

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯКШУР-БОДЬИНСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**П Р И К А З**

от « 16 » мая 2023 года

№ 18

**с. Якшур-Бодья**

**Об утверждении Порядка учета и хранения документов по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, процентов предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии со статьей 242.6 главы 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Положением об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок учета и хранения документов по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, процентов предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

**Начальник Управления финансов**



**Л.П. Шулепова**

Вахрушева И.Л.  
т.4-16-56

## ПОРЯДОК

### учета и хранения документов по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, процентов предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

1. В соответствии со статьей 242.6. Бюджетного кодекса Российской Федерации, с п.20 ст.30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», с пунктом 3.19 статьи 2 Федерального закона Российской Федерации «Об автономных учреждениях», настоящий Порядок устанавливает основные положения организации исполнения решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней, штрафов, процентов (далее – решение налогового органа), если взыскиваемая сумма не превышает 5 млн. рублей, по обращению взыскания на средства муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальные учреждения), которое производится на основании решения налогового органа с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к решению налогового органа.

2. Решение налогового органа, предусматривающие обращение взыскания на средства муниципальных учреждений, направляется налоговым органом в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов) - орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных учреждений, по месту открытия должнику лицевых счетов.

3. Управлением финансов для ведения учета и осуществления хранения решения налогового органа ведется Журнал учета и регистрации решений налогового органа в электронном виде. Управление финансов в течение одного рабочего дня регистрирует решение налогового органа в Журнале учета и регистрации налоговых решений (приложение № 1), проверяет поступившие документы, а также соответствие полного и краткого наименования должника по решению налогового органа.

4. Управление финансов, не позднее 5 рабочих дней после предъявления решения налогового органа направляет должнику уведомление о поступлении решения налогового органа (приложение № 2) для казенных учреждений, (приложение № 6) для бюджетных (автономных) учреждений с приложением копии налогового решения.

В пятидневный срок с момента поступления решения налогового органа в Управление финансов, при наличии оснований, принимает меры по возврату решений налогового органа (приложение № 3) в налоговые органы с указанием в уведомлении о возвращении решения налогового органа.

При поступлении заявления налогового органа об отзыве решения налогового органа в Управление финансов, в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению решений налогового органа), Управление финансов уведомляет должника об отмене приостановления операций по лицевым счетам должника, направляя уведомление о возобновлении операций по расходованию средств (приложение № 4), а решение налогового органа возвращает в порядке, определенном абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

5. Казенное учреждение - должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении решения налогового органа, представляет в Управление финансов информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – бюджет муниципального округа) по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года. Если выплаты по исполнению решения налогового органа имеют периодический характер, казенное учреждение - должник одновременно с информацией, представляет в Управление финансов, информацию о дате ежемесячной выплаты по данному решению налогового органа.

Для исполнения решения налогового органа за счет средств бюджета муниципального округа казенное учреждение - должник одновременно с информацией, указанной в абзаце 1 настоящего пункта, представляет в Управление финансов платежное поручение на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя средств бюджета муниципального округа, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

6. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения решения налогового органа казенное учреждение-должник направляет главному распорядителю бюджетных средств муниципального округа, в ведении которого он находится, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения решения налогового органа с указанием даты его поступления в Управление финансов (приложение № 5).

Копия запроса-требования, заверенная подписью руководителя казенного учреждения - должника (лица, исполняющего его обязанности), представляется казенным учреждением - должником в течение десяти дней со дня получения уведомления о поступлении решения налогового органа в Управление финансов, копия которого хранится в Управлении финансов.

Главный распорядитель бюджетных средств бюджета муниципального округа в трехмесячный срок со дня поступления решения налогового органа в Управление финансов обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов в соответствии с запросом-требованием.

7. Бюджетное (автономное) учреждение - должник в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении решения налогового органа представляет в Управление финансов платежный документ на перечисление средств для полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на его лицевом счете (приложение № 6).

Бюджетное (автономное) учреждение - должник самостоятельно определяет, с какого лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения - должника, открытого ему, должно производиться списание средств для исполнения требований, содержащихся в решении налогового органа.

8. Управление финансов при исполнении в полном объеме решения налогового органа, направляет уведомление об исполнении решения налогового органа, с приложенной копией платежного поручения о размере перечисленной суммы в налоговый орган, выдавший этот документ и взыскателю (приложение № 7).

