

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯКШУР-БОДЬИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

П Р И К А З

от «01» февраля 2022 года

№ 7

с. Якшур-Бодья

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЯКШУР-БОДЬИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения Шамаеву О.А.

Начальник Управления финансов



Е.Н. Собачкина

Утвержден приказом
Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»
От « 01 » февраля № 7

**ПОРЯДОК
УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯКШУР-БОДЬИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Порядок) разработан на основании статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок учета Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов) бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - бюджетные обязательства).

1.2. В Управлении финансов подлежат учету бюджетные обязательства, принимаемые получателями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Якшур-Бодьинский район) (в том числе бюджетными (автономными) учреждениями в случае передачи им полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов от лица получателя средств бюджета муниципального образования Якшур-Бодьинский район в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами (соглашениями), заключенными с физическими, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования Якшур-Бодьинский район, иными нормативными правовыми актами, в пределах средств, отраженных на лицевых счетах получателей средств бюджета муниципального образования Якшур-Бодьинский район, открытых в Управлении финансов (далее - получатели бюджетных средств).

1.3. Бюджетные обязательства получателя бюджетных средств учитываются на лицевом счете (далее - лицевой счет):

получателя средств бюджета муниципального образования Якшур-

Бодьинский район;

для учета операций по переданным полномочиям получателя средств бюджета муниципального образования Якшур-Бодьинский район.

Лицевые счета открываются в установленном порядке в Управлении финансов.

1.4. Учет бюджетных обязательств осуществляет Управление финансов.

2. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется на основании Сведений о принятом бюджетном обязательстве согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения об обязательстве), представленных получателем бюджетных средств в Управление финансов, в случае, если бюджетное обязательство возникло из:

муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, информация о котором подлежит включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов);

договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенного получателем бюджетных средств с юридическими лицами, с физическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, информация о котором не подлежит включению в реестр контрактов (далее - договор), с учетом положений пункта 2.2 настоящего Порядка;

соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии бюджетному (автономному) учреждению муниципального образования Якшур-Бодьинский район на иные цели; соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии иному юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю, заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; договора, соглашения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

Муниципальный контракт, договор, соглашение о предоставлении субсидии являются основанием, подтверждающим возникновение бюджетного обязательства (далее - документ-основание).

Сведения об обязательстве представляются в Управление финансов:

не позднее шести рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора;

не позднее трех рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Сведения об обязательстве представляются в Управление финансов с

приложением документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя бюджетных средств (далее - ЭП, электронная копия документа-основания).

2.2. Бюджетные обязательства, возникающие у получателей бюджетных средств в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования Якшур-Бодьинский район, иными нормативными правовыми актами (в том числе по публичным нормативным обязательствам), в соответствии с договорами, оформление в письменной форме по которым законодательством Российской Федерации не требуется, а также из соглашений о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному и автономному учреждению муниципального образования Якшур-Бодьинский район или индивидуальному предпринимателю, предусматривающих ежемесячное определение размера субсидии в соответствии с нормативным правовым актом муниципального образования Якшур-Бодьинский район, регулирующим предоставление соответствующей субсидии, принимаются к учету на основании принятых к исполнению Управлением финансов документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями средств бюджета муниципального образования Якшур-Бодьинский район в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», утвержденным приказом Управления финансов от 1 февраля 2022 года № 6.

Управление финансов учитывает каждое бюджетное обязательство, установленное настоящим пунктом, отдельно в сумме принятого денежного обязательства.

Порядок учета бюджетных обязательств, установленный настоящим пунктом, применяется для учета бюджетных обязательств, связанных с:

социальными выплатами населению;

обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

предоставлением субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Якшур-Бодьинский район или индивидуальным предпринимателям, в соглашениях о предоставлении субсидий с которыми предусматривается ежемесячное определение размера субсидии в соответствии с нормативным правовым актом муниципального образования Якшур-Бодьинский район, регулирующим предоставление соответствующей субсидий).

