспечение мероприятий по безопасности образовательных организаций;

расходы по договорам лизинга и концессионным соглашениям;

расходы на уплату налогов, сборов государственных пошлин и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

расходы на оплату коммунальных услуг, услуг связи;

2) расходы на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального округа, софинансируемых из бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных соглашениями (проектами соглашений) с республиканскими органами исполнительной власти по принятым нормативным правовым актам Удмуртской Республики о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету муниципального округа, в том числе реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов;

3) расходы на обеспечение выполнения установленных функций органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального округа;

4) иные расходы.

8. Предельные объемы бюджетных ассигнований проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, доводимые до главных распорядителей средств бюджета, рассчитываются исходя из прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа, источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, объемов дотаций из республиканского бюджета и прогноза социально-экономического развития муниципального округа.



9. Предельный объем бюджетных ассигнований проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период в соответствующем финансовом году не может превышать суммарный объем доходов бюджета муниципального округа в соответствующем финансовом году.

Дефицит бюджета муниципального округа в соответствующем финансовом году должен соответствовать ограничениям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

Объем муниципального долга муниципального округа с учетом прогнозируемого объема источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа должен соответствовать ограничениям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. Распределение предельного объема бюджетных ассигнований проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации осуществляется в последовательности, предусмотренной пунктом 7 настоящей Методики.

Не подлежат корректировке объемы бюджетных ассигнований, источником финансового обеспечения которых являются безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также безвозмездные перечисления по договорам о предоставлении и использовании финансовой поддержки за счет средств муниципальных организаций.

11. Распределение бюджетных ассигнований по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в части классификации разделом, подразделов, видов расходов осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, с учетом порядка применения, установления и детализации бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа, установленного Управлением финансов.

12. Распределение бюджетных ассигнований по соответствующим кодам целевых статей расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации осуществляется в соответствии с порядком применения, установления и детализации бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа, утвержденным Управлением финансов.

13. Распределение главными распорядителями предельных объемов бюджетных ассигнований проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год на плановый период на реализацию муниципальных программ муниципального округа, по которым они являются соисполнителями, подлежит согласованию с ответственными исполнителями соответствующих муниципальных программ муниципального округа.

14. Распределение главными распорядителями доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований проекта бюджета муниципального округа

на очередной финансовый год и на плановый период по кодам классификации расходов бюджетов классификации Российской Федерации осуществляется в программном комплексе «Проект – СМАРТ Про».

## **II. Методика планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств муниципального округа**

15. Объемы бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального округа, денежное содержание (заработную плату) работников органов местного самоуправления муниципального округа, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа, муниципальных служащих муниципального округа, иных работников рассчитываются нормативным методом, исходя из действующего штатного расписания и соответствующих нормативных правовых актов муниципального округа.

16. В случае принятия решений на федеральном или региональном уровнях об индексации бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального округа, денежное содержание (заработную плату) работников органов местного самоуправления муниципального округа, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа, муниципальных служащих муниципального округа, иных работников дополнительно применяется метод индексации объема бюджетных ассигнований, рассчитанного исходя из действующего штатного расписания и соответствующих нормативных правовых актов муниципального округа.

17. Объемы бюджетных ассигнований муниципальных казенных учреждений муниципального округа на командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и нормативными правовыми актами муниципального округа рассчитываются иным методом исходя из графика служебных командировок, планируемого количества соответствующих работников и планируемого среднего значения соответствующих расходов на одного работника в очередном финансовом году и плановом периоде.

18. Объемы бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальных казенных учреждений муниципального округа рассчитываются с учетом отраслевых (ведомственных) особенностей планирования бюджетных ассигнований плановым методом в соответствии с решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов), иными нормативными правовыми актами муниципального округа либо принимаются равными объемам соответствующих бюджетных ассигнований, утвержденным решением Совета депутатов о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

19. Для бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом выполнения объемы рассчитываются плановым методом и указываются в соответствии с решениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация).

20. Объемы бюджетных ассигнований муниципальных казенных учреждений муниципального округа на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации принимаются равными объемам бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в текущем финансовом году либо рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей нормативным методом исходя из прогнозируемого объема налогооблагаемой базы на очередной финансовый год и на плановый период и значения ставки налога на очередной финансовый год и на плановый период.

21. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального округа либо должностных лиц этих органов, рассчитываются в размере предъявленных к исполнению и не исполненных в текущем финансовом году судебных актов либо принимаются равными объемам соответствующих бюджетных ассигнований, утвержденным решением Совета депутатов о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период. В случае признания органами местного самоуправления муниципального округа во внесудебном порядке причиненного вреда формирование объема бюджетных ассигнований осуществляется на основании фактических (планируемых) объемов средств, направляемых на возмещение вреда.

22. Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными казенными учреждениями муниципального округа рассчитываются нормативным методом в соответствии с порядком, установленным Администрацией.

23. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитываются нормативным методом в соответствии с порядком, установленным Администрацией.

24. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа на иные цели рассчитываются плановым методом в соответствии с порядками определения объема и условиями предоставления субсидий,

установленными Администрацией, а также решениями и (или) поручениями Главы муниципального округа и (или) Администрации.

25. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального округа, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) физическим и (или) юридическим лицам, рассчитываются плановым методом и указываются в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации, устанавливающими порядок определения объема и предоставления указанных субсидий.

26. Объемы бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты собственности муниципального округа рассчитываются плановым методом в соответствии с решениями Администрации, на основании которых планируется предоставление указанных инвестиций.

27. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности муниципального округа или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального округа с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений и предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, рассчитываются плановым методом в соответствии с решениями Администрации, на основании которых планируется предоставление указанных субсидий.

28. Объемы бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций муниципального казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты собственности муниципального округа муниципальных казенных учреждений муниципального округа) рассчитываются иным методом с учетом отраслевых (ведомственных) особенностей планирования бюджетных ассигнований либо принимаются равными объемам соответствующих бюджетных ассигнований, утвержденным решением Совета депутатов о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период.

29. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств рассчитываются нормативным методом путем умножения планируемого норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями выплат с учетом особенностей назначения отдельных социальных выплат гражданам.

30. Объемы бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения, за исключением бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, рассчитываются нормативным методом

или в соответствии с утвержденным порядком предоставления социальных выплат гражданам либо порядком на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

31. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального округа, рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации, на основании которых планируется предоставление указанных инвестиций.

32. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям муниципального округа), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации, устанавливающими порядок предоставления указанных субсидий.

33. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга рассчитываются плановым методом в соответствии с решением Совета депутатов, нормативными правовыми актами Администрации, а также в соответствии с договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и обслуживания муниципальных долговых обязательств муниципального округа.

34. Объемы бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации и бюджетных ассигнований на условно утверждаемые расходы бюджета муниципального округа рассчитываются нормативным методом в соответствии с требованиями статей 81 и 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### **III. Методика планирования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального округа**

35. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального округа осуществляется в соответствии с решениями Совета депутатов, нормативными правовыми актами муниципального округа, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем или очередном финансовом году, а также в соответствии с заключаемыми (планируемыми к заключению) от имени муниципального округа договорами (соглашениями) в текущем или очередном финансовом году.

36. Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального округа включаются в проект бюджета муниципального округа после обеспечения источниками финансирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств муниципального округа.

37. Первоочередными направлениями формирования главными распорядителями средств бюджета бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального округа являются:

расходы на передаваемые в установленном порядке полномочия из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

расходы на исполнение принимаемых публичных нормативных обязательств;

расходов на вновь создаваемые муниципальные учреждения муниципального округа в соответствии с законодательством Удмуртской Республики.

38. Объемы бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального округа, денежное содержание (заработную плату) работников органов местного самоуправления муниципального округа, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа, муниципальных служащих муниципального округа, иных работников рассчитываются нормативным методом, исходя из действующего штатного расписания и соответствующих нормативных правовых актов муниципального округа.

39. Объемы бюджетных ассигнований муниципальных казенных учреждений муниципального округа на командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и нормативными правовыми актами муниципального округа рассчитываются иным методом исходя из графика служебных командировок, планируемого количества соответствующих работников и планируемого среднего значения соответствующих расходов на одного работника в очередном финансовом году и плановом периоде.