9. При неисполнении бюджетным (автономным) учреждением - должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в Управление финансов, Управление финансов приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах бюджетного (автономного) учреждения - должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в данном органе (за исключением операций по исполнению

исполнительных документов, решения налогового органа, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), и направляет бюджетному (автономному) учреждению - должнику уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований решения налогового органа (приложение № 8).

Операции по лицевым счетам бюджетного (автономного) учреждения - должника не приостанавливаются при предъявлении бюджетным (автономным) учреждением - должником в Управление финансов документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа, документа об отсрочке или о рассрочке исполнения решения налогового органа.

При неисполнении бюджетным (автономным) учреждением - должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в Управление финансов, Управление финансов в течение 10 рабочих дней информирует об этом налоговый орган, направляя уведомление о неисполнении решения налогового органа (приложения № 9, 10).



Приложение № 2  
к Порядку ведения учета и  
осуществления хранения документов  
по исполнению решений  
налогового органа, предусматривающих  
обращение взыскания на средства  
муниципальных учреждений  
«Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский  
район Удмуртской Республики»

на официальном бланке

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Уведомление  
о поступлении решения налогового органа, предусматривающее обращение взыскания на средства  
казенных учреждений**

Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» уведомляет о поступлении решения налогового органа:

Дата поступления решения налогового органа в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»	Наименование организации/Ф.И.О. взыскателя по решению налогового органа, представившего решение налогового органа.	Решение налогового органа		
		Номер и дата выдачи	Наименование налогового органа	Наименование решения налогового органа и номер дела, по которому выдано решение налогового органа

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

информации в письменном виде об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа.

Приложение: копия заявления взыскателя, исполнительного документа и судебного акта, на основании которого он выдан, на \_\_ листах.

Начальник управления финансов \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(линия отрыва)

РАСПИСКА <\*>

должника о получении Уведомления о поступлении  
решения налогового органа.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного документа, (решения налогового органа) с нарочным.

Приложение № 3  
к Порядку ведения учета и  
осуществления хранения документов  
по исполнению решений  
налогового органа, предусматривающих  
обращение взыскания на средства  
муниципальных учреждений  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский  
район Удмуртской Республики»

на официальном бланке

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уведомление  
о возвращении решения налогового органа

Управление финансов Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», возвращает  
решение налогового органа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_, вынесенное

\_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа, выдавшего решение налогового органа)  
в отношении должника \_\_\_\_\_  
(наименование должника)

в соответствии со следующим \_\_\_\_\_  
(причина возврата)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_ листах.

Начальник управления финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку ведения учета и  
осуществления хранения документов  
по исполнению решений  
налогового органа, предусматривающих  
обращение взыскания на средства  
муниципальных учреждений  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский  
район Удмуртской Республики»

на официальном бланке

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Уведомление  
о возобновлении операций по расходованию средств**

В связи с поступлением в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»  
(наименование)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, послужившего основанием для возобновления операций по расходованию средств)

\_\_\_\_\_ (содержание поступившего документа)  
возобновлены операции на лицевых счетах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должника и его структурного подразделения)  
приостановленные в соответствии с Уведомлением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
при неисполнении решения налогового органа № \_\_\_\_\_,  
выданного \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(наименование налогового органа, выдавшего решение)

на основании \_\_\_\_\_.  
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

Начальник управления финансов \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение № 5  
к Порядку ведения учета и  
осуществления хранения документов  
по исполнению решений  
налогового органа, предусматривающих  
обращение взыскания на средства  
муниципальных учреждений  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский  
район Удмуртской Республики»

Главному распорядителю  
бюджетных средств  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский район  
Удмуртской Республики»

**Запрос-требование  
о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных  
обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов  
финансирования расходов в целях исполнения  
решения налогового органа**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование, ОГРН, ИНН должника и его структурного  
подразделения)

В лице \_\_\_\_\_, в связи с отсутствием  
(фамилия, инициалы уполномоченного лица)

(или недостаточностью) соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения решения налогового органа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_, поступившего в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., и на основании п. 4 ст. 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации направляем запрос-требование о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения решения налогового органа в сумме \_\_\_\_\_ рублей в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приложение:

Платежное поручение на перечисление в установленном порядке средств, для полного либо частичного исполнения решения налогового органа.