2.3. Сведения об обязательстве (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), представленные в электронном виде с

применением ЭП, подлежат проверке уполномоченным сотрудником Управления финансов в течение трех рабочих дней со дня их представления.

Постановка на учет бюджетного обязательства (внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) осуществляется после проверки Сведений о бюджетном обязательстве на:

- соответствие данных, указанных в Сведениях об обязательстве, условиям документа-основания;

- правильность и полноту заполнения Сведений об обязательстве;

- соответствие расходов коду классификации расходов бюджета муниципального образования Якшур-Бодьинский район;

- соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов бюджета муниципального образования Якшур-Бодьинский район;

- соответствие суммы бюджетного обязательства в валюте, в которой принимается бюджетное обязательство по документу-основанию;

- наличие свободного остатка лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета муниципального образования Якшур-Бодьинский район;

- соответствие информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве, сведениям о муниципальном контракте, размещенным в реестре контрактов.

2.4. При проверке Сведений об обязательстве по документу-основанию, заключенному в целях реализации адресной инвестиционной программы Удмуртской Республики (далее - АИП УР), и (или) муниципального образования Якшур-Бодьинский район, уполномоченный работник Управления финансов дополнительно осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве, данным об объектах капитального строительства, объектах недвижимости, включенных в АИП УР (далее - объекты АИП УР), и (или) муниципального образования Якшур-Бодьинский район в части:

- наименования получателя бюджетных средств (муниципального заказчика);

- наименования объекта АИП УР, и (или) муниципального образования Якшур-Бодьинский район;

- объема финансирования.

2.5. При проверке Сведений об обязательстве по документу-основанию, заключенному в целях осуществления капитального ремонта объектов собственности муниципального образования Якшур-Бодьинский район или капитального ремонта автомобильных дорог, уполномоченный работник Управления финансов дополнительно осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве, данным перечня капитального ремонта объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств бюджета Удмуртской Республики, и (или) муниципального образования Якшур-Бодьинский район, или данным титульных списков по объектам дорожного хозяйства, финансируемым за счет средств бюджета Удмуртской Республики, и (или) муниципального образования Якшур-Бодьинский район в части:

- наименования получателя бюджетных средств (муниципального

заказчика);

наименования объекта капитального ремонта;
объема финансирования.

2.6. В случае соответствия Сведений об обязательстве требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, а также при положительном результате проверки при санкционировании оплаты бюджетных обязательств, в случаях, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, бюджетному обязательству присваивается учетный номер (вносится изменение в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство), который отражается в выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства или его перерегистрации.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из шестнадцати разрядов:

- 1 разряд - вид бюджетного обязательства;
- 2 и 3 разряды - первые две цифры кода по КОФК;
- с 4 по 8 разряд - код участника бюджетного процесса;
- с 9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;
- с 11 по 16 разряд - порядковый номер бюджетного обязательства.

2.7. Если Сведения об обязательстве (внесении изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) не соответствуют требованиям настоящего Порядка, уполномоченным работником Управления финансов не позднее трех рабочих дней со дня представления получателем бюджетных средств Сведений об обязательстве формируется Протокол выявленных несоответствий, оформленный в электронном виде согласно приложению N 2, с указанием причин возврата.

2.8. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько позиций с разными кодами классификации расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

2.9. Бюджетные обязательства, принятые на срок больше одного года отражаются в Сведениях об обязательстве с разбивкой по годам в соответствии принятым нормативным правовым актом.

2.10. Бюджетные обязательства, поставленные на учет в Управлении финансов, подлежащие исполнению в текущем финансовом году, отражаются в Журнале действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств (далее - Журнал действующих обязательств) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

2.11. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием присвоенного учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение с приложением документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.