40. Объемы бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальных казенных учреждений муниципального округа рассчитываются с учетом отраслевых (ведомственных) особенностей планирования бюджетных ассигнований плановым методом в соответствии с решениями Совета депутатов, иными нормативными правовыми актами муниципального округа.

41. Объемы бюджетных ассигнований муниципальных казенных учреждений муниципального округа на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей нормативным методом исходя из прогнозируемого объема налогооблагаемой базы на очередной финансовый год и на плановый период и значения ставки налога на очередной финансовый год и на плановый период.

42. Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными казенными учреждениями муниципального округа рассчитываются нормативным методом в соответствии с порядком, установленным Администрацией.

43. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального

округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитываются нормативным методом в соответствии с порядком, установленным Администрацией.

44. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа на иные цели рассчитываются плановым методом в соответствии с порядками определения объема и условиями предоставления субсидий, установленными Администрацией, а также решениями и (или) поручениями Главы муниципального округа и (или) Администрации.

45. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального округа, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) физическим и (или) юридическим лицам, рассчитываются плановым методом в соответствии с порядком, установленным Администрацией, а также решениями и (или) поручениями Главы муниципального округа и (или) Администрации.

46. Объемы бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты собственности муниципального округа рассчитываются плановым методом в соответствии с решениями Администрации, на основании которых планируется предоставление указанных инвестиций.

47. Объемы бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций муниципального казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты собственности муниципального округа муниципальных казенных учреждений муниципального округа) рассчитываются иным методом с учетом отраслевых (ведомственных) особенностей планирования бюджетных ассигнований.

48. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности муниципального округа или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального округа с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений и предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, рассчитываются плановым методом в соответствии с решениями Администрации, на основании которых планируется предоставление указанных субсидий.

49. Для бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом выполнения объемы рассчитываются плановым методом и указываются в соответствии с решениями Администрации.

50. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств рассчитываются нормативным методом путем умножения планируемого норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями выплат с учетом особенностей назначения отдельных социальных выплат гражданам.

51. Объемы бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения, за исключением бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, рассчитываются нормативным методом или в соответствии с утвержденным порядком предоставления социальных выплат гражданам либо порядком на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

52. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального округа, рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации, на основании которых планируется предоставление указанных инвестиций.

53. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям муниципального округа), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации, устанавливающими порядок предоставления указанных субсидий, а также решениями и (или) поручениями Главы муниципального округа и (или) Администрации.

54. Объемы бюджетных ассигнований на закупку услуг для обеспечения государственных нужд муниципального округа, связанных с размещением и обслуживанием долговых обязательств муниципального округа рассчитываются плановым методом в соответствии с решением Совета депутатов, нормативными правовыми актами Администрации, а также в соответствии с договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и обслуживания муниципальных долговых обязательств муниципального округа.



Перечень  
видов бюджетных ассигнований

Наименование вида бюджетных ассигнований	Содержание вида бюджетных ассигнований
<p>1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на покупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>	<p>1.1) обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам, в том числе: оплата труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработная плата) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципального округа; оплата закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации; возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности;</p> <p>1.2) предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;</p> <p>1.3) предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных</p>

	<p>услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;</p> <p>1.4) осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.</p> <p>1.5) закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений), в том числе в целях: закупки товаров в муниципальный материальный резерв;</p>
2. Социальное обеспечение населения	<p>2.1) предоставление социальных выплат гражданам;</p> <p>2.2) приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения;</p>
3. Обслуживание муниципального долга	<p>3.1) платежи, возникающие и исполняющиеся в соответствии с договорами (соглашениями), муниципальными контрактами, определяющими условия привлечения заемных средств;</p>
4. Исполнение судебных актов по искам к Администрации о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов власти (муниципальных органов) либо должностных лиц этих органов	<p>4.1) судебные акты по искам к Администрации о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов власти (муниципальных органов) либо должностных лиц этих органов</p>
5. Бюджетные ассигнования, не относящиеся к вышеуказанным видам бюджетных ассигнований	<p>5.1) бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации;</p> <p>5.2) условно утверждаемые расходы бюджета муниципального округа.</p>