



Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

«Удмурт Элькуньсь Якшур-Бодья ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн Администрациез

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» октября 2025 года

№ 1383

с. Якшур-Бодья

Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях принятия мер по формированию единого подхода к порядку сообщения руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководствуясь статьями 11, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 25 июля 2025 года № 1079, согласно статей 30, 32, части 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»**



А.В. Леконцев

Клокова Вера Евгеньевна

**Положение о порядке сообщения руководителями
муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – руководитель муниципального учреждения), подведомственных Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители муниципальных учреждений обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщения оформляются в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – уведомление).

4. Уведомления направляются на имя Главы муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Глава муниципального образования), через структурные подразделения Администрации или должностных лиц Администрации, осуществляющих координацию деятельности и (или) контроль за работой соответствующего муниципального учреждения.

5. По решению Главы муниципального образования уведомления передаются либо в Комиссию по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Комиссия по урегулированию конфликта интересов) либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо) в Администрации, которое осуществляет их предварительное рассмотрение.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений:

- ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам;

- Глава муниципального образования имеет право направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения ответственному лицу, им подготавливается мотивированное заключение.

8. Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе муниципального образования в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений ответственному лицу.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Главе муниципального образования в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомлений ответственному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней по решению Главы муниципального образования.

9. Глава муниципального образования по результатам рассмотрения им уведомлений, мотивированных заключений принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем муниципального учреждения, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Глава муниципального образования может принять решение о направлении уведомлений, мотивированных заключений в Комиссию по урегулированию конфликта интересов.

10. Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 2, 3 пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики Глава муниципального образования принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю муниципального учреждения, направившему уведомление, принять такие меры.

12. Уведомление, мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 7 настоящего Положения, решение, принятое по результатам рассмотрения уведомления Главой муниципального образования, приобщаются к личному делу лица, подавшего уведомление.

Лицо, подавшее уведомление, информируется через структурные подразделения Администрации или должностных лиц Администрации, осуществляющих координацию деятельности и (или) контроль за работой соответствующего муниципального учреждения, о принятом по результатам рассмотрения уведомления решении.

13. Поступившее Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2).

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
руководителями муниципальных
учреждений муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский
район Удмуртской Республики» о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

_____ (Ф.И.О. Главы муниципального образования)

от _____

_____ (Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных
учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский
район Удмуртской Республики», созданной Администрацией муниципального
образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»,
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись лица)

(расшифровка подписи направляющего уведомление)