2.12. В случае исполнения не в полном объеме или расторжении

документа-основания получатель бюджетных средств в течение четырех рабочих дней вносит изменение в поставленное на учет бюджетное обязательство в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

2.13. При ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств либо изменении типа учреждения муниципального образования Якшур-Бодьинский район не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва главным распорядителем бюджетных средств с соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования Якшур-Бодьинский район неиспользованных лимитов бюджетных обязательств уполномоченным работником Управления финансов вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета муниципального образования Якшур-Бодьинский район в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

При реорганизации или изменении типа учреждения муниципального образования Якшур-Бодьинский район неисполненные бюджетные обязательства должны быть урегулированы правопреемником.

2.14. Бюджетные обязательства, возникшие из муниципального контракта, договора, а также из соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному и автономному учреждению муниципального образования Якшур-Бодьинский район, заключившему концессионное соглашение с муниципальным образованием Якшур-Бодьинский район, не исполненные в текущем финансовом году или принятые на срок больше года, подлежат перерегистрации в очередном финансовом году за счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года.

Перерегистрация неисполненных бюджетных обязательств осуществляется автоматически.

При этом если коды классификации расходов бюджета муниципального образования Якшур-Бодьинский район, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, в очередном финансовом году являются недействующими, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по соответствующим кодам классификации расходов бюджета муниципального образования Якшур-Бодьинский район, установленным на очередной финансовый год.

Получатели бюджетных средств осуществляют сверку перерегистрированных неисполненных бюджетных обязательств в программном комплексе "Бюджет-Смарт".

В случае расхождения данных в программном комплексе "Бюджет-Смарт" с данными получателей бюджетных средств проводится сверка остатков с уполномоченным работником Управления финансов.

Приложение N 1
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств бюджета муниципального
образования «Муниципальный округ Якшур-
Бодьинский район Удмуртской Республики»
утвержденному приказом Управления финансов
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский
район Удмуртской Республики»
от 01 февраля 2022 г. N 7

СВЕДЕНИЯ N о бюджетном обязательстве		Коды
	от	Форма по ОКУД
		Дата
		Тип бюджетного обязательства
		по ОКПО
Получатель бюджетных средств _____		по Сводному реестру
		Номер лицевого счета
Наименование бюджета _____		по ОКТМО
Финансовый орган _____		по ОКПО
		по КОФК
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ

**Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки
на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений)**

Документ-основание		Предмет по документу-основанию		Учетный номер бюджетного обязательства	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Сумма в валюте обязательства	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте Российской Федерации	Авансовый платеж		Уведомление о поступлении исполнительно го документа/решения налогового органа		Основание для невключения договора (муниципалы ого контракте в реестр контрактов	
		наименование	номер						дата	номер	дата	процент от общей суммы авансово го платежа		сумма авансово го платежа
вид	наименование	номер	дата	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа

Наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица	ИНН	КПП	Код по Сводному реестру	Номер лицевого счета	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел 3. Расшифровка обязательства

Объект АИП	Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Признак безусловности обязательства	Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой					
							январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		1										
Итого по коду объекта АИП		x	x	x	x	x						

Код строки	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой												Анализ	Примечание
	Сумма в валюте обязательства						Дата выплаты по исполнительному документу							
	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого на год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год после текущего финансового года	последующие годы		код	
	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	0,00													
x	0,00											x	x	x

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств бюджета муниципального
образования «Муниципальный округ Якшур-
Бодьинский район Удмуртской Республики»
утвержденному приказом Управления финансов
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский
район Удмуртской Республики»
от 01 февраля 2022 г. N 7

ЖУРНАЛ
действующих в текущем финансовом
году бюджетных обязательств

Финансовый орган _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Форма по КФД _____
 Дата открытия _____
 Дата закрытия _____
 по КОФК _____
 по ОКПО _____
 по ОКЕИ _____

Коды

N п/п	Учетный номер обязатель ства	Дата принятия на учет обязательств а	Реквизиты поставщика		Бюджетные обязательства		
			наименов ание	ИНН	сумма на текущий финансовый год	сумма на плановый период	
						первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование участника бюджетного процесса					Код по Сводному реестру		
Итого по участнику бюджетного процесса							
Всего							

Ответственный
исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)