Руководитель  
(или уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(М.П.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 6  
к Порядку ведения учета и  
осуществления хранения документов  
по исполнению решений  
налогового органа, предусматривающих  
обращение взыскания на средства  
муниципальных учреждений  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский  
район Удмуртской Республики»

на официальном бланке

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Уведомление  
о поступлении решения налогового органа,  
предусматривающее обращение взыскания на средства  
бюджетных (автономных) учреждений**

Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» уведомляет о поступлении решения налогового органа:

Дата поступления решения налогового органа в Управление финансов администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»	Наименование организации/Ф.И.О. взыскателя по решению налогового органа, представившего решение налогового органа.	Решение налогового органа		
		Номер и дата выдачи	Наименование налогового органа	Наименование решения налогового органа и номер дела, по которому выдано решение налогового органа

и необходимости представления в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Приложение: копия решения налогового органа на \_\_\_ листах.

Начальник управления финансов

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

-----  
(линия отрыва)

РАСПИСКА <\*>

должника о получении Уведомления о поступлении решения налогового органа.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного документа, (решения налогового органа) с нарочным.

Приложение № 7  
к Порядку ведения учета и  
осуществления хранения документов  
по исполнению решений  
налогового органа, предусматривающих  
обращение взыскания на средства  
муниципальных учреждений  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский  
район Удмуртской Республики»

на официальном бланке

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Уведомление  
об исполнении в полном объеме решения налогового органа**

Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» уведомляет об исполнении в полном объеме решения налогового органа № \_\_\_\_\_, выданное «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа, выдавшее решение)

исполненное платежным(и) поручением(ями):

№ п/п	№ платежного поручения	дата	сумма

Начальник управления финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 8  
к Порядку ведения учета и  
осуществления хранения документов  
по исполнению решений  
налогового органа, предусматривающих  
обращение взыскания на средства  
муниципальных учреждений  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский  
район Удмуртской Республики»

на официальном бланке

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Уведомление  
о приостановлении операций по расходованию средств, в связи  
с неисполнением требования решения налогового органа**

В связи с неисполнением \_\_\_\_\_  
(наименование должника по решению налогового органа)  
решения налогового органа № \_\_\_\_\_, выданного «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование налогового органа, выдавшего решение)  
сообщаем, что на основании \_\_\_\_\_  
(основание для приостановления операций)

\_\_\_\_\_ осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах

\_\_\_\_\_ (наименование должника и его структурного (обособленного) подразделения)  
приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).

Начальник управления финансов \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 9  
к Порядку ведения учета и  
осуществления хранения документов  
по исполнению решений  
налогового органа, предусматривающих  
обращение взыскания на средства  
муниципальных учреждений  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский  
район Удмуртской Республики»

на официальном бланке

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Уведомление  
о неисполнении должником требований исполнительного  
документа (при организации исполнения исполнительных  
документов, должниками по которым выступают  
бюджетные (автономные) учреждения,  
участники казначейского сопровождения)**

В связи с отсутствием более трех месяцев на лицевых счетах должника денежных средств для исполнения исполнительного документа № \_\_\_\_\_, выданного «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)  
и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов в соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном производстве».

Для отзыва исполнительного документа необходимо направить в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», в котором находится исполнительный документ на исполнении, заявление с просьбой о его возврате.

Начальник Управления финансов \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 10  
к Порядку ведения учета и  
осуществления хранения документов  
по исполнению решений  
налогового органа, предусматривающих  
обращение взыскания на средства  
муниципальных учреждений  
«Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский  
район Удмуртской Республики»

на официальном бланке

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Уведомление  
о неисполнении должником требований исполнительного  
документа (при организации исполнения исполнительных  
документов, должниками по которым выступают казенные учреждения)**

В связи с истечением «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. трехмесячного срока исполнения  
исполнительного документа № \_\_\_\_\_, выданного «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем о  
возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исковых требований  
(если судом не взысканы денежные средства с главного распорядителя средств  
соответствующего бюджета при недостаточности средств у основного должника -  
казенного учреждения) по неисполненному исполнительному документу к главному  
распорядителю средств соответствующего бюджета, в ведении которого находится должник

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес главного распорядителя средств соответствующего бюджета, а также наименование и  
адрес финансового органа по месту открытия лицевого счета главному распорядителю средств  
соответствующего бюджета)

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в Управление  
финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-  
Бодьинский район Удмуртской Республики» заявление с просьбой о его возврате.

Начальник Управления финансов \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